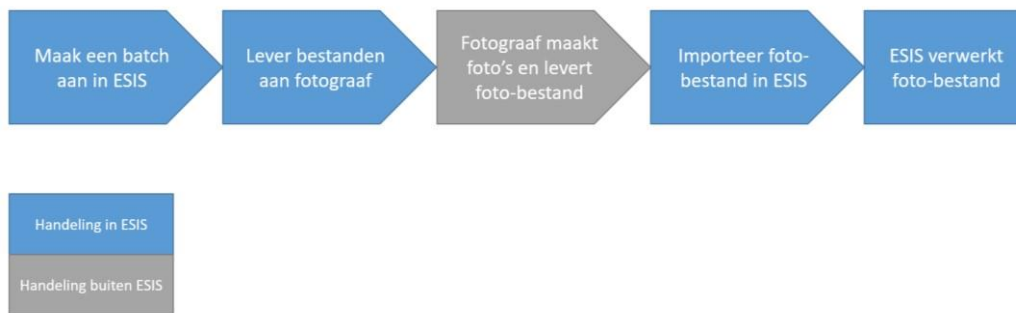


Overzicht van de workflow



Bulk foto-import

Deze functionaliteit binnen ESIS biedt u de mogelijkheid om in één keer een groot aantal (leerling)foto's in ESIS in te lezen en bij de juiste leerling op te slaan. Om dit proces te kunnen doorlopen, dient de fotograaf de foto's op de juiste manier aan te leveren, zoals beschreven in de *Brief voor de fotograaf*.

Rollen en rechten

Deze functionaliteit hangt samen met het recht *Leerlingfoto*, welke voor de Rovictrollen administrateur en directie aan staat.

Als het recht voor u aan staat, vindt u Leerlingfoto's via **Leerlingen>Leerlingfoto's importeren**



De processtappen

Het proces bestaat uit de volgende stappen

- U maakt een batch (selectie van leerlingen waarvoor u de foto-import wilt gebruiken) aan in ESIS
- U levert de lijst aan uw schoolfotograaf, met de bijbehorende brief
- De schoolfotograaf levert de foto's met de juiste naamgeving in één zipbestand aan u terug
- U uploadt het zipbestand in ESIS
- ESIS verwerkt het zipbestand

Let op: heeft u al eerder een bestand ingelezen en wilt u een nieuw bestand aanmaken voor de fotograaf, verwijder dan het aanwezige bestand. U kunt nu een nieuwe batch aanmaken.

U maakt een batch aan in ESIS

Een *batch* is een opgeslagen selectie van leerlingen waarvoor u de foto-import wil gaan gebruiken. Deze selectie blijft opgeslagen in ESIS totdat u hem overschrijft, of verwijdert.

Ga naar **Leerlingen>Leerlingfoto's importeren**. U klikt op <Leerlingen selecteren> om de leerlingen te selecteren die u in een batch wilt opnemen. Standaard zijn alle leerlingen die een indeling

hebben geselecteerd. U kunt leerlingen deselecteren door op het vinkje voor hun naam te klikken. Zij zullen dan niet in de batch opgenomen worden.

Startpagina Menu

Ingelogd als **Kees Meester** Uitloggen Rol **directie - De Fontein (BO) V** Scherm 180.02 | ESIS help | Helpdesk

Leerlingfoto's Import-Export-Koppelingen > Leerlingfoto's

Leerlingfoto's - Leerlingselectie

Zoeken Type om te zoeken... Onderwijssoort: Alle onderwijssoorten Groep: Alle groepen

194 resultaten (194 geselecteerd) Uitgebreid zoeken

✓ Leerlingnaam	Status	Groep	Onderwijssoort	Geboortedatum	Telefoon	Adres
✓ Rens Aalbers	Ingedeeld	1/2B	BO-02	03-12-2013	099-3215133	Adriaan Boutlaan 29, 5360CD Drunen
✓ Rudy Aalbers	Ingedeeld	5	BO-05	23-04-2010	099-3214900	Dorsvlegel 35, 5143JS Drunen
✓ Mees Abrahams	Ingedeeld	7	BO-07	22-11-2008	099-3215038	Dorpsstraat 68, 5778GA Drunen
✓ Suze Abrahams	Ingedeeld	4	BO-04	27-04-2012	099-3215039	Dorpsstraat 68, 5901GA Drunen
✓ Fleur van den Acker	Ingedeeld	4	BO-04	09-10-2011	099-3215004	Hemelrijk 25, 5588HD Drunen
✓ Niels van den Acker	Ingedeeld	3	BO-03	14-04-2013	099-3215066	Hemelrijk 25, 5228HD Drunen
✓ Ilse Aljawahery	Ingedeeld	1/2A	BO-02	10-04-2013	099-3215063	Ruitjensakker 47, 5858HA Drunen
✓ Randy Amesz	Ingedeeld	8	BO-08	17-11-2007	099-3214783	Servaasstraat 26, 5481AP Drunen
✓ Bram Anker	Ingedeeld	7	BO-07	12-03-2009	099-3214823	De Sluiter 24, 5409AN Drunen
✓ Niels Anker	Ingedeeld	3	BO-03	10-12-2012	099-3215058	De Sluiter 24, 5242AN Drunen
✓ Tim Auwema	Ingedeeld	4	BO-04	02-07-2012	099-3215082	Baverdestraat 32, 5199AA Drunen
✓ Phil van Baarschot	Ingedeeld	5	BO-05	30-03-2011	099-3223625	De Stroom 36, 5849HB Drunen
✓ Leonie Barteková	Ingedeeld	8	BO-08	13-08-2007	099-3214771	Floreffestraat 47, 5002CP Drunen
✓ Dennis van Basten	Ingedeeld	8	BO-08	05-05-2008	099-3214799	Beemdkant 34, 5452RB Drunen
✓ Maikel van Basten	Ingedeeld	3/4	BO-03	12-08-2013	099-3215129	Wolwever 24, 5867AD Drunen
✓ Marinka van Basten	Ingedeeld	5	BO-05	16-07-2011	099-3214989	Wolwever 24, 5740AD Drunen
✓ Chantal Beaudoux	Ingedeeld	8	BO-08	31-12-2007	099-3214784	Ribbiusstraat 50, 5604BA Drunen
✓ Sharon Beaudoux	Ingedeeld	6	BO-06	28-06-2010	099-3214882	Ribbiusstraat 50, 5679BA Drunen
✓ Kiona Bebingh	Ingedeeld	1/2A	BO-02	12-05-2014	099-3215172	Hertog Janstraat 56, 5303CS Drunen

Terug Export bestand maken

Er zijn filtermogelijkheden opgenomen om makkelijker een groep leerlingen te (de)selecteren. Zo kunt u filteren op onderwijssoort of groep. De knop “Uitgebreid zoeken” geeft u ook nog de mogelijkheid te filteren op groepstype, status of peildatum.

Tip:

Met het vinkje vóór Leerlingnaam kunt u in één keer alle leerlingen selecteren of deselecteren die het filter op dat moment laat zien.

194 resultaten (194 geselecteerd)

✓ Leerlingnaam Status

✓ Rens Aalbers Ing

✓ Rudy Aalbers Ing

LET OP! Het filter beïnvloedt de selectie die u ziet, niet welke leerlingen in de batch worden opgenomen.

Als u bijvoorbeeld alle leerlingen van de school geselecteerd heeft, maar het filter op groep 6 heeft staan, dan ziet u de volgende melding:

Er zijn 166 leerlingen geselecteerd die nu niet weergegeven worden.

28 resultaten (194 geselecteerd)

✓ Leerlingnaam Status Groep

Als u de juiste selectie heeft gemaakt, klikt u op <Export bestand maken>.

Vervolgens krijgt u de vraag of u de NAW-gegevens in de export wenst op te nemen. Als u het niet wenselijk vindt dat de fotograaf deze gegevens krijgt, kiest u voor <nee>. Geheime adressen worden in deze export weergegeven als ****niet beschikbaar****.



Tip:

Op het moment dat u de batch aanmaakt, worden de gegevens uit ESIS opgehaald. Als u een adres als geheim wenst aan te merken, dient u dit te doen vóórdát u de batch aanmaakt.

U keert nu terug naar het scherm *leerlingfoto's* en er is een zip-bestand gedownload op uw computer. U vindt dit zip-bestand in de map *downloads*, tenzij u dit anders heeft ingesteld op uw systeem. In dit zip-bestand (bestemd voor de fotograaf) zitten

- Een brief met instructies voor de fotograaf
- Een Excel-bestand met de lijst van alle geselecteerde leerlingen
- Een CSV-bestand met de lijst van alle geselecteerde leerlingen

	Schoolfoto_export_01-10-2019	Microsoft Excel-werkblad	12 kB	Nee	12 kB	6%	1-10-2019 14:46
	Schoolfoto_export_01-10-2019	CSV-bestand van Microsof...	4 kB	Nee	13 kB	70%	1-10-2019 14:46
	Toelichting voor de schoolfotograaf	PDF-bestand	111 kB	Nee	119 kB	7%	1-10-2019 08:59

Het *importnummer* dat op u in deze lijst terugvindt, is speciaal voor deze export gegenereerd en is nergens anders naar de betreffende leerling te herleiden. Dit nummer heeft ESIS opgeslagen in de batch en is nodig om de foto's aan de juiste leerlinge te koppelen. Verwijder de batch dus pas als u klaar bent met inlezen.

Er kan slechts één actieve batch op een moment zijn.

U levert de lijst aan uw schoolfotograaf, met de bijbehorende brief U levert het zipbestand aan de schoolfotograaf.

De fotograaf levert de foto's met de juiste naamgeving in één zipbestand aan u terug U krijgt van de schoolfotograaf één zipbestand, met daarin alle leerlingfoto's. Dit bestand heeft geen submappen en de fotobestanden hebben als naam het importnummer van de betreffende leerling. (deze aanwijzingen staan ook in de brief voor de fotograaf.)

U uploadt het zipbestand in ESIS

In het scherm *Leerlingfoto's importeren* kunt u het zipbestand kiezen via de verkenner met de knop <bestand kiezen>, of u kunt hem vanuit een ander scherm naar deze pagina slepen, bijvoorbeeld vanuit een email. Dit scheelt handelingen zoals opslaan en terugvinden op de harde schijf. Vervolgens klikt u op <Uploaden> en leest ESIS de foto's in en verwerkt ze. Omdat dit grote bestanden betreft, kan dit enkele minuten duren.


 Ingelogd als **Kees Meister** [Uitloggen](#) Rol **administrateur - De Fontein (BO) V** Scherm 180.01 | [ESIS help](#) | [Helpdesk](#)

[Startpagina](#) [Menu](#)

[Leerlingfoto's](#) Import-Export-Koppelingen > Leerlingfoto's

Leerlingfoto's

Leerling selectie		Status	
Aangemaakt op	16-10-2019 09:05	Aantal foto's ingelezen	<div style="width: 100%; text-align: center;">180 / 191</div>
Schooljaar	2019-2020	Laatste keer ingelezen	16-10-2019 09:06:45

Leerlingfoto's inlezen

Zip met leerlingfoto's ⚠️ Bezig met verwerken van de foto's. Dit kan enige minuten duren.

U kunt ten alle tijden de *controlelijst* raadplegen om in te zien bij welke leerling de foto wel of niet is ingelezen.



ESIS verwerkt de foto's

Als het zip-bestand ingelezen is, verwerkt ESIS de foto's. Dit houdt in dat de foto's worden geresizeerd naar 400x600 pixels en worden opgeslagen bij de juiste leerlingen.

De foto's ziet u terug in de leerlingenadministratie, het dossier en op de *leerlingkaart* die u bij overzichten kunt afdrukken.

Uiteindelijk kunt u na het verwerken van de foto's het aanwezige bestand verwijderen en opnieuw gegevens aanmaken bij een volgende gelegenheid.