

# **Gebruikershandleiding**

## **Dashboard Mijn Groep in ESIS**

Versie september 2023

## Inhoud

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding .....                                                   | 5  |
| A. Navigeren, inzoomen en afdrucken.....                          | 6  |
| 1. Hoe bereikt u het dashboard? .....                             | 6  |
| 2. Indeling van Dashboard Mijn Groep .....                        | 7  |
| De menubalk.....                                                  | 7  |
| De groepen .....                                                  | 7  |
| Acties .....                                                      | 8  |
| Groepsdynamiek.....                                               | 9  |
| Kolommen (instellen) .....                                        | 10 |
| Schakelen naar het overzicht van het leerproces .....             | 11 |
| 3. Inzoomen op informatie .....                                   | 11 |
| Sorteren .....                                                    | 11 |
| Verbreiden .....                                                  | 11 |
| Inhoud openen.....                                                | 12 |
| Doorklikken naar overzichten .....                                | 12 |
| 4. Actualiteit .....                                              | 12 |
| 5. Afdrucken.....                                                 | 12 |
| B. De kolommen van het algemene dashboard.....                    | 13 |
| 1. Leerling .....                                                 | 13 |
| 2. Geboortedatum.....                                             | 13 |
| Sorteren .....                                                    | 13 |
| 3. DL .....                                                       | 13 |
| Sorteren .....                                                    | 13 |
| 4. Gezinssituatie .....                                           | 13 |
| Doorklikken en inzoomen .....                                     | 14 |
| 5. Medische informatie .....                                      | 14 |
| Doorklikken en inzoomen .....                                     | 15 |
| 6. IQ .....                                                       | 16 |
| Doorklikken, inzoomen en sorteren .....                           | 16 |
| 7. Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) .....                    | 16 |
| Doorklikken, inzoomen en sorteren .....                           | 16 |
| 8. Uitstroombestemming.....                                       | 17 |
| 8.1. De uitstroombestemming en het ontwikkelingsperspectief ..... | 17 |
| Doorklikken, inzoomen en sorteren .....                           | 18 |
| 8.2. Handelingsplannen .....                                      | 18 |
| Doorklikken .....                                                 | 18 |
| 9. Diagnose.....                                                  | 19 |
| Doorklikken en sorteren.....                                      | 20 |

|       |                                                    |    |
|-------|----------------------------------------------------|----|
| 10.   | Extra ondersteuning .....                          | 21 |
|       | Doorklikken, verbreden en sorteren .....           | 22 |
| 11.   | De toetskolommen.....                              | 22 |
| 11.1. | Cito.....                                          | 22 |
|       | Instellingen.....                                  | 23 |
|       | Doorklikken, inzoomen en sorteren .....            | 24 |
|       | Vaardigheidsgroei in de kolommen .....             | 25 |
|       | De diagrammen Vaardigheidsgroei per leerling ..... | 27 |
| 11.2. | IEP LVS .....                                      | 30 |
|       | Periodes.....                                      | 31 |
|       | Resultaten op toetsen voor leerjaar 3 t/m 5 .....  | 31 |
|       | Resultaten op toetsen voor leerjaar 6 t/m 8 .....  | 31 |
|       | Instellingen.....                                  | 31 |
|       | Doorklikken, inzoomen en sorteren .....            | 32 |
| 11.3. | Boom LVS.....                                      | 33 |
|       | Normeringsmaand .....                              | 33 |
|       | Instellingen.....                                  | 33 |
|       | Doorklikken, inzoomen en sorteren .....            | 34 |
| 11.4. | Diataal-LVS.....                                   | 35 |
|       | Normeringsperiode .....                            | 35 |
|       | Instellingen.....                                  | 35 |
|       | Doorklikken, inzoomen en sorteren .....            | 36 |
| 12.   | Ondersteuningsniveau.....                          | 37 |
|       | Doorklikken, inzoomen en sorteren .....            | 37 |
| 13.   | Subgroepindelingen.....                            | 37 |
|       | Doorklikken, verbreden en sorteren .....           | 38 |
| 14.   | Onderwijsbehoefte.....                             | 38 |
|       | Doorklikken en verbreden.....                      | 38 |
|       | De Onderwijsbehoefte gebruiken .....               | 39 |
| C.    | Het leerproces-dashboard .....                     | 41 |
| 1.    | De indeling van het leerproces-dashboard.....      | 41 |
| 2.    | De kolommen van de vakgebieden van Gynzy .....     | 42 |
|       | Sorteren .....                                     | 43 |
|       | Oefenen in meerdere leerjaren.....                 | 43 |
|       | Grafiek .....                                      | 43 |
| 3.    | De twee kolommen naar keuze .....                  | 44 |
| D.    | Het dashboard en de inrichting van ESIS .....      | 46 |
| 1.    | De DL.....                                         | 46 |
| 2.    | IQ .....                                           | 46 |
| 3.    | SEO .....                                          | 46 |

|     |                                                                          |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.  | Uitstroombestemming .....                                                | 46 |
| 5.  | Diagnose en Extra ondersteuning .....                                    | 46 |
| 6.  | Toetskolommen .....                                                      | 47 |
| 7.  | Ondersteuningsniveau .....                                               | 47 |
| 8.  | Subgroepindelingen .....                                                 | 47 |
| 9.  | Groepsdynamiek en het koppelen van groepen voor de historie .....        | 47 |
| 10. | Dashboard Mijn Groep ook zichtbaar maken voor de intern begeleider ..... | 48 |

## Inleiding

Dashboard Mijn Groep is de centrale plaats in ESIS voor de leerkracht. Deze handleiding biedt u ondersteuning bij het werken met Dashboard Mijn Groep in ESIS. Daarnaast levert het handleidingen om het leerlingdossier in ESIS zo in te richten, dat u optimaal gebruik kunt maken van de mogelijkheden van Dashboard Mijn Groep.

De handleiding bestaat uit 3 delen:

*A. Navigeren, inzoomen en afdrukken*

Het dashboard biedt de leerkracht direct overzicht, maar is ook de centrale plaats van waaruit hij navigeert naar de verschillende functies in ESIS en waar hij weer naar terugkeert. Ook biedt het dashboard de mogelijkheid om in te zoomen op informatie, kolommen te verbreden en informatie af te drukken. In dit hoofdstuk behandelen we de mogelijkheden.

*B. De kolommen*

Het dashboard toont kolommen met informatie per leerling uit verschillende modules en onderdelen van ESIS: uit de leerlingadministratie, het leerlingdossier, groepsplannen, ontwikkelingsperspectief en toetsen. In dit hoofdstuk lichten we de inhoud, de werking en de bron van de informatie per kolom toe.

*C. Het dashboard en de inrichting van ESIS*

In dit hoofdstuk geven we tips voor de inrichting van het dossier in ESIS, zodat u de functies van het dashboard optimaal kunt benutten.

*D. Het leerproces-dashboard*

U kunt vanuit het dashboard overschakelen naar het leerproces-dashboard, dat u de vorderingen in de methode of de educatieve applicatie toont. In dit hoofdstuk bespreken we het leerproces-dashboard en de mogelijkheden.

De delen A, B en D zijn interessant voor de groepsleerkracht en de intern begeleider. Deel C is vooral bedoeld voor de intern begeleider.

Voor meer informatie over de inrichting van het dossier in ESIS, raadpleeg ook de handleiding 'Inrichten ESIS Dossier en Toetsen'. U kunt deze vinden in de ESIS Help door de titel in te voeren in de ESIS Help-zoekbalk.

## A. Navigeren, inzoomen en afdrukken

Dashboard Mijn Groep is ontwikkeld voor de groepsleerkracht. Het scherm toont de belangrijke informatie over de leerlingen in één oogopslag. Daarnaast is het dashboard ook de centrale plaats voor de leerkracht van waaruit hij navigeert naar de verschillende functies in ESIS en waar hij weer naar terugkeert. Ook biedt het dashboard de mogelijkheid om in te zoomen op informatie, kolommen te verbreden en informatie af te drukken.

### 1. Hoe bereikt u het dashboard?

Het Dashboard Mijn Groep wordt getoond als u als groepsleerkracht naar **Mijn ESIS > Mijn groep** gaat.



*De ingang naar Dashboard Mijn Groep.*

## 2. Indeling van Dashboard Mijn Groep

Ingelogd als **Kees Meester**

Uitloggen

Rol

groepsleerkracht - De Fontein (BO) V

Schermb 184.01

ESIS help

Helpdesk

Startpagina

Menu

Dashboard Mijn Groep

Groep 5

**Groep 6**

Groep 8

Groep ALG

Groep RW6a

| Leerling             | DL | IQ | SEO |     |      |    | RW       | BL        | SP | TL     | SP     |      |       |   | Actie |        |
|----------------------|----|----|-----|-----|------|----|----------|-----------|----|--------|--------|------|-------|---|-------|--------|
| Sharon Beaudoux      | 38 | -  | -   | 120 | D/V  | 56 | VWO      | ADHD/ADD  | -  | I      | I      | I    | II    | - | 2     | Acties |
| Mart Bonnes          | 48 | -  | -   | -   | D/V  | 54 | -        | Logopedie | -  | II     | I      | IV>V | II    | - | -     | Acties |
| Jan Buitenga         | 38 |    |     | -   | A/II | 67 | HAVO     | -         | -  | II     | I      | I    | II>IV | - | -     | Acties |
| Josseline Buitenga   | 38 |    | -   | 105 | D/IV | 69 | HAVO     | ADD       | -  | II     | II     | I    | III   | - | -     | Acties |
| Nelleke Cretier      | 38 | -  | -   | 105 | A/II | 81 | PRO      | Dyslexie  | -  | II     | I      | I    | III>V | - | 3     | Acties |
| Tijmen van Dam       | 38 |    |     | -   | -    | -  | VMBO-G/T | SMW       | -  | II     | IV     | IV   | II    | - | -     | Acties |
| Abel Dekker          | 38 | -  | -   | -   | B/II | 62 | VWO      | -         | -  | II     | II     | I    | II>I  | - | -     | Acties |
| Tessa Derksen        | 38 | -  | -   | -   | A/II | 71 | VMBO-GT  | -         | -  | III    | III    | I    | III   | - | -     | Acties |
| Kiky van Dijk        | 48 | -  |     | -   | A/II | -  | VMBO-G/T | -         | -  | III    | III    | II   | III   | - | -     | Acties |
| Twan Enter           | 38 | -  | -   | -   | -    | 81 | VMBO-G/T | -         | -  | III    | III    | II   | V     | - | -     | Acties |
| Evelien Guinsberg    | 48 | -  | -   | 103 | -    | -  | VMBO-G/T | -         | -  | II>III | II>III | III  | I>II  | - | 3     | Acties |
| Renske de Hurkmans   | 38 | -  | -   | 110 | -    | -  | HAVO     | -         | -  | III    | II     | III  | IV>V  | - | -     | Acties |
| Naomi van de Kerkhof | 38 | -  | -   | -   | -    | -  | HAVO     | -         | -  | III    | III    | III  | I     | - | -     | Acties |
| Koen König           | 38 |    | -   | -   | -    | -  | VMBO-G/T | -         | -  | IV     | III    | III  | III   | - | -     | Acties |
| Belle Koobs          | 38 |    | -   | 95  | -    | -  | VMBO-G/T | -         | -  | III    | III    | II   | III   | - | 2     | Acties |

Abstenen

Toetsresultaten

Toetsoverzichten

Groepsplannen

Handelingsplan

Schoolrapporten

Invoertijden

Lesroosters

Overzichten

Het scherm Dashboard Mijn Groep.

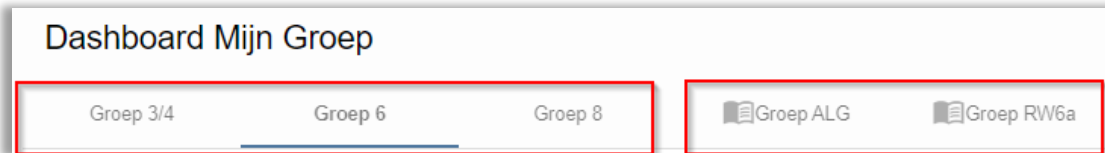
### De menubalk

Met de menubalk bovenaan het scherm kunt u met de rol van groepsleerkracht (indien conform Rovict-rol) naar de menu-onderdelen zoals weergegeven in de afbeelding op de vorige pagina. De onderdelen die u ziet, zijn afhankelijk van de rechten die aan uw rol zijn toegekend.

### De groepen

ESIS toont een tabblad voor iedere groep waaraan u als groepsleerkracht gekoppeld bent. De basisgroepen staan links in de tabvolgorde en de instructiegroepen staan rechts.

Een tabblad toont de leerlingen die op dit moment zijn ingedeeld in de groep.

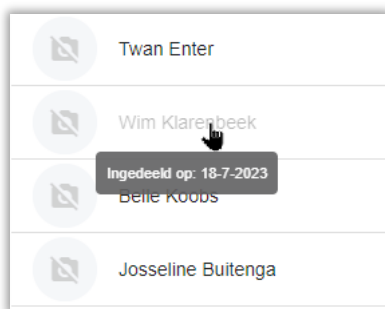


*De basisgroepen staan links, de instructiegroepen rechts.*

Als u met de muis over de groep beweegt, ziet u welke onderwijssoorten er in de groep voorkomen.



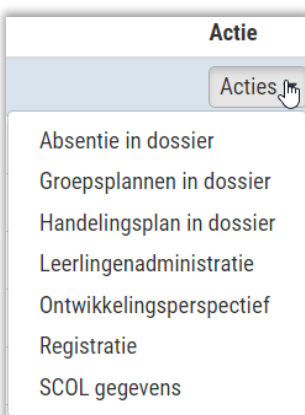
Dasboard Mijn Groep toont tevens de leerlingen die in de komende 3 maanden instromen in de groep. U herkent deze leerlingen aan de grijze weergave. Beweegt u met de muis over de naam van de leerling, dan toont de tooltip wanneer de leerling instroomt.



*De weergave van een leerling die nog gaat instromen in de groep.*

## Acties

In de meest rechter kolom 'Acties' kunt u voor een leerling een module in ESIS openen (zie de afbeelding hieronder). Wilt u bijvoorbeeld het ontwikkelingsperspectief van een leerling openen, dan klikt u op 'Acties' in de regel van de leerling en kiest u 'Ontwikkelingsperspectief'.



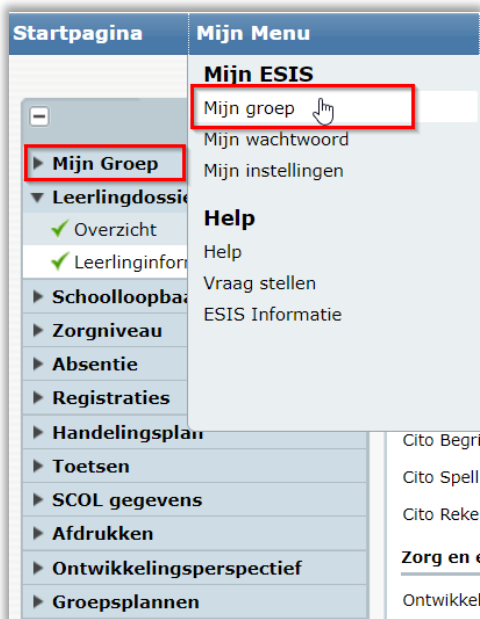
*Individuele acties.*



Wilt u een module openen voor meer leerlingen of alle leerlingen van de groep, dan gebruikt u de knoppen onderaan het scherm. Zo opent u met 'Groepsplannen' de module Groepsplannen voor de gehele groep.

⚠ Via Dashboard Mijn Groep kunt u alleen overzichten en toetsoverzichten maken die beperkt kunnen worden tot de eigen groep(en) en leerlingen. Voor de groepsleerkracht zijn de Opbrengsten via Menu > Overzichten en Exporten te benaderen.

Als u het dashboard verlaten heeft door een module te openen, kunt u via Mijn Groep bovenaan het stappenplan van de module of via het menu-onderdeel **Mijn ESIS > Mijn Groep** weer terugkeren naar het dashboard. Ook met de knoppen <Vorige> of het sluiten-icoontje komt u terug in het dashboard.



*Terug naar het dashboard.*

## Groepsdynamiek

Aan het begin van de knoppenbalk onderaan ziet u bij de basisgroepen de knop <Groepsdynamiek>. Met deze knop opent u een functie in Dashboard Mijn Groep waarin u notities kunt maken over de groep als geheel, over het functioneren van de groep als groep, ofwel over de dynamiek in de groep. Het gaat daarbij dus niet om notities over individuele leerlingen. U kunt bijvoorbeeld denken aan interventies die binnen de groep zijn uitgevoerd, zoals groepsprojecten of interventies om de veiligheid te bevorderen of het samenwerken te verbeteren. Maar ook aan hoe u de groep hebt ervaren, wat u een volgende leerkracht wilt meegeven over de begeleiding en ondersteuning van de groep.

U kunt gebruik maken van een beperkte set van opmaakmogelijkheden: vet, cursief en onderstreept.

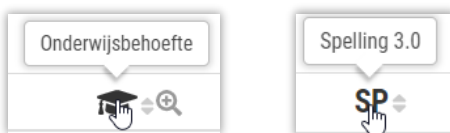
Ook kunt u de notities raadplegen, die collega's in voorgaande schooljaren hebben gemaakt. Het Groepsdynamiek-venster toont de historie van notities van de afgelopen jaren als de groep gekoppeld is aan een groep uit het vorige schooljaar. In deel D leest u hoe deze koppeling wordt gelegd.



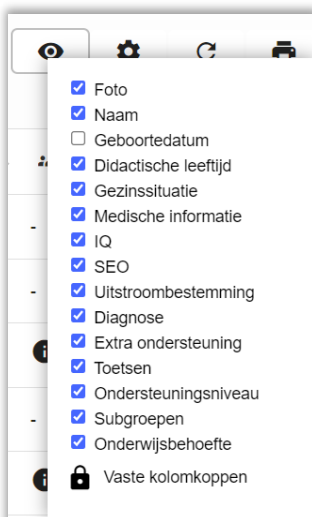
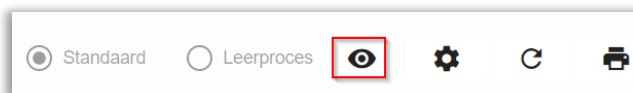
*De editor van Groepsdynamiek.*

### Kolommen (instellen)

Door met de muis over een kolom te bewegen, ziet u de betekenis van de kolom.



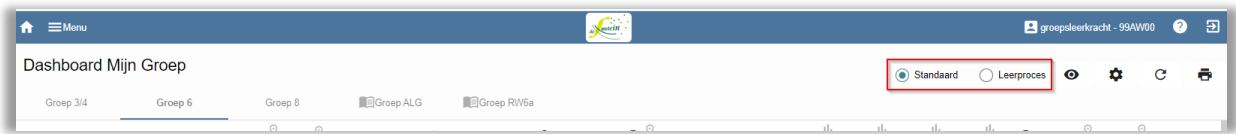
Standaard ziet u alle kolommen, met uitzondering van de kolom Geboortedatum. Met het oogje rechts bovenin het scherm kunt u zelf bepalen welke kolommen u wel en niet in beeld wilt hebben.



Met de optie 'Vaste kolomkoppen'/'Sorteerbare kolomkoppen' kunt u desgewenst nog de volgorde van de kolommen veranderen. De selecties en sorteringen van de kolommen die u maakt worden niet permanent opgeslagen.

## Schakelen naar het overzicht van het leerproces

Met de selectie rechts bovenin kunt u gegevens uit de educatieve applicatie of methode zichtbaar maken.



*Schakelen van het algemene dashboard naar het leerproces-dashboard.*

U schakelt dan van het algemene en methode-onafhankelijke dashboard naar de informatie over de dagelijkse voortgang van de leerlingen, die wordt verkregen uit educatieve applicaties waarin leerlingen oefenen en toetsen maken. U leest hier meer over in deel C van deze handleiding.

## 3. Inzoomen op informatie

Per kolom bevat het dashboard functies waarmee u kunt inzoomen op de getoonde informatie:

- Sorteren
- Verbreden
- Inhoud openen
- Doorklikken naar details of de bron van de informatie

### Sorteren

Door te klikken op de kolomkoppen kunt u de sortering aanpassen. Afhankelijk van de kolomkop die u aanklikt, wordt oplopend of aflopend (1 of 2 keer klikken) gesorteerd op de inhoud van de kolom.

### Verbreden

Door te klikken op het loepje  achter een kolomkop kunt u de kolom verbreden. Daarmee wordt de inhoud van alle leerlingen zichtbaar. U kunt de kolom weer inklappen door opnieuw op het loepje  te klikken.

Zodra u een kolom verbreedt, zal het dashboard ruimte moeten maken voor die verbreding door andere kolommen te verbergen. Daarbij is gekeken naar zinvolle combinaties van gegevens.

| Verbrede kolom      | Daarbij blijven deze kolommen in beeld                                                                                         |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gezinssituatie      | DL, Medische informatie, Sociaal-emotionele ontwikkeling, Uitstroombestemming, Extra ondersteuning, Onderwijsbehoefte          |
| Medische informatie | DL, Gezinssituatie, IQ, Sociaal-emotionele ontwikkeling, Uitstroombestemming, Diagnose, Extra ondersteuning, Onderwijsbehoefte |
| Extra ondersteuning | DL, Sociaal-emotionele ontwikkeling, Uitstroombestemming, Ondersteuningsniveau, Onderwijsbehoefte                              |
| Subgroepindelingen  | DL, IQ, Uitstroombestemming, Toetsen, Onderwijsbehoefte                                                                        |
| Onderwijsbehoefte   | DL, IQ, Uitstroombestemming, Diagnose, Extra ondersteuning, Toetsen, Onderwijsbehoefte                                         |

## Inhoud openen

De kolommen Gezinssituatie, Medische informatie, Subgroepindelingen en Onderwijsbehoefte tonen een  als er voor de leerling gegevens zijn ingevoerd. Door op het informatie-icoontje  te klikken, opent u de inhoud van een kolom voor één leerling. Er wordt een pop-up getoond met de inhoud van waaruit u weer door kunt klikken naar de bron van de informatie.

## Doorklikken naar overzichten

Door te klikken op een resultaat in een toetskolom, opent u in een nieuw tabblad de historische resultaten. U kunt meerdere tabbladen open zetten en weer sluiten vanuit het dashboard. Zo kunt u eenvoudig wisselen van tabblad en hoeft u het dashboard niet te verlaten om van meer leerlingen de details te bekijken.

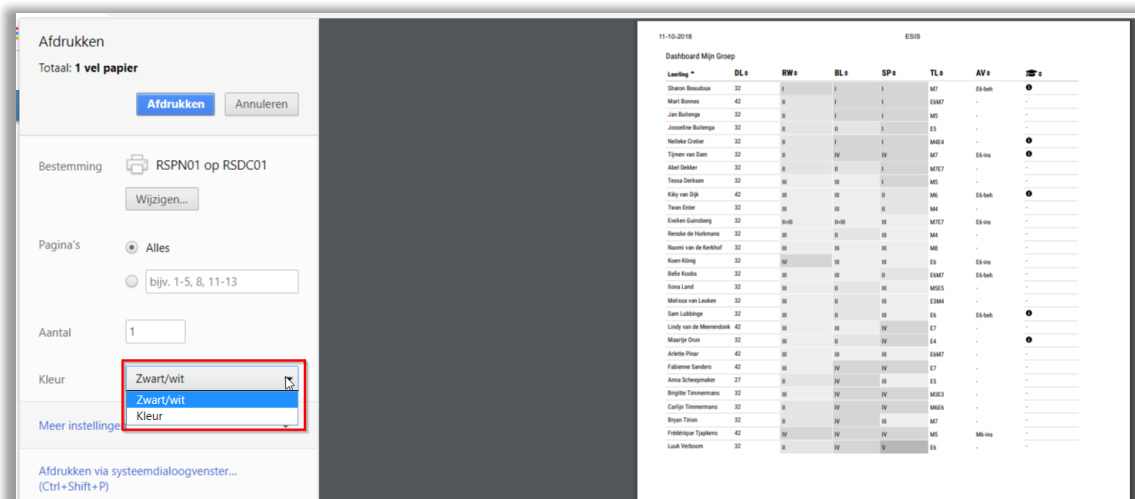
## 4. Actualiteit

Het dashboard haalt de gegevens uit verschillende onderdelen van ESIS. Voor de gebruiksvriendelijkheid en de snelheid worden niet alle gegevens onmiddellijk bijgewerkt, maar is de verversingsfrequentie afhankelijk van het type informatie. Heeft u net iets aangepast en wilt u er zeker van zijn dat u naar de laatste stand van zaken kijkt, dan kunt u het dashboard ook de opdracht geven om de laatste gegevens op te halen met het verversen-icoontje: .

## 5. Afdrukken

U kunt van het dashboard een afdruk maken door op het printericoontje  te klikken. Afdrukken kan ook als u een kolom verbreed of aangepast gesorteerd heeft. U drukt af wat u op dat moment in beeld ziet. De afdruk is een PDF-bestand.

U kunt in het afdrukscherm kiezen of u kleuren wilt gebruiken op de afdruk.



*Voorbeeld van kleurselectie in Chrome.*

## B. De kolommen van het algemene dashboard

ESIS vult het dashboard met informatie uit verschillende modules van ESIS: uit de leerlingadministratie, het leerlingdossier, groepsplannen, ontwikkelingsperspectief en toetsen. In dit hoofdstuk lopen we de inhoud van de kolommen langs.

### 1. Leerling



Hier staan de namen van de leerlingen die op de dag van vandaag zijn ingedeeld in de groep. De namen zijn oplopend alfabetisch gesorteerd op achternaam. U kunt de sortering omdraaien door op de kolomkop te klikken.

Als de groep een combinatiegroep is, dan wordt achter de leerling het leerjaar getoond. De leerlingen zijn eerst gesorteerd op leerjaar en daarbinnen op alfabetische volgorde.

### 2. Geboortedatum



De kolom Geboortedatum staat standaard uit. U kunt deze zichtbaar maken door de kolom aan te vinken bij het oogje rechts bovenaan in het scherm.

#### Sorteren

U kunt de leerlingen sorteren op geboortedatum door op de kolomkop te klikken.

### 3. DL



De kolom DL toont de didactische leeftijd (DL) van de leerling. De DL wordt in ESIS berekend door het aantal maanden onderwijs te tellen vanaf groep 3. ESIS verwacht daarbij dat een leerling start in groep 3 in het schooljaar waarin de leerling 6 jaar wordt.

Als deze berekende DL van een leerling niet overeenkomt met de DL die u wilt hanteren, dan kan de intern begeleider aanpassen onder **Onderwijs – DL aanpassen**. Na aanpassing wordt de nieuwe DL getoond in het dashboard. Raadpleeg de ESIS Help voor meer toelichting op het aanpassen van de DL.

#### Sorteren

U kunt de leerlingen sorteren op DL door op de kolomkop te klikken.

### 4. Gezinssituatie

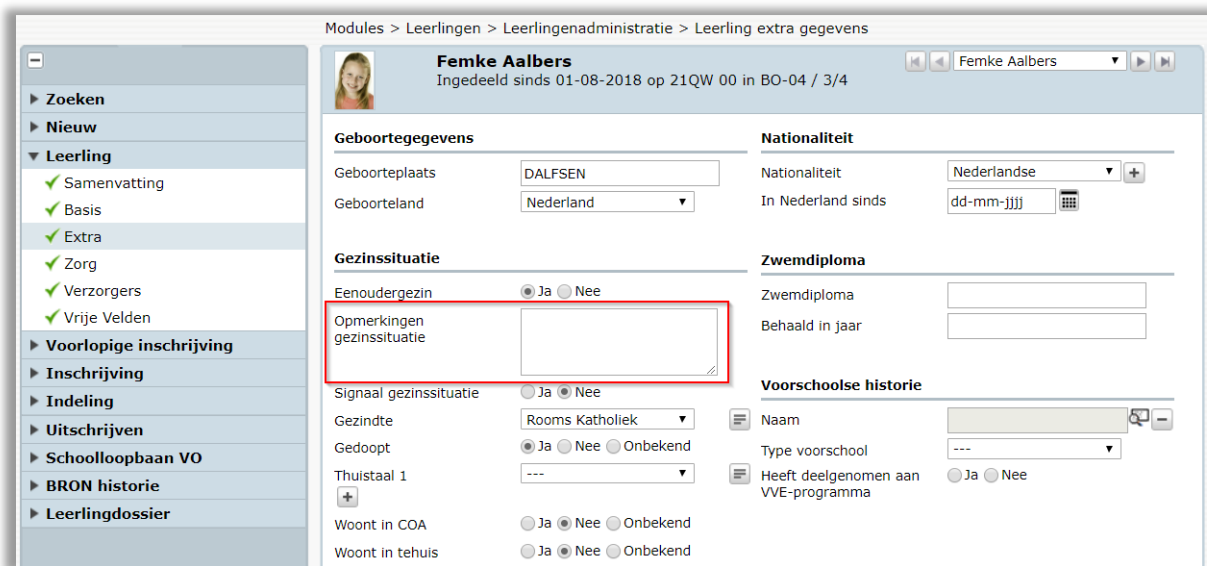


Informatie over de gezinssituatie haalt ESIS op uit de leerlingenadministratie, uit het veld *Opmerkingen gezinssituatie* in het scherm **Leerlingen > Leerlingenadministratie – Leerling - Extra**.

Het maakt voor het tonen van de gezinssituatie in het dashboard niet uit of het *Signaal gezinssituatie* op Ja of Nee staat.

## Doorklikken en inzoomen

U kunt de kolom verbreden en u kunt doorklikken op het informatie-icoontje  .



Modules > Leerlingen > Leerlingenadministratie > Leerling extra gegevens

**Femke Aalbers**  
Ingedeeld sinds 01-08-2018 op 21QW 00 in BO-04 / 3/4

**Geboortegegevens**  
Geboorteplaats: DALFSEN  
Geboorteland: Nederland

**Nationaliteit**  
Nationaliteit: Nederlandse  
In Nederland sinds: dd-mm-jjjj

**Gezinssituatie**  
Eenoudergezin: ☒ Ja ☐ Nee  
**Opmerkingen gezinssituatie** (highlighted with a red box)  
Signaal gezinssituatie: ☒ Ja ☐ Nee  
Gezindte: Rooms Katholiek  
Gedoopt: ☒ Ja ☐ Nee ☐ Onbekend  
Thuis taal 1: ---  
Woont in COA: ☐ Ja ☒ Nee ☐ Onbekend  
Woont in tehuis: ☐ Ja ☒ Nee ☐ Onbekend

**Zwemdiploma**  
Zwemdiploma:   
Behaald in jaar:   
  
**Voorschoolse historie**  
Naam:   
Type voorschool: ---  
Heeft deelgenomen aan VVE-programma: ☐ Ja ☐ Nee

*Het scherm waarin de gezinssituatie wordt geregistreerd.*

## 5. Medische informatie



Medische informatie haalt ESIS op uit de leerlingenadministratie, uit het veld *Medische informatie* in het scherm **Leerlingen > Leerlingenadministratie – Leerling - Zorg**.

Modules > Leerlingen > Leerlingenadministratie > Leerling zorg gegevens

► Zoeken

► Nieuw

▼ Leerling

- ✓ Samenvatting
- ✓ Basis
- ✓ Extra
- ✓ Zorg
- ✓ Verzorgers
- ✓ Vrije Velden

► Voorlopige inschrijving

► Inschrijving

► Indeling

► Uitschrijven

► Schoolloopbaan VO

► BRON historie

**Tijmen van Dam**  
Ingedeeld sinds 01-08-2022 op 99AW 00 in BO-06 / 6

**Medische zorg**

**Artsen**

Arts    

Arts type

Telefoonnummer arts

**Medische informatie**  
(z zoals diagnoses, medicijngebruik, instructies)

Tijmen heeft astma.  
Bij benauwdheid kan Tijmen een inhalator gebruiken.  
De instructie voor het gebruik zijn bekend bij de groepsleerkrachten.

*Het scherm waarin de medische informatie wordt geregistreerd.*

## Doorklikken en inzoomen

U kunt de kolom verbreden en u kunt doorklikken op het informatie-icoontje  .

## 6. IQ



In de kolom IQ wordt per leerling de totaalscore van de laatst afgenomen IQ-test getoond. IQ-resultaten met een afnamedatum van meer dan 2 jaar geleden worden grijs weergegeven.

### Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door te klikken op een kolomkop, sorteert u de leerlingen op de scores in de kolom. U kunt de sortering aanpassen: van laag naar hoog of andersom. De kolom sorteert op het totaal-IQ.

Beweegt u met de muis over het resultaat, dan toont ESIS in een tooltip ook de onderliggende deelscores van de laatste IQ-test.

Door te klikken op een resultaat, gaat u direct naar het scherm **Toetsresultaten > Toetsresultaten overzicht**. Daar kunt u het resultaat wijzigen, verwijderen of een resultaat toevoegen.

## 7. Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)



De kolom SEO toont de laatste resultaten op de SCOL en de LeerlingSCOL. Deze gegevens haalt ESIS uit de individuele leerlingdossiers. Resultaten van voor het vorige schooljaar worden niet getoond. Resultaten van het vorige schooljaar worden grijs weergegeven.

U ziet per leerling de normgroep A-E en I-V op de SCOL en daarnaast of de leerling de norm heeft gehaald. Rechts daarvan toont het dashboard de score op de LeerlingSCOL en of die norm gehaald is.

Aandachtspunt: Heeft uw school de resultaten van de SCOL nog niet in ESIS geïmporteerd, dan toont ESIS in het dashboard geen of niet de laatste resultaten.

### Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door te klikken op een kolomkop, sorteert u de leerlingen op de scores in de kolom. U kunt de sortering aanpassen: van laag naar hoog of andersom. De kolom sorteert eerst op de SCOL-score en daarna op de LeerlingSCOL-score.

Als u met uw muis over een score beweegt, wordt een tooltipje getoond met het schooljaar, afnamemoment, de SCOLscore en de LeerlingSCOLscore.

Klikt u op een score, dan gaat u naar het scherm in het leerlingdossier met de SCOLgegevens van de betreffende leerling.



*Tooltip SEO.*



## 8. Uitstroombestemming



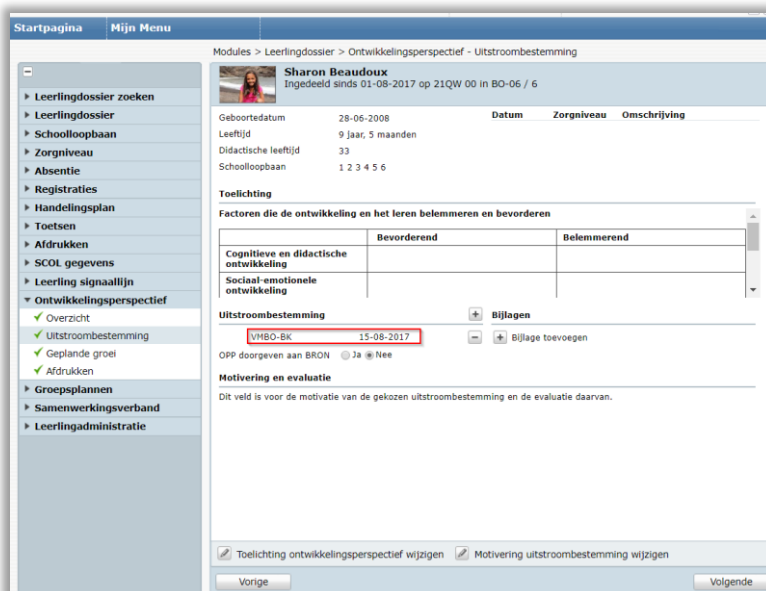
### 8.1. De uitstroombestemming en het ontwikkelingsperspectief

| Leerling ↑        | DL ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑        | ↑ |
|-------------------|------|---|---|---|---|----------|---|
| Leonie Barteková  | 69   | - | - | - | - | HAVO     |   |
| Randy Amesz       | 69   | - | - | - | - | VMBO-G/T |   |
| Anouk van der Ham | 59   | ! | ! | - | - | HAVO     | ! |
| Luuk Derksen      | 59   | - | - | - | - | HAVO     | ! |

De kolom uitstroombestemming. In het OPP van Sharon is een toelichting ingevuld (💬) en er zijn handelingsplannen toegevoegd (!).

De kolom Uitstroombestemming toont per leerling de laatst vastgestelde uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief in ESIS: **Onderwijs > Leerlingdossiers – Ontwikkelingsperspectief – Uitstroombestemming**. Het is daarbij niet relevant of dat een uitstroombestemming op basis van DLE of op basis van vaardigheidsscore is. Meer over uitstroombestemmingen leest u in de handleiding 'Werken met Groepsplannen en Ontwikkelingsperspectieven in ESIS'. Deze vindt u in de ESIS Help.

De kolom toont een 💬 als ook het veld *Toelichting of Motivering* bij een leerling is ingevuld.



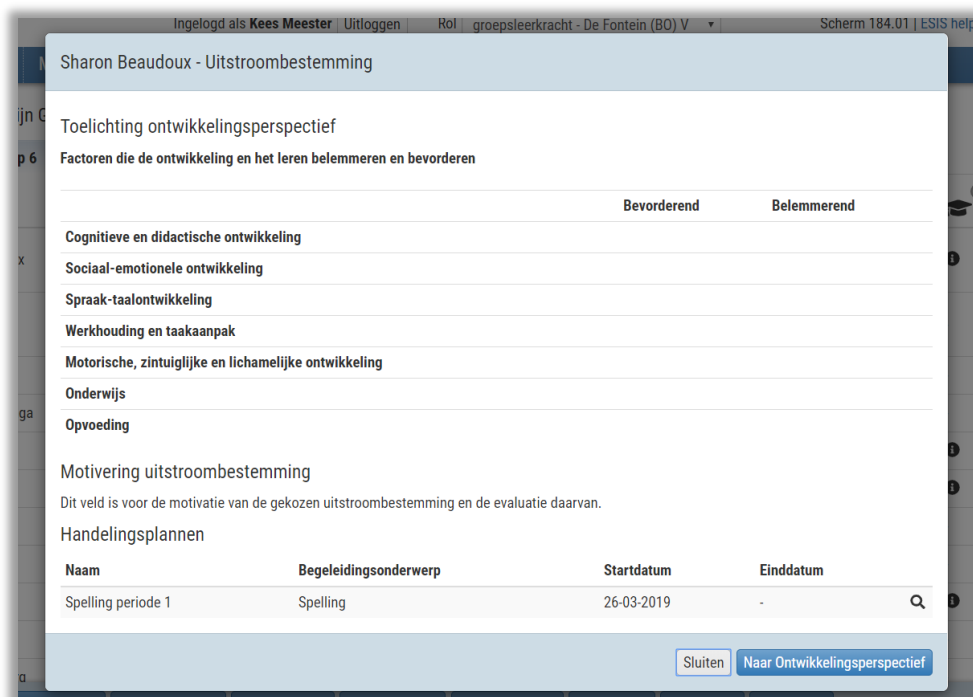
Het scherm *Uitstroombestemming in Ontwikkelingsperspectief*.

## Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door op de kolomkop te klikken sorteert u de leerlingen op uitstroombestemming. Mocht u leerlingen in de groep hebben met uitstroombestemmingen op basis van DLE en op basis van vaardigheidsscore, dan sorteert de kolom eerst op DLE en daarna op vaardigheidsscore en daarbinnen op de toonvolgorde van het niveau.

Klikt u op een uitstroombestemming met een icoontje , dan worden de toelichting en/of de motivering van de uitstroombestemming in een pop-up geopend. Vanuit die pop-up kunt u doorgaan naar de stap Uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief.

Als u op een uitstroombestemming zonder ballonnetje klikt, dan wordt u direct doorgeleid naar het ontwikkelingsperspectief.



De pop-up als u vanuit het dashboard een uitstroombestemming met een icoontje aanklikt.

## 8.2. Handelingsplannen

De kolom toont tevens een informatie-icoontje  als er voor de leerling één of meer lopende handelingsplannen zijn. Een lopend handelingsplan heeft een begindatum voor de datum van vandaag en geen *datum afgerond* of een *datum afgerond* die in de toekomst ligt.

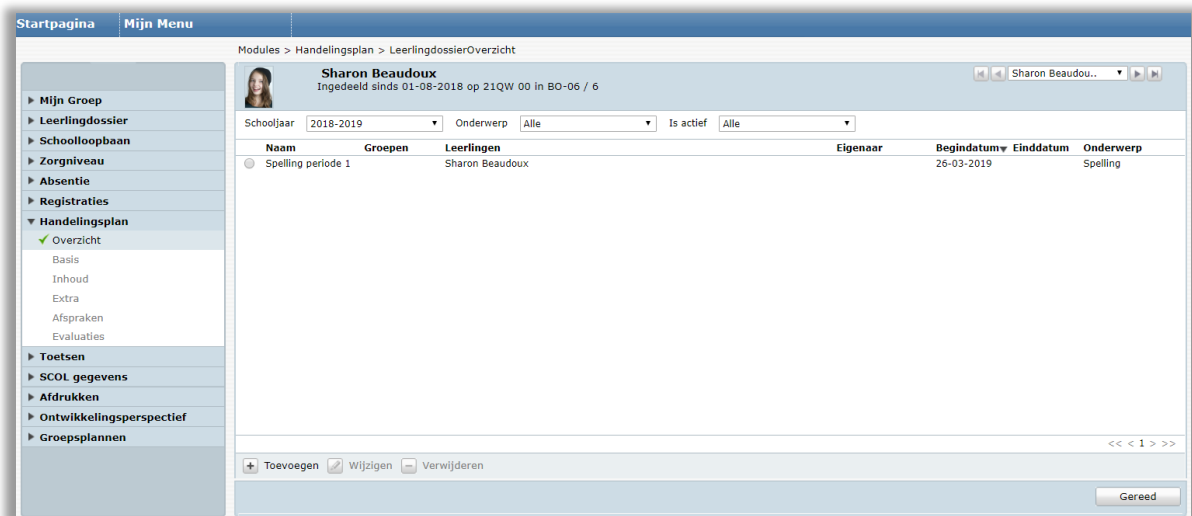
De kolom toont plannen van het type 'Handelingsplan' en 'Begeleidingsplan'. Plannen van het type 'Handelingsplan Groep' worden niet in de kolom getoond.

De kolom Einddatum toont een uitroeptekentje als de *geplande* einddatum is verstreken.

## Doorklikken

Klikt u in de cel van de kolom Uitstroombestemming van een leerling, dan ziet u in de pop-up onderaan alle lopende handelingsplannen. Als er geen toelichting of motivering is ingevuld, toont de pop-up alleen de handelingsplannen. Met het loepje achter de regel van het handelingsplan in de pop-

up, gaat u direct naar het handelingsplan in het dossier van de leerling. Daar kunt u het handelingsplan wijzigen, verwijderen of een handelingsplan toevoegen.



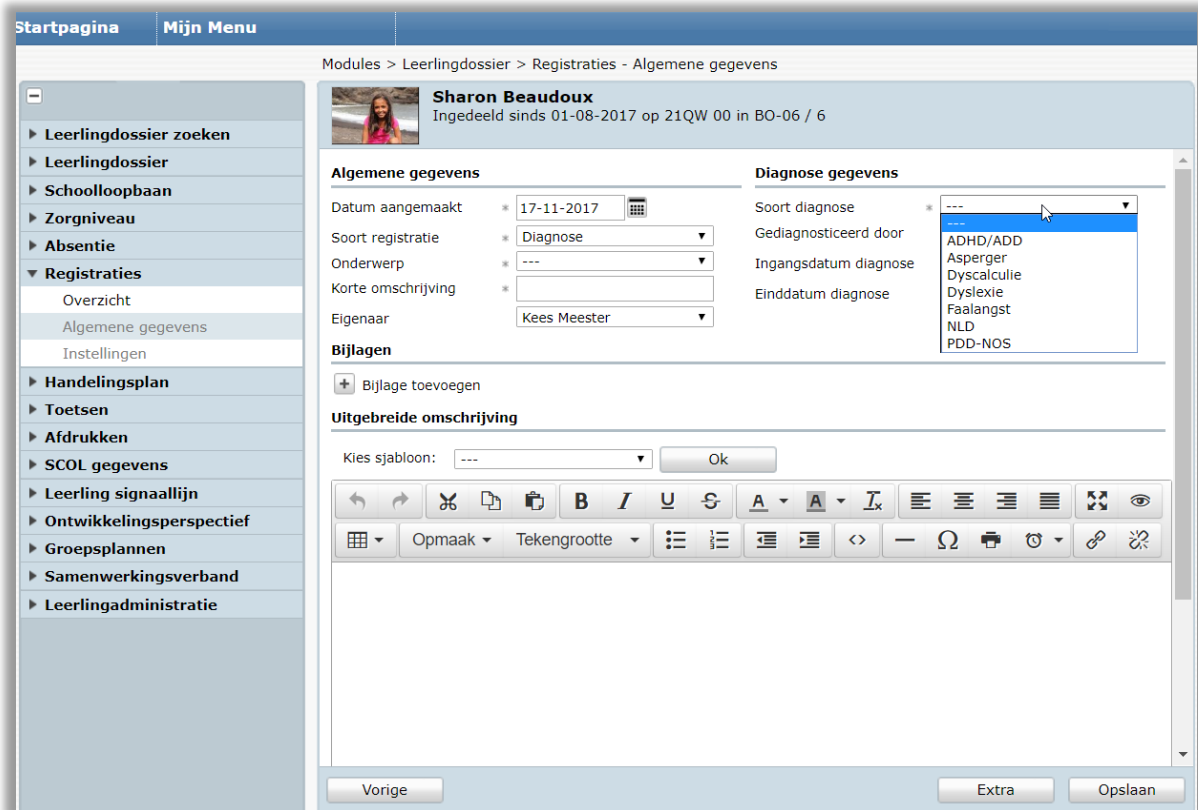
## 9. Diagnose



De kolom Diagnose toont diagnoses die zijn ingevoerd in het leerlingdossier. Zie de afbeelding hieronder. Er is ook een veld *Diagnose* in de leerlingenadministratie van ESIS in het scherm **Leerling – Zorg**, maar de kolom toont *niet* de informatie die daar staat. Dat veld betreft medische diagnoses, eventueel gerelateerd aan het medische informatie op school.

De kolom toont maximaal 2 diagnoses. Als een leerling meer diagnoses heeft, dan toont de kolom het icoontje .

De kolom toont alleen actuele en toekomstige diagnoses en diagnoses zonder einddatum. Als *Signaal* bij een registratie van het type Diagnose op 'nee' staat, wordt de diagnose niet getoond. Standaard staat dit veld op 'ja'. Dit veld vindt u in ESIS bij **Onderwijs > Leerlingdossiers – Registraties – Instellingen** of bereikt u door bij het maken van een registratie op de knop <Extra> te klikken onderin het scherm.



Startpagina | Mijn Menu

Modules > Leerlingdossier > Registraties - Algemene gegevens

**Sharon Beaudoux**  
Ingedeeld sinds 01-08-2017 op 21QW 00 in BO-06 / 6

**Algemene gegevens**

Datum aangemaakt \* 17-11-2017

Soort registratie \* Diagnose

Onderwerp \* ---

Korte omschrijving \*

Eigenaar Kees Meester

**Diagnose gegevens**

Soort diagnose \* ---

Gediagnosticeerd door

Ingangsdatum diagnose

Einddatum diagnose

**Bijlagen**

+ Bijlage toevoegen

**Uitgebreide omschrijving**

Kies sjabloon: --- Ok

Vorige Extra Opslaan

*Het invoerscherm Registraties – Diagnose.*

### Doorklikken en sorteren

De diagnoses worden in de cel, de pop-up en in de kolom gesorteerd op ingangsdatum: de meest recente diagnose staat bovenaan. Als er geen ingangsdatum is ingevuld, dan wordt de *datum aangemaakt* beschouwd als de ingangsdatum.

Als u op de inhoud van de kolom klikt, toont ESIS een pop-up met daarin alle actuele diagnoses. Ook ziet u meteen of er bijlagen bij een diagnose zijn toegevoegd. U kunt direct de bijlagen inzien door op de link te klikken en u kunt vanuit de pop-up meteen doorklikken naar de registratie die u wilt openen.



Ingelogd als **Kees Meester** Uitloggen Rol: groepsleerkracht - De Fontein (BO) V Scherm 184.01 | ESIS help

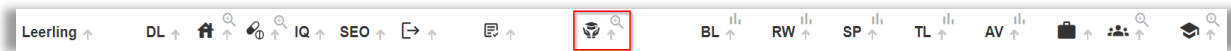
**Jan Buitenga - Diagnose**

| Soort diagnose | Omschrijving      | Bijlage(n)                                                   | Startdatum | Einddatum |
|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Asperger       | Diagnose Asperger | <a href="#">Handreikingen van de begeleidingsdienst.docx</a> | 02-03-2019 | -         |

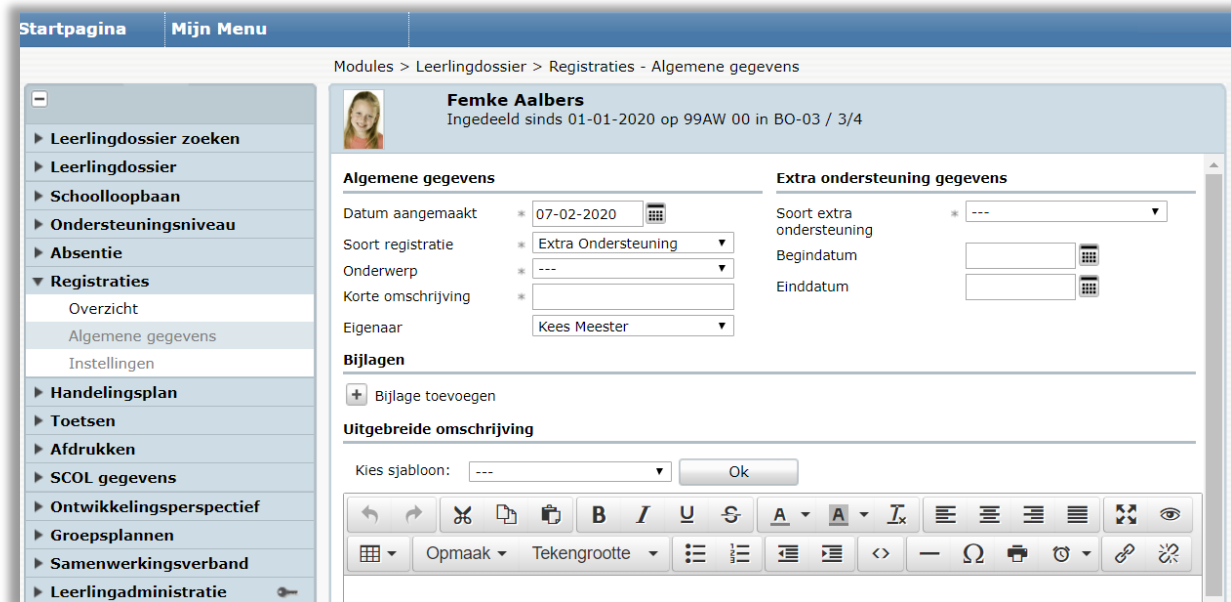
Sluiten

*De pop-up met diagnoses.*

## 10. Extra ondersteuning



De kolom Extra ondersteuning toont de extra ondersteuning die is ingevoerd in het leerlingdossier:  
**Onderwijs > Leerlingdossiers - Registraties**. Zie de afbeelding hieronder.

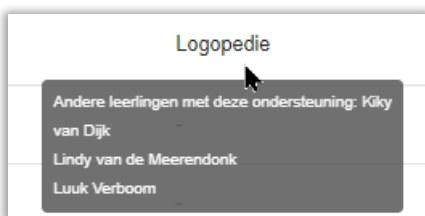


*Het invoerscherm Registraties – Extra ondersteuning.*

De kolom toont alleen actuele extra ondersteuning. Als *Signaal* bij een registratie van het type Extra ondersteuning op 'nee' staat, wordt de extra ondersteuning niet getoond. Standaard staat dit veld op 'ja'. Dit veld vindt u in ESIS bij **Onderwijs > Leerlingdossiers – Registraties – Instellingen** of bereikt u door bij het maken van een registratie op de knop <Extra> te klikken onderin het scherm.

De kolom toont maximaal 2 extra ondersteuning-registraties. Als een leerling meer extra ondersteuning heeft, dan toont de kolom het icoontje . Zijn er meer extra ondersteuning-registraties, maar zijn deze allemaal verlopen, dan toont de kolom een grijs icoontje .

Door met de muis over een extra ondersteuning-registratie heen te bewegen, worden de andere leerlingen met dezelfde extra ondersteuning zichtbaar.

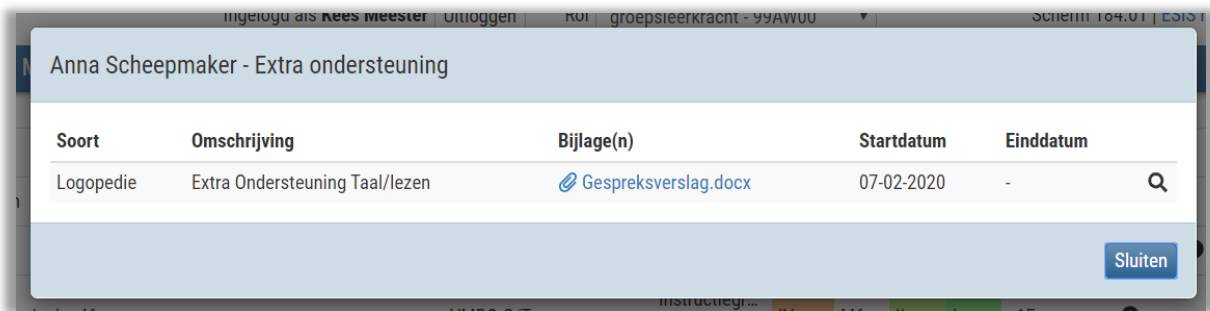


*Door over een extra ondersteuning te bewegen, worden andere leerlingen met dezelfde extra ondersteuning weergegeven.*

## Doorklikken, verbreden en sorteren

De extra ondersteuning-registraties worden in de cel, de pop-up en in de kolom gesorteerd op begindatum: de meest recente extra ondersteuning staat bovenaan. Als er geen begindatum is ingevuld, dan wordt de *datum aangemaakt* beschouwd als de begindatum.

Als u op de inhoud van de kolom klikt, toont ESIS een pop-up met daarin alle extra ondersteuning, waarbij de extra ondersteuning met een verstreken einddatum onderaan staat en grijs wordt gearceerd. De meest actuele extra ondersteuning staat bovenaan, gesorteerd op de begindatum. Ook ziet u meteen of er bijlagen bij een extra ondersteuning zijn toegevoegd. U kunt direct de bijlagen inzien en u kunt vanuit de pop-up meteen doorklikken naar de registratie die u wilt openen.



*De pop-up met extra ondersteuning.*

Klikt u op een kolomkop , dan verbreedt de kolom en wordt in de regels alle actuele extra ondersteuning zichtbaar. Door opnieuw op de kolomkop te klikken, versmalt u de kolom weer.

## 11. De toetskolommen



De toetskolommen kunnen voor u de resultaten op de methode-ongebonden toetsen tonen. Via het instellingen-icoontje  rechts bovenin het scherm kiest u per kolom eerst een aanbieder. Per aanbieder verschillen de mogelijkheden die u heeft in Dashboard Mijn Groep. In de komende paragrafen worden deze mogelijkheden per aanbieder behandeld. U kunt resultaten op de toetsen van verschillende aanbieders naast elkaar tonen.

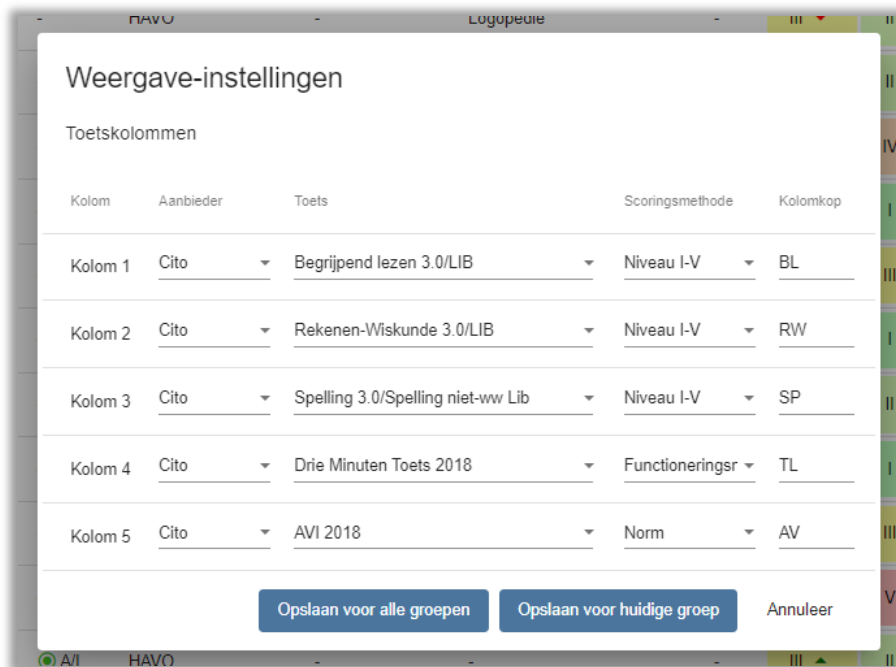
### 11.1. Cito

Van Cito-toetsen ziet u in de toetskolommen de meest recente scores van de leerlingen. Tevens ziet u aan een groen of rood pijltje of de vaardigheid van een leerling is toegenomen of afgenomen in vergelijking met de verwachting op basis van zijn/haar vorige niveau.

U bepaalt zelf welke toetsen met welke scoringsmethode in het dashboard getoond worden met een persoonlijke instelling.

## Instellingen

U kunt de instellingen van de getoonde toetsen en scoringsmethode voor uw groep(en) vaststellen of aanpassen door op het instellingen-icoontje  te klikken. Deze instelling is persoonlijk en geldt dus alleen voor u. Achter *Toetsaanbieder* kiest u voor Cito.



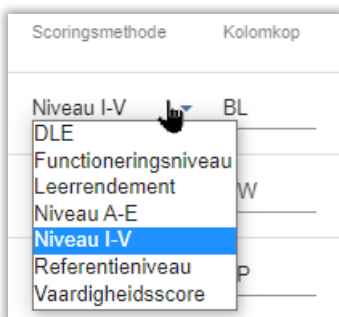
| Kolom   | Aanbieder | Toets                             | Scoringsmethode | Kolomkop |
|---------|-----------|-----------------------------------|-----------------|----------|
| Kolom 1 | Cito      | Begrijpend lezen 3.0/LIB          | Niveau I-V      | BL       |
| Kolom 2 | Cito      | Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB          | Niveau I-V      | RW       |
| Kolom 3 | Cito      | Spelling 3.0/Spelling niet-ww Lib | Niveau I-V      | SP       |
| Kolom 4 | Cito      | Drie Minuten Toets 2018           | Functioneringsr | TL       |
| Kolom 5 | Cito      | AVI 2018                          | Norm            | AV       |

Opslaan voor alle groepen   Opslaan voor huidige groep   Annuleer

*Instellingen: u bepaalt welke toets en welke scoringsmethode getoond wordt.*

U kunt kiezen uit Cito-toetsen die een A-E-, I-V, LR- en FN-omrekening hebben en de AVI-toetsen.

Met de scoringsmethode bepaalt u of de A-E, de I-V, de LR-, de FN-, of de RN-score getoond wordt. Bij AVI-toetsen kunt u de norm (bijv. het beheersingsniveau) of de DLE van de laatst ingevoerde score laten tonen.



Scoringsmethode   Kolomkop

- Niveau I-V
- DLE
- Functioneringsniveau
- Leerrendement
- Niveau A-E
- Niveau I-V**
- Referentieniveau
- Vaardigheidsscore

*De keuzelijst van scoringsmethodes.*

Als u voor de eerste keer uw toetskolommen instelt, wordt de instelling bij al uw groepen opgeslagen. Wijzigt u daarna de instellingen, dan vraagt ESIS of u de instelling wilt opslaan voor alle groepen of alleen voor deze groep.

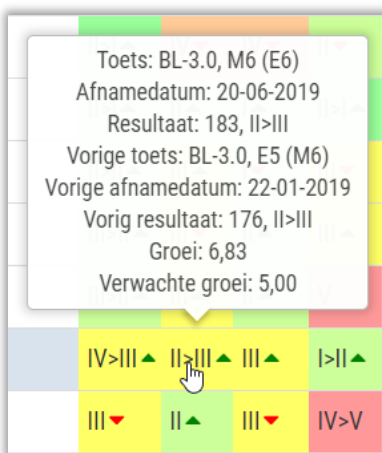


*Als u met de muis over de kolomkop beweegt, ziet u de naam van de toets.*

### Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door te klikken op een kolomkop, sorteert u de leerlingen op de scores in de kolom. Op de achtergrond vindt de sortering altijd plaats op basis van de vaardigheidsscore.

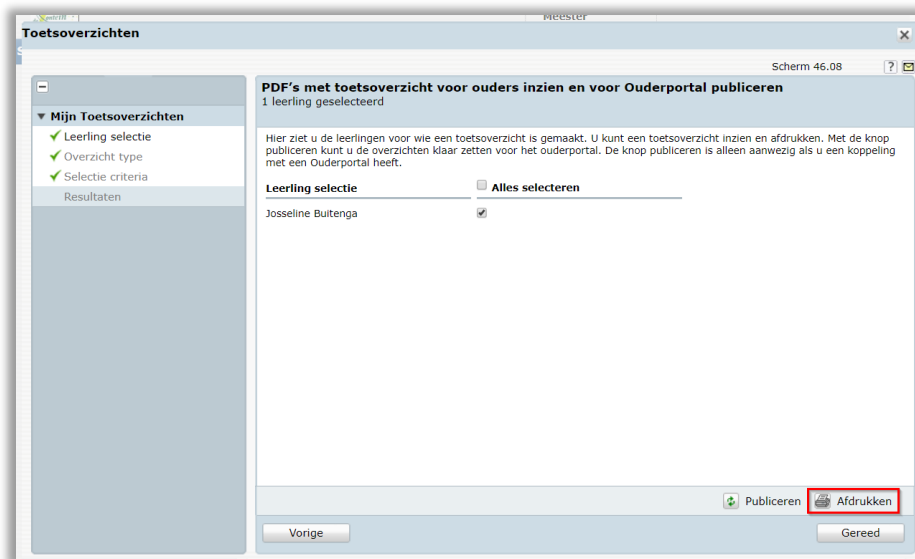
Als u met uw muis over een score beweegt, wordt een tooltip getoond met de toets, versie, afnamemoment, afnamedatum, resultaat in vaardigheidsscore en resultaat in niveau.



*Tooltip als u met de muis over een toetsscore beweegt.*

Door te klikken op een score, opent u het toetsoverzicht 'Toetsoverzicht voor ouders' van de leerling. U komt eerst in het selectiescherm 'Toetsoverzicht voor ouders' van waaruit u kunt publiceren of afdrukken. <Afdrukken> opent een nieuw tabblad met de weergave-instellingen en de grafieken van alle toetsen die bij Toetsoverzicht voor ouders als standaard staan ingesteld voor uw school.





*Toetsoverzicht voor ouders.*

### Vaardigheidsgroei in de kolommen

Het groene of rode pijltje achter de score wordt bepaald door de groei van de leerling in vaardigheidsscore te vergelijken met de verwachte groei. Is de groei groter of gelijk aan de verwachte groei, dan kleurt het pijltje groen en wijst het naar boven. Is de groei kleiner dan de verwachte groei, dan kleurt het rood en wijst het omlaag.

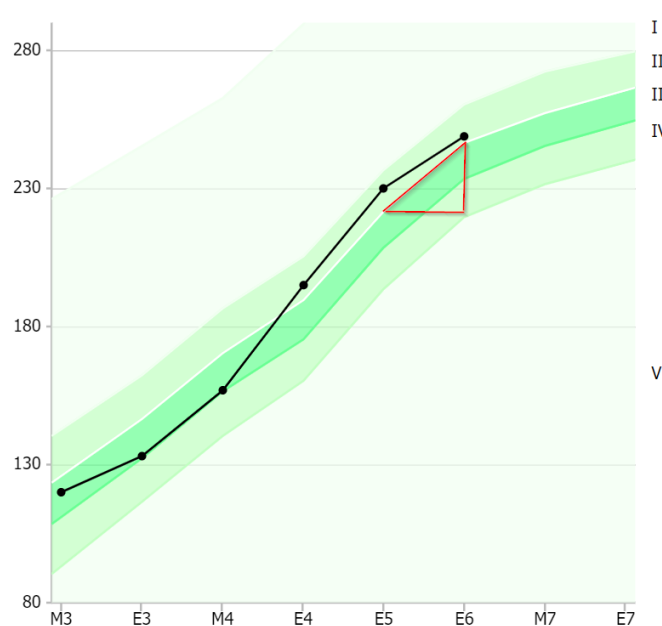
Het pijltje wordt getoond als de laatste afname in een geldig afnamemoment heeft plaatsgevonden en er in een voorgaand afnamemoment een resultaat beschikbaar is.

De verwachte groei wordt berekend aan de hand van het niveau waarin de leerling in het voorgaande afnamemoment scoorde. Van dat niveau wordt de ondergrens bepaald. Deze wordt vergeleken met de ondergrens van hetzelfde niveau van het huidige afnamemoment. Is de verwachte groei 0 of negatief, dan wordt er geen pijltje getoond. In dat geval kunt u het beste de grafiek bekijken om een oordeel te geven over de groei. De analyse van de groei sluit hiermee aan op de methode in de module Groepsplannen.

Als een leerling een jaar doubleert, dan wordt er in Dashboard Mijn Groep bij het eerste afnamemoment in het te doubleren leerjaar geen vergelijking gemaakt met het vorige afnamemoment.

**Rek. en Wisk., Rekenen-Wiskunde 3.0**

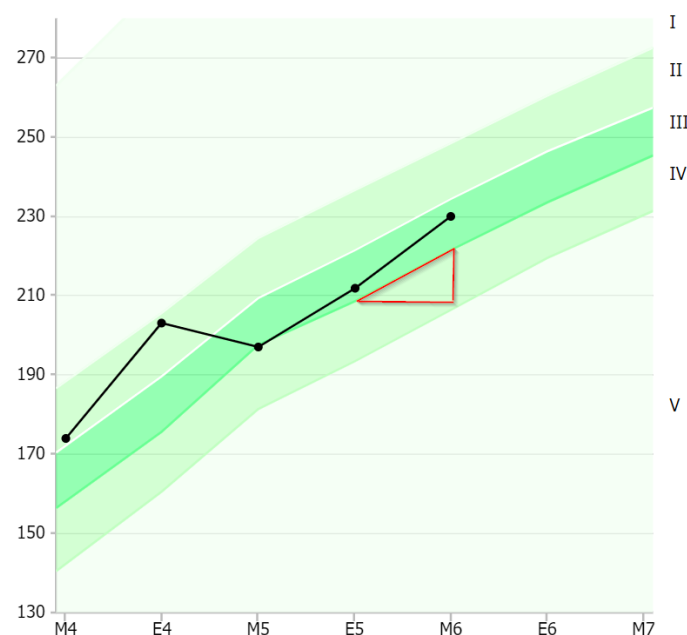
| Datum      | Afname | VS  | IV  |
|------------|--------|-----|-----|
| 22-06-2019 | E6     | 249 | II  |
| 29-06-2018 | E5     | 230 | II  |
| 30-06-2017 | E4     | 195 | II  |
| 17-01-2017 | M4     | 157 | III |
| 14-06-2016 | E3     | 133 | III |
| 14-01-2016 | M3     | 120 | III |



De groei is kleiner dan de verwachte groei. De score zal een rood signaal krijgen in het dashboard.

**Rek. en Wisk., Rekenen-Wiskunde 3.0**

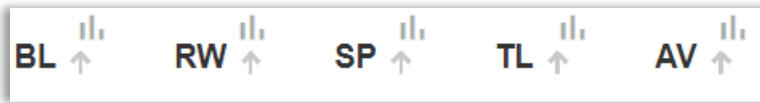
| Datum      | Afname | VS  | IV    |
|------------|--------|-----|-------|
| 19-01-2019 | M6     | 230 | III   |
| 29-06-2018 | E5     | 212 | III   |
| 24-01-2018 | M5     | 197 | IV    |
| 30-06-2017 | E4     | 203 | II    |
| 17-01-2017 | M4     | 174 | II    |
| 14-06-2016 | E4     | 154 | II>V  |
| 14-01-2016 | M4     | 111 | III>V |



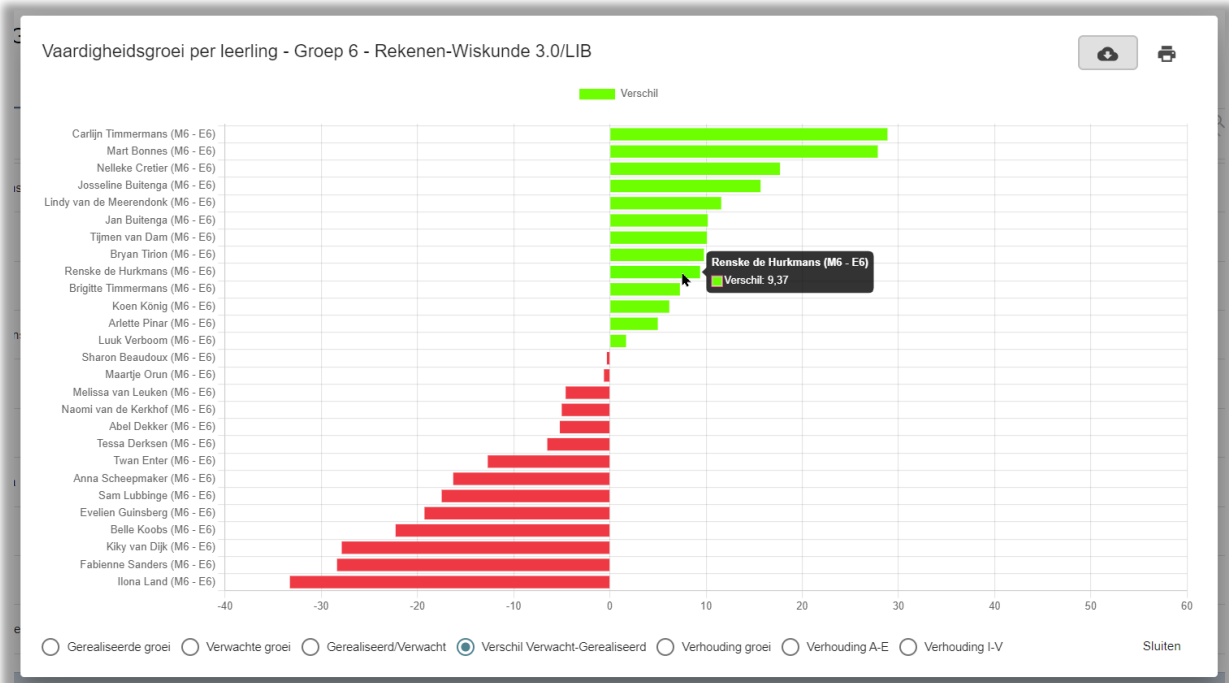
De groei is groter dan de verwachte groei. De score zal een groen signaal krijgen in het dashboard.

## De diagrammen Vaardigheidsgroei per leerling

In de koppen van de kolommen ziet u bij Cito-toetsen ook een diagram-icoontje:



Klik op het icoontje om het diagram Vaardigheidsgroei per leerling te openen.

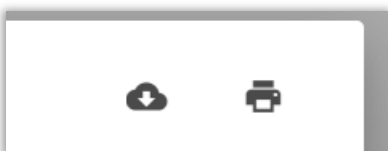


*Het diagram Verschil Verwacht-Gerealiseerd van Vaardigheidsgroei per leerling.*

In het diagram ziet u de leerlingen gesorteerd op het verschil tussen de gerealiseerde groei en de verwachte groei (veel positief verschil bovenaan, weinig positief of negatief verschil onderaan). De staafjes visualiseren de omvang van het verschil. Achter de naam van de leerling ziet u over welke afnamemomenten de groei is berekend. Deze vergelijking komt overeen met de vergelijking die de toetskolom in Dashboard Mijn Groep maakt.

Als u met de muis over een staafje beweegt, ziet u nog een keer de naam van de leerling en het verschil in vaardigheidsscore. De toetskolom gebruikt dit verschil om een groen of rood pijltje te tonen.

Het diagram kunt u als afbeelding opslaan of afdrukken als PDF-bestand met de icoontjes rechtsboven.

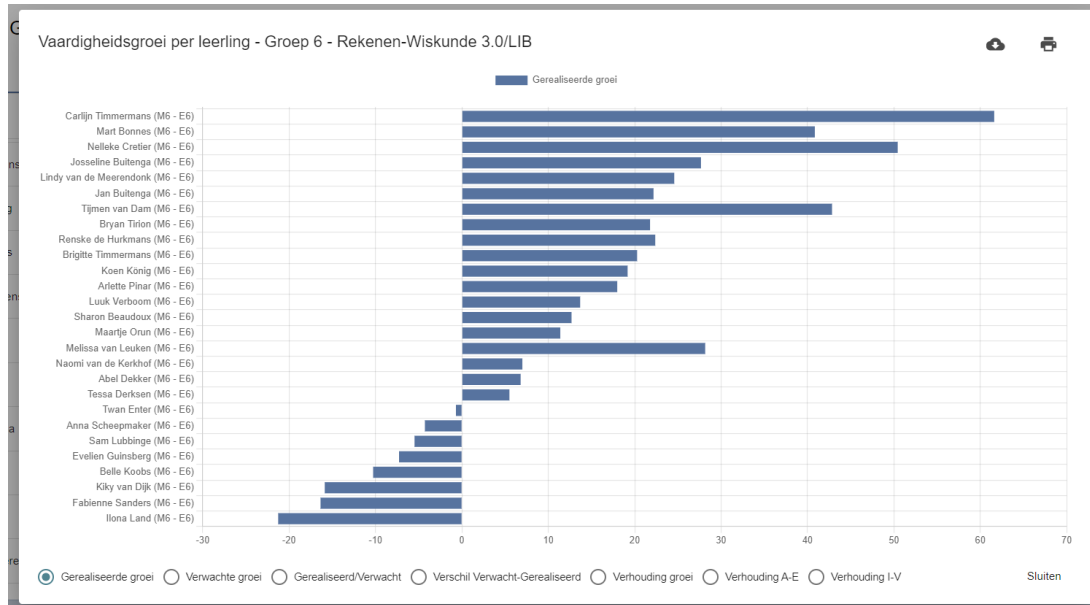


Enkele bijzonderheden of aandachtspunten bij het diagram:

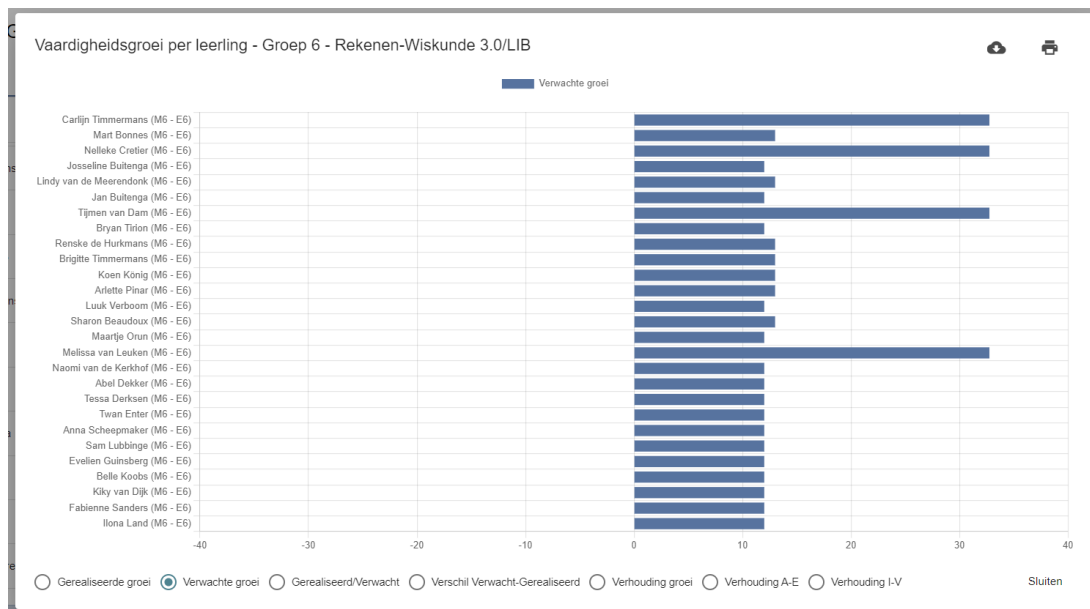
- Als er geen groei kan worden berekend voor een leerling, dan wordt de leerling onderaan in het diagram weergegeven.

- Als een leerling een afnamemoment heeft overgeslagen, dan ziet u dit aan de afnamemomenten achter de leerling.

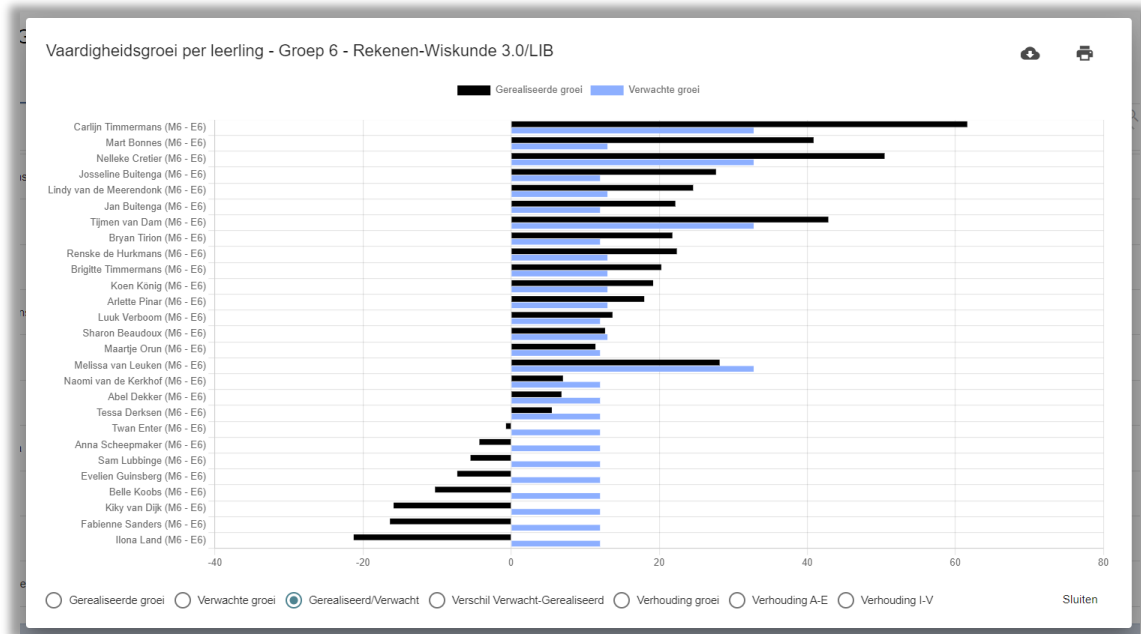
De andere diagrammen links van *Vershil Verwacht-Gerealiseerd* geven inzicht in de gerealiseerde groei en de verwachte groei afzonderlijk:



*Het diagram Gerealiseerde groei van Vaardigheids groei per leerling.*

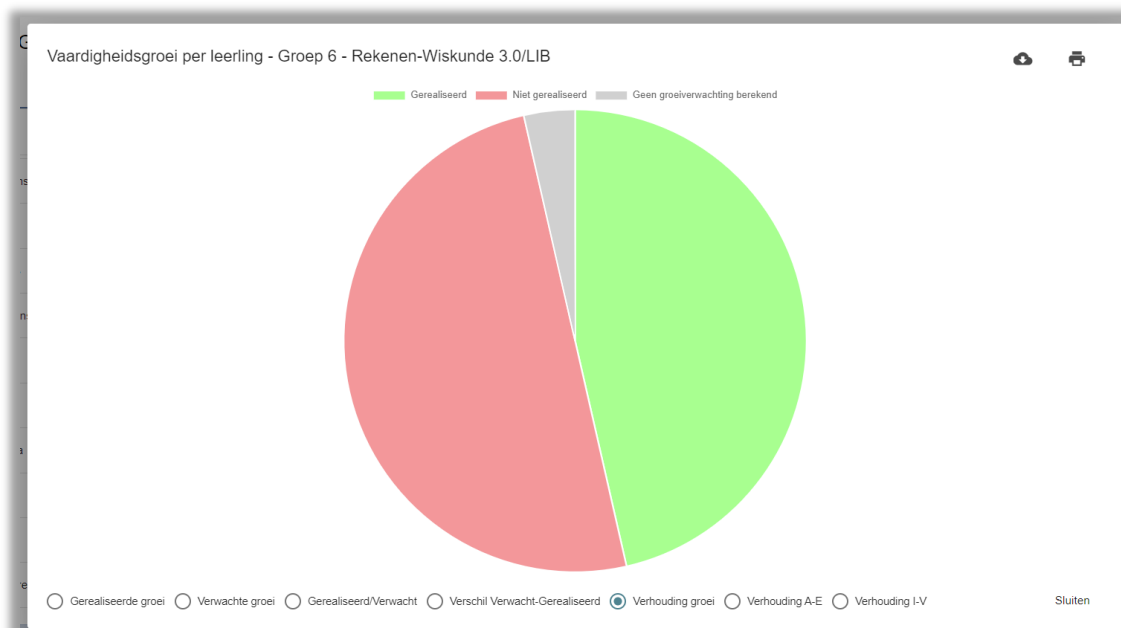


*Het diagram Verwachte groei van Vaardigheids groei per leerling.*

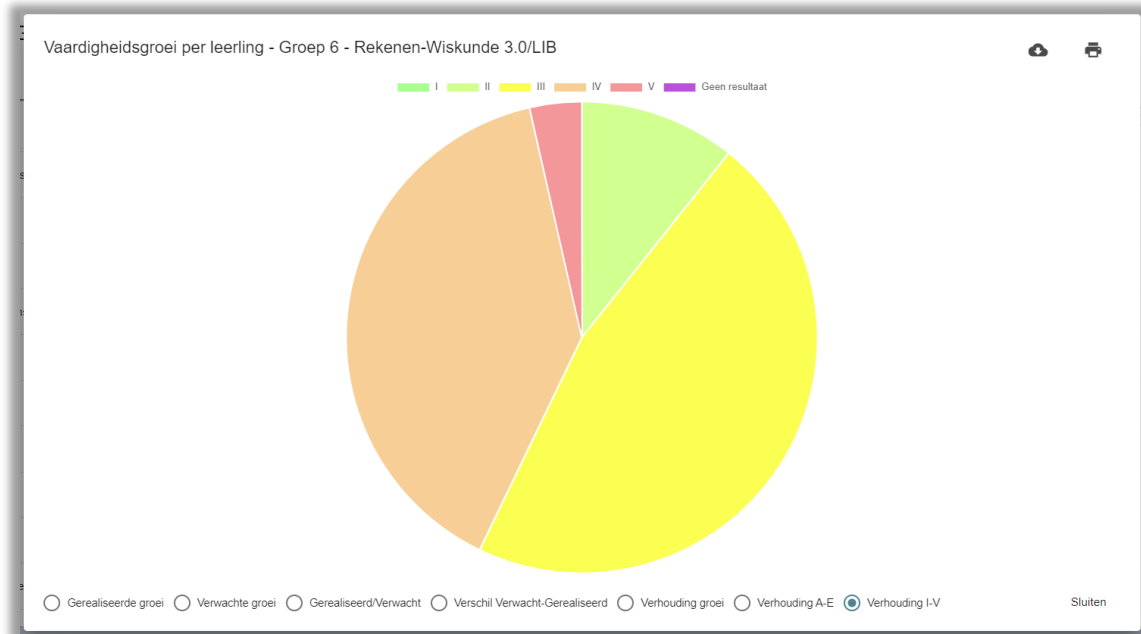


Het diagram Gerealiseerd/Verwacht van Vaardigheidsgroei per leerling.

U kunt via deze weg ook snel inzicht krijgen in de verhoudingen binnen de groep. Raadpleeg daarvoor de diagrammen rechts van Verschil Verwacht-Gerealiseerd.



Het diagram Verhouding groei in Vaardigheidsgroei per leerling.



Het diagram Verhouding I-V van Vaardigheidsgroei per leerling. Dit diagram is er ook in de variant voor de verhouding A-E.

## 11.2. IEP LVS

Van IEP-toetsen van het IEP LVS van Bureau ICE ziet u in de toetskolommen de hoogste scores of de meest recente scores in de huidige periode. Is er in de huidige periode geen resultaat beschikbaar, dan toont het dashboard de hoogste of meest recente score uit de eerst voorgaande periode waarin wel een score beschikbaar is. Het dashboard zoekt daarvoor tot maximaal 1 schooljaar terug.

Startpagina

Menu

Dashboard Mijn Groep

Standaard

Leerproces

Groep 6

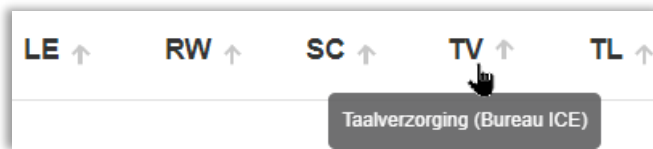
Groep 8

| Leerling | DL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|----------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

*Dashboard Mijn Groep met IEP-resultaten.*

De vijf toetskolommen hebben geen vast vormingsgebied. Met een persoonlijke instelling kunt u voor iedere toetskolom zelf bepalen welke vaardigheid getoond wordt.

De kolomkop toont de afkorting van de gekozen vaardigheid. Door met de muis over de kolomkop te bewegen, ziet u een tooltip met de volledige naam van de vaardigheid.



*Tooltip bij bewegen met de muis over de kolomkop.*

## Periodes

Voor Schrijven en Woordenschat beslaat de huidige periode het volledige lopende schooljaar.

Voor de andere vaardigheden Lezen, Technisch lezen, Rekenen en Taalverzorging gelden twee periodes per schooljaar: periode 1 loopt van 1 augustus tot 1 maart en periode 2 van 1 maart tot en met 31 juli.

## Resultaten op toetsen voor leerjaar 3 t/m 5

Van toetsen voor leerjaar 3 t/m 5 ziet u voor een vaardigheid de *meest recente* score van de laatste periode waarin een resultaat beschikbaar is.

Omdat voor deze toetsen nog geen ontwikkelscore beschikbaar is, wordt het resultaat getoond in de vorm van het niveau van de afgenomen toets met een percentage goede antwoorden, bijvoorbeeld:

4b – 54%

## Resultaten op toetsen voor leerjaar 6 t/m 8

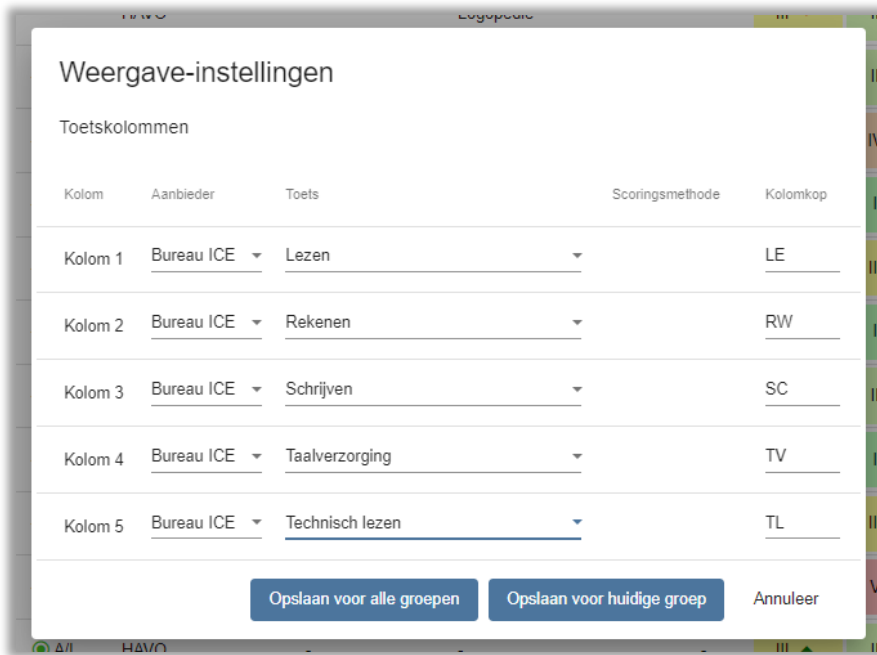
Van toetsen voor leerjaar 6 t/m 8 ziet u voor een vaardigheid de *hoogste* score van de periode waarin een resultaat beschikbaar is.

Het resultaat wordt getoond in de vorm van een referentieniveau met een ontwikkelscore, bijvoorbeeld: 2F | 85

## Instellingen

Met het instellingen-icoontje  opent u de persoonlijke instellingen. Achter *Toetsaanbieder* kiest u voor 'Bureau ICE'. De pop-up toont daaronder de toetskolommen. Per toetskolom kunt u zelf kiezen welke vaardigheid u wilt laten tonen.

Als u voor de eerste keer uw toetskolommen instelt, wordt de instelling bij al uw groepen opgeslagen. Wijzigt u daarna de instellingen, dan vraagt ESIS of u de instelling wilt opslaan voor alle groepen of alleen voor deze groep.



**Weergave-instellingen**

Toetskolommen

| Kolom   | Aanbieder  | Toets           | Scoringsmethode | Kolomkop |
|---------|------------|-----------------|-----------------|----------|
| Kolom 1 | Bureau ICE | Lezen           |                 | LE       |
| Kolom 2 | Bureau ICE | Rekenen         |                 | RW       |
| Kolom 3 | Bureau ICE | Schrijven       |                 | SC       |
| Kolom 4 | Bureau ICE | Taalverzorging  |                 | TV       |
| Kolom 5 | Bureau ICE | Technisch lezen |                 | TL       |

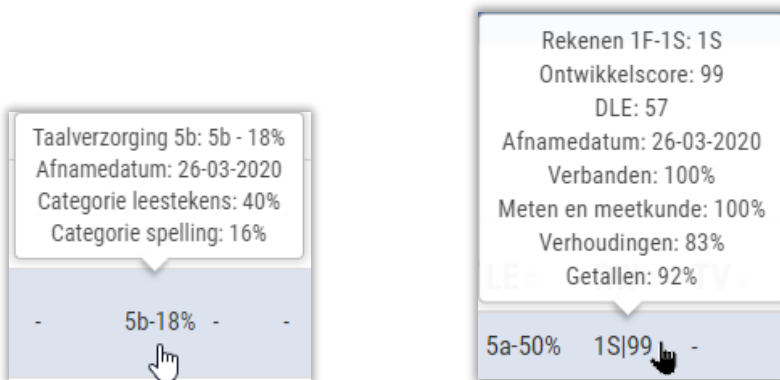
Opslaan voor alle groepen   Opslaan voor huidige groep   Annuleer

*De instellingen voor aanbieder Bureau ICE.*

### Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door te klikken op een kolomkop, sorteert u de leerlingen op de scores in de kolom. De sortering vindt plaats op basis van de ontwikkelscore bij hogere leerjaren en op leerjaar en daarna op percentage bij de lagere leerjaren.

Als u met de muis over een score beweegt, wordt een tooltip getoond met de toets, de gegevens die getoond worden in de cel, de afnamedatum en de scores op de aspecten. Per aspect wordt de aspectnaam en het percentage goed getoond.



Taalverzorging 5b: 5b - 18%

Afnamedatum: 26-03-2020

Categorie leestekens: 40%

Categorie spelling: 16%

5b-18%

Rekenen 1F-1S: 1S

Ontwikkelscore: 99

DLE: 57

Afnamedatum: 26-03-2020

Verbanden: 100%

Met en meetkunde: 100%

Verhoudingen: 83%

Getallen: 92%

5a-50%   1S|99

*Toetsen voor leerjaar 3 t/m 5*

*Toetsen voor leerjaar 6 t/m 8*

*Tooltips als u met de muis over een toetsscore beweegt.*

Door te klikken op een score opent u in een nieuw tabblad in de browser de inlogpagina van IEP LVS. Na inloggen komt u meteen in het scherm met de afnamedetails van het aangeklikte resultaat van de leerling. Van daaruit kunt met één klik door naar het leerlingprofiel in IEP LVS. Wilt u van meer leerlingen de details bekijken, dan hoeft u niet nogmaals in te loggen zolang de sessie open staat. Als u nog een score aanklikt in Dashboard Mijn Groep gaat u direct naar het detailscherm in IEP LVS.

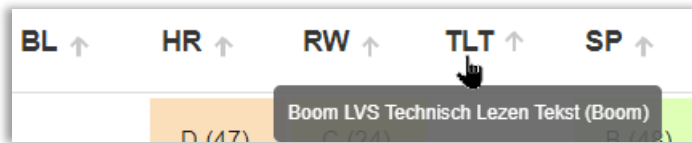


### 11.3. Boom LVS

Van Boom LVS-toetsen van Boom ziet u in de toetskolommen de meest recente scores.

De vijf toetskolommen hebben geen vast vormingsgebied. Met een persoonlijke instelling kunt u voor iedere toetskolom zelf bepalen welke toets getoond wordt.

De kolomkop toont de afkorting van het vormingsgebied van de gekozen toets. Door met de muis over de kolomkop te bewegen, ziet u een tooltip met de volledige naam van de toets.



*Voorbeeld tooltip bij bewegen met de muis over de kolomkop.*

#### Normeringsmaand

Boom-LVS-toetsen hebben geen voorkeursafnamemoment binnen een schooljaar. U bepaalt zelf wanneer u de toets afneemt. Het resultaat wordt genormeerd met de normering die geldt voor de maand waarin de toets is afgenomen: de normeringsmaand. Deze normeringsmaand wordt tussen haakjes achter de score getoond. Bijvoorbeeld: **A (34)**. De leerling scoorde in niveau A op basis van normeringsmaand DL=34.

#### Instellingen

Met het instellingen-icoontje  opent u de persoonlijke instellingen. Achter *Toetsaanbieder* kiest u voor 'Boom'. De pop-up toont daaronder de toetskolommen. Per toetskolom kunt u zelf kiezen welke toets u wilt laten tonen.

Als u voor de eerste keer uw toetskolommen instelt, wordt de instelling bij al uw groepen opgeslagen. Wijzigt u daarna de instellingen, dan vraagt ESIS of u de instelling wilt opslaan voor alle groepen of alleen voor deze groep.

### Weergave-instellingen

Toetskolommen

| Kolom   | Aanbieder | Toets                            | Scoringmethode | Kolomkop |
|---------|-----------|----------------------------------|----------------|----------|
| Kolom 1 | Boom      | Boom LVS Begrijpend Lezen 2023   | Niveau A-E     | BL       |
| Kolom 2 | Boom      | Boom LVS Rekenen-Wiskunde 2019   | Niveau A-E     | RW       |
| Kolom 3 | Boom      | Boom LVS Spelling woorden        | Niveau A-E     | SP       |
| Kolom 4 | Boom      | Boom LVS Technisch Lezen Tekst   | Niveau A-E     | TLT      |
| Kolom 5 | Boom      | Boom LVS Technisch Lezen Woorden | Niveau A-E     | TLW      |

*De instellingen voor aanbieder Boom.*

### Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door te klikken op een kolomkop, sorteert u de leerlingen op de scores in de kolom. De sortering vindt plaats op basis van de vaardigheidsscore. Is er geen vaardigheidsscore voor de toets, dan sorteert de kolom op DLE.

Als u met de muis over een score beweegt, wordt een tooltip getoond met de toets, de afnamedatum, de normeringsmaand, de vaardigheidsscore en de scoringsmethode die gekozen is in de instellingen.

Boom TL 2019  
Versie: De mug  
Afnamedatum: 09-06-2020  
Normeringsmaand: 58  
Vaardigheidsscore: 7,46  
Avi: Plus

IV (56) Plus (58) -

Boom RW 2019  
Versie: Versie A  
Subtoets: Blok 6  
Afnamedatum: 09-06-2020  
Normeringsmaand: 54  
Vaardigheidsscore: 6,55  
IV: III

III (57) III (54) V (39)

*Voorbeelden van tooltips als u met de muis over een toetsscore beweegt.*

Door te klikken op een score opent u in een nieuw tabblad in de browser de inlogpagina van Boom Testcentrum. Na inloggen komt u meteen in het scherm met de afnamedetails van het aangeklikte resultaat van de leerling. Wilt u van meer leerlingen de details bekijken, dan hoeft u niet nogmaals in te loggen zolang de sessie open staat. Als u nog een score aanklikt in Dashboard Mijn Groep gaat u direct naar het detailscherm in Boom Testcentrum.

#### 11.4. Diataal-LVS

Van Diataal-LVS-toetsen van Diataal ziet u in de toetskolommen de meest recente scores.

De vijf toetskolommen hebben geen vast vormingsgebied. Met een persoonlijke instelling kunt u voor iedere toetskolom zelf bepalen welke toets getoond wordt.

De kolomkop toont de afkorting van het vormingsgebied van de gekozen toets. Door met de muis over de kolomkop te bewegen, ziet u een tooltip met de naam van de geselecteerde toets.



*Voorbeeld tooltip bij bewegen met de muis over de kolomkop.*

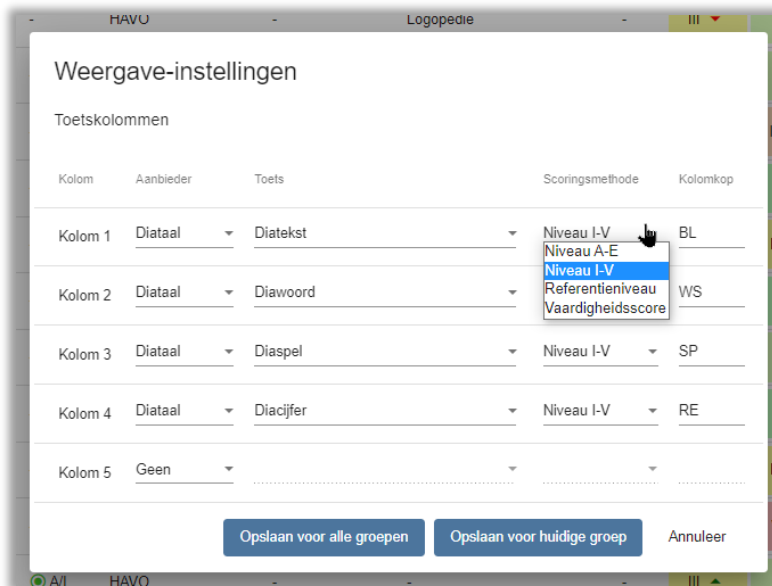
#### Normeringsperiode

Diataal-LVS-toetsversies hebben voorkeursafnamemoment binnen een schooljaar. Dat is de periode op basis waarvan de toetsversie genormeerd is. U bepaalt zelf wanneer u de toets afneemt, maar er is maar één normering. Diataal-LVS-toetsen kennen dus geen 'gecorrigeerde score'. Door met uw muis over de score te bewegen, ziet u in een tooltip de afnamedatum en de normeringsperiode van de afgenomen toetsversie. Zo ziet u of de afnamedatum afwijkt van de normeringsperiode en u hoe u de score dient te interpreteren.

#### Instellingen

Met het instellingen-icoontje  opent u de persoonlijke instellingen. Achter *Toetsaanbieder* kiest u voor 'Diataal'. De pop-up toont daaronder de toetskolommen. Per toetskolom kunt u zelf kiezen welke toets u wilt laten tonen.

Als u voor de eerste keer uw toetskolommen instelt, wordt de instelling bij al uw groepen opgeslagen. Wijzigt u daarna de instellingen, dan vraagt ESIS of u de instelling wilt opslaan voor alle groepen of alleen voor deze groep.

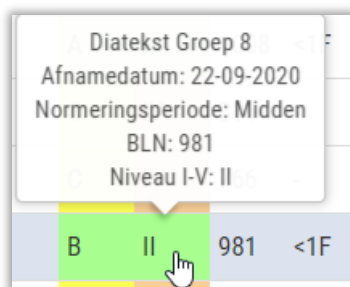


*De instellingen voor aanbieder Diataal.*

### Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door te klikken op een kolomkop, sorteert u de leerlingen op de scores in de kolom. De sortering vindt plaats op basis van de vaardigheidsscore (ofwel, het Begrijpend lezen Niveau, het Reken Niveau, het Spelling Niveau of het Woordenschat Niveau).

Als u met de muis over een score beweegt, wordt een tooltip getoond met de toets en het leerjaar waarvoor de toets is ontwikkeld, de afnamedatum, de normeringsperiode (zie boven voor de toelichting), de vaardigheidsscore (BLN, RN, SN of WSN en de scoringsmethode die gekozen is in de instellingen).



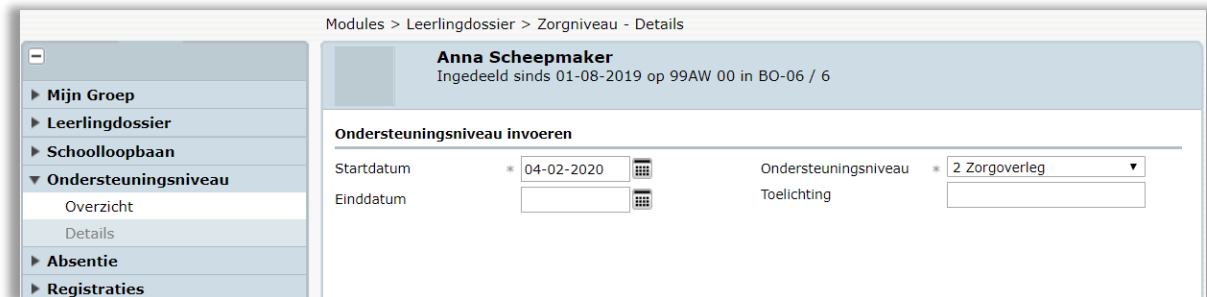
*Voorbeeld van de tooltip als u met de muis over een toetsscore beweegt.*

Door te klikken op een score opent u een nieuw tabblad in de browser de inlogpagina van Diataal-LVS. Op termijn wordt dit aangepast en komt u meteen in het scherm met de afnamedetails van het aangeklikte resultaat van de leerling.

## 12. Ondersteuningsniveau



De kolom Ondersteuningsniveau toont het actuele ondersteuningsniveau van de leerling. Het ondersteuningsniveau registreert u in **Onderwijs > Leerlingdossiers – Ondersteuningsniveau**.



Modules > Leerlingdossier > Zorgniveau - Details

**Anna Scheepmaker**  
Ingedeeld sinds 01-08-2019 op 99AW 00 in BO-06 / 6

**Ondersteuningsniveau invoeren**

Startdatum \* 04-02-2020

Einddatum

Ondersteuningsniveau \* 2 Zorgoverleg

Toelichting

*Ondersteuningsniveau in het leerlingdossier.*

Als een einddatum van een ondersteuningsniveau gepasseerd is, wordt het ondersteuningsniveau niet meer in het dashboard getoond.

### Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door op de kolomkop te klikken, sorteert u de leerlingen op de code van het ondersteuningsniveau.

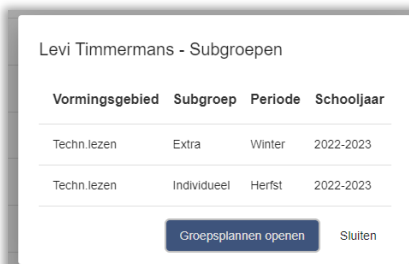
Als er een toelichting is geschreven bij een ondersteuningsniveau, verschijnt in de kolom een icoontje  achter het ondersteuningsniveau. Als u klikt op het ballonnetje, toont het dashboard de toelichting in een pop-up. Vanuit de pop-up kunt u direct naar het scherm in het leerlingdossier doorgaan om de gegevens aan te passen.

## 13. Subgroepindelingen



Het dashboard toont in de kolom Subgroepindelingen een  als de leerling in het huidige of het voorgaande schooljaar is ingedeeld in één of meer subgroepen.

Als u de  aanklikt, opent het dashboard een pop-up met alle subgroepindelingen per vormingsgebied voor deze leerling, tot één schooljaar terug. De volledige historie vindt u terug in het leerlingdossier.



Levi Timmermans - Subgroepen

| Vormingsgebied | Subgroep    | Periode | Schooljaar |
|----------------|-------------|---------|------------|
| Techn. Jezen   | Extra       | Winter  | 2022-2023  |
| Techn. Jezen   | Individueel | Herfst  | 2022-2023  |

Groepsplannen openen Sluiten

*De pop-up met subgroepindelingen.*

### Doorklikken, verbreden en sorteren

Als u vanuit de pop-up op <Naar Groepsplannen> klikt, dan gaat u direct naar het scherm **Informatie uit groepsoverzichten** in de stap Groepsplannen van het dossier van de leerling.

Door op het loepje 🔍 te klikken, verbreedt u de kolom, waardoor per vormingsgebied voor alle leerlingen de actuele subgroepindelingen zichtbaar worden. Door opnieuw op het loepje 🔍 te klikken in de kolomkop, versmalt u de kolom weer.

| Subgroepen 🔍 |    |             |    |
|--------------|----|-------------|----|
| SP           | TL | BL          | RE |
| Individueel  | -  | Extra       | -  |
| Basis        | -  | -           | -  |
| Basis        | -  | Individueel | -  |
| Basis        | -  | Basis       | -  |
| Individueel  | -  | Extra       | -  |

*De verbrede kolom.*

Door op een vormingsgebied in de kop te klikken, sorteert u de leerlingen alfabetisch op naam van de subgroepindeling van het aangeklikte vormingsgebied.

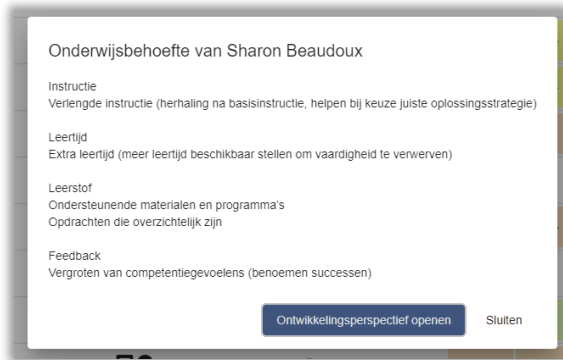
## 14. Onderwijsbehoefte



Het dashboard toont in de kolom Onderwijsbehoefte een ⓘ als bij de leerling het veld *Onderwijsbehoefte* is ingevuld in de stap Onderwijsbehoefte van het Ontwikkelingsperspectief in het leerlingdossier (**Leerlingdossier > Ontwikkelingsperspectief – Onderwijsbehoefte**).

### Doorklikken en verbreden

Door op een ⓘ te klikken, opent u een pop-up met de volledige tekst van de onderwijsbehoefte voor de leerling. U kunt vanuit de pop-up direct doorgaan naar het dossier van de leerling waar u de onderwijsbehoefte kunt aanpassen.



*Inhoud Onderwijsbehoefte geopend. Nu kunt u direct door naar de bron van de informatie.*

Door op de kolomkop te klikken, verbreedt u de kolom waardoor voor alle leerlingen de algemene onderwijsbehoefte zichtbaar wordt. Door nogmaals op de kolomkop te klikken, versmalt u de kolom weer.

| Leerling |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DL | IQ |  |  |  |  | BL | SP | TL | AV |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|----|--|--|--|--|----|----|----|----|--|--|
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |    |    |    |    |  |  |

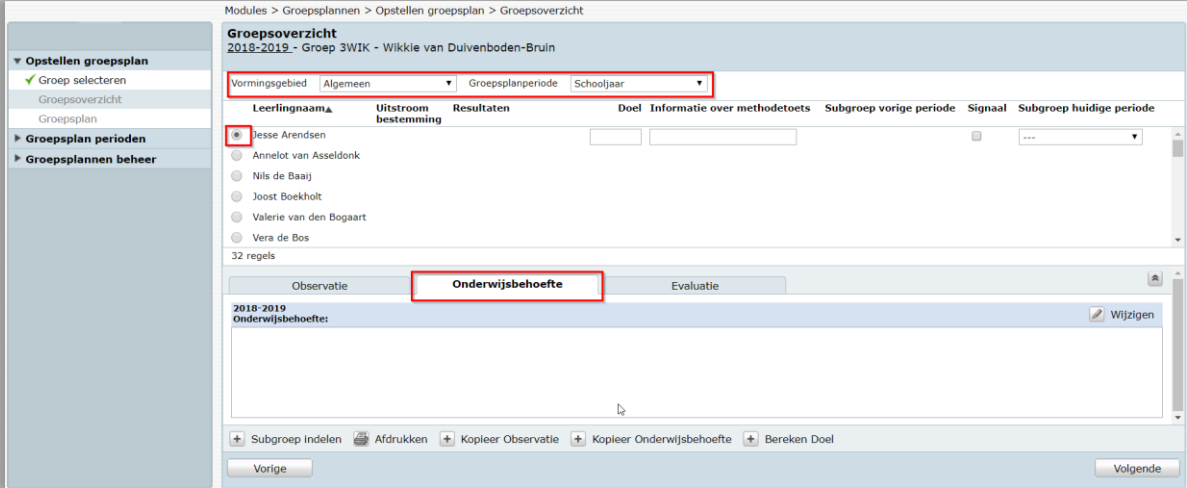
*De kolom Onderwijsbehoefte verbreed.*

## De Onderwijsbehoefte gebruiken

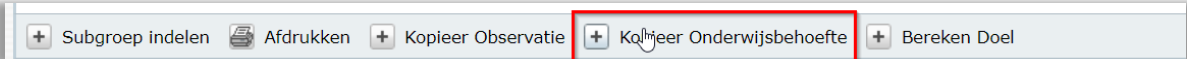
U kunt de onderwijsbehoeften collectief invoeren of wijzigen met de knop <Groepsplannen> onderaan het scherm. U kiest dan het vormingsgebied 'Algemeen' en kunt per leerling de onderwijsbehoefte invoeren. Onderwijsbehoeften worden per schooljaar opgeslagen. In een nieuw schooljaar kunt u eenvoudig alle onderwijsbehoeften kopiëren vanuit het vorige schooljaar en aanpassen waar nodig.

U kunt de onderwijsbehoefte ook voor één of enkele leerlingen invullen door via Acties in de regel van de leerling naar 'Groepsplannen in dossier' te gaan. Daar selecteert u het tabblad Onderwijsbehoefte van het vormingsgebied Algemeen in het huidige schooljaar.

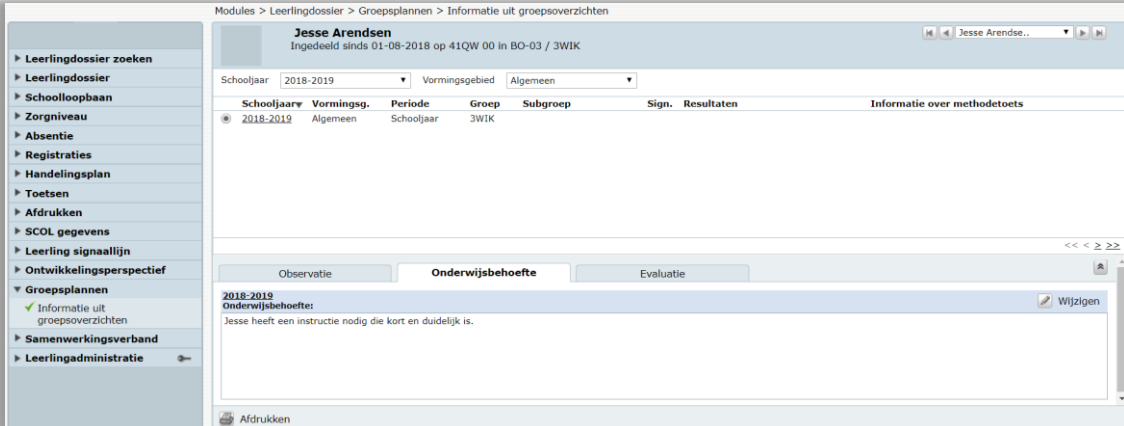
Gebruikt u niet de module Groepsplannen in ESIS, maar wilt u wel de onderwijsbehoeften in ESIS registreren en in het dashboard terugzien? Dat kan. Om onderwijsbehoeften te kunnen invoeren, moet de module Groepsplannen wel worden ingericht. Lees paragraaf C.3 voor een passende inrichting. Om de onderwijsbehoefte in te kunnen voeren, dient u in elk geval één keer het groepsplan voor de groep te openen en een keer te wisselen van periode. Vanaf dan kunt u vanuit het dashboard de onderwijsbehoefte wijzigen. Gebruikt u één groepsplanperiode voor het hele jaar, dan dient u eerst de onderwijsbehoeften collectief in te voeren voordat deze ook zichtbaar wordt in het leerlingdossier en u deze daar kunt wijzigen.



Met <Groepsplannen> onderaan Dashboard Mijn Groep komt u in Opstellen groepsplan. Selecteer het vormingsgebied 'Algemeen', de leerling, en voer de onderwijsbehoefte in. U kunt dit voor alle leerlingen uit de groep doen.



Aan het begin van een nieuw schooljaar kopieert u de onderwijsbehoeften van alle leerlingen van de groep naar het nieuwe schooljaar met <Kopieer Onderwijsbehoefte>.



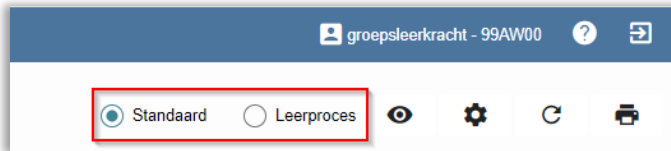
In het dossier van de leerling staat automatisch de onderwijsbehoefte die in Groepsplannen is ingevoerd. Met de individuele actie 'Groepsplannen in dossier' in het Dashboard Mijn Groep of door op de onderwijsbehoefte van de leerling zelf in het dashboard te klikken, gaat u direct naar deze pagina.



## C. Het leerproces-dashboard

**NB: het leerproces-dashboard is bij aanvang van schooljaar 2023-2024 tijdelijk niet beschikbaar**

Met de selectie rechts bovenin schakelt u van het algemene en methode-onafhankelijke dashboard naar de informatie over de dagelijkse voortgang van de leerlingen, informatie die wordt verkregen uit educatieve applicaties waarin leerlingen oefenen en toetsen maken.

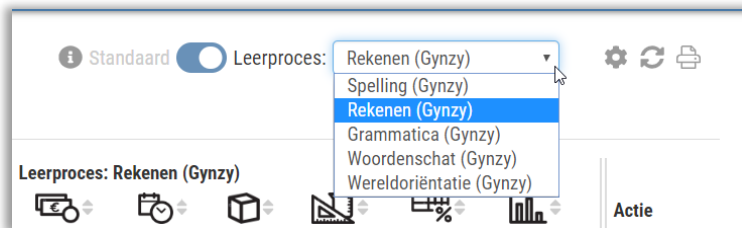


*Schakelen van het algemene dashboard naar het leerproces-dashboard.*

Die informatie komt automatisch in ESIS en daarmee in uw dashboard, als u de resultaten-koppeling met de educatieve applicatie activeert.

### 1. De indeling van het leerproces-dashboard

Na het omzetten van de selectie naar Leerproces, verschijnt achter de selectie een keuzelijst met vakgebieden. In de kiezer ziet u de vakgebieden waarvoor gegevens in ESIS aanwezig zijn.



*De vakgebieden kiezer.*

Na het omzetten van de selectie is een groot deel van de kolommen van het algemene dashboard vervangen door kolommen van het gekozen vakgebied.

Ingelogd als **Kees Meester** [Uitloggen](#)

Rol 

groepsleerkracht - 99BU00

Scherm 184.01 | [ESIS help](#) | [Helpdesk](#)

Startpagina

Menu

Dashboard Mijn Groep

Standaard

Leerproces: 

Rekenen (Gynzy)

Groep 6

Groep 8

Groep ALG

Groep RW6a

Subgroepen

Leerproces: Rekenen (Gynzy)

Actie

| Leerling                | DL | RW  | BL          | Leerproces: Rekenen (Gynzy) |    |    |    |    |    |    |    |    |        | Actie |
|-------------------------|----|-----|-------------|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|-------|
| Abel Dekker             | 36 | II  | Plus        | 78                          | 35 | 32 | 19 | 43 | 13 | 15 | 28 | 14 | Acties |       |
| Lindy van de Meerendonk | 46 | IV  | Basis       | 30                          | 30 | 37 | 20 | 34 | 11 | 20 | 13 | 20 | Acties |       |
| Brigitte Timmermans     | 36 | III | Extra       | 36                          | 18 | 10 | 30 | 34 | 14 | 35 | 28 | 22 | Acties |       |
| Mart Bonnes             | 46 | II  | -           | 21                          | 17 | 19 | 14 | 10 | 4  | 10 | 7  | 2  | Acties |       |
| Sam Lubbinge            | 36 | IV  | Basis       | 20                          | 15 | 18 | 9  | 11 | 4  | 14 | 13 | 15 | Acties |       |
| Melissa van Leuken      | 36 | IV  | Individueel | 20                          | 15 | 7  | 17 | 34 | 23 | 17 | 10 | 13 | Acties |       |
| Fabienne Sanders        | 46 | III | Basis       | 15                          | 14 | 14 | 10 | 9  | 3  | 11 | 8  | 18 | Acties |       |
| Koen König              | 36 | IV  | Basis       | 26                          | 14 | 7  | 17 | 32 | 20 | 16 | 11 | 7  | Acties |       |
| Josseline Buitenga      | 36 | II  | Basis       | 20                          | 13 | 14 | 9  | 7  | 4  | 12 | 21 | 5  | Acties |       |
| Carlijn Timmermans      | 36 | III | Extra       | 1                           | 12 | 5  | 2  | 31 | 9  | 6  | 1  | 5  | Acties |       |
| Anna Scheepmaker        | 46 | III | Plus        | 1                           | 12 | 5  | 2  | 31 | 5  | 5  | 0  | 5  | Acties |       |

Absenten

Toetsresultaten

Toetsoverzichten

Groepsplannen

Handelingsplan

Schoolrapporten

Invoerlijsten

Lesroosters

Overzichten

MijnRapportfolio

Standaard kolommen zijn vervangen door kolommen van de vakgebieden.

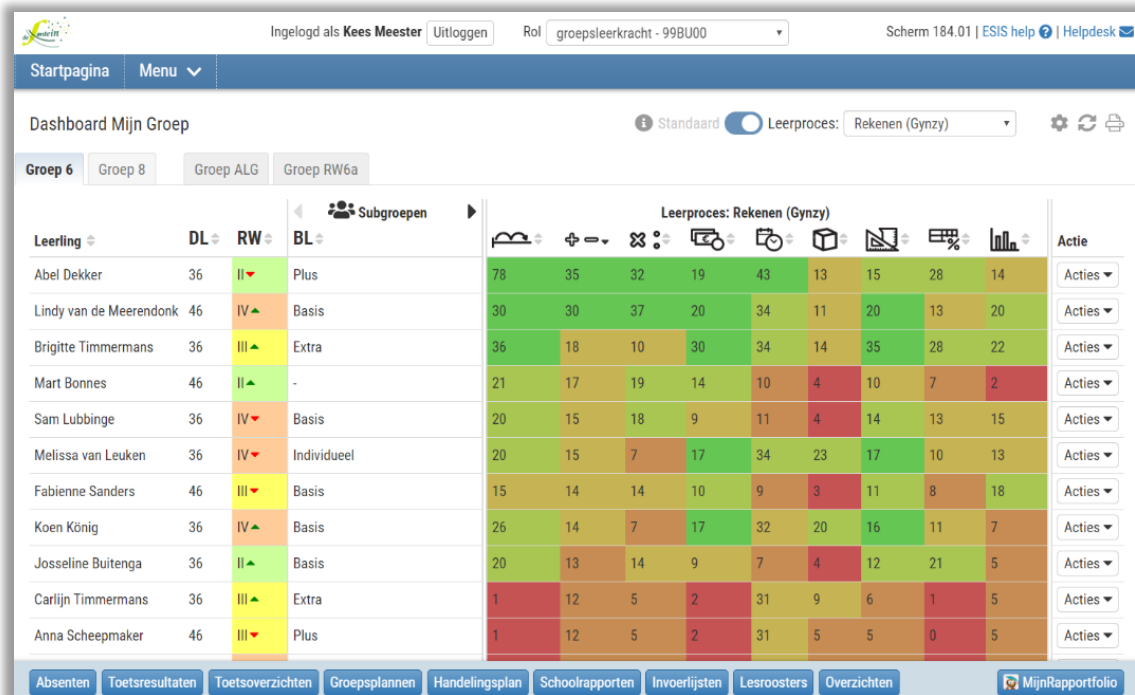
De Leerling-, de DL- en de Actie-kolom blijven staan. Daarnaast is het mogelijk om nog twee andere kolommen uit het algemene dashboard naar keuze te tonen voor de kolommen van het gekozen vakgebied. U leest hier meer over verderop in paragraaf D.3.

## 2. De kolommen van de vakgebieden van Gynzy

In het leerproces-dashboard worden in de kolommen de werelden van het geselecteerde vakgebied getoond. Door met de muis over het icoontje van de wereld te bewegen, wordt een tooltip zichtbaar met de naam van de wereld.

In de cellen in deze kolommen toont het dashboard de vaardigheidsscores voor de werelden, zoals de educatieve applicatie (in dit geval Gynzy) deze aan ESIS heeft verstrekt. De vaardigheidsscores worden iedere nacht bijgewerkt.

De vaardigheidsscore is berekend aan de hand van de vaardigheidsscores van alle doelen binnen die wereld van het desbetreffende leerjaar uit de leerlijn. Mogelijk komen niet alle leerdoelen in uw planning of die van de methode aan bod, omdat de leerlijnen van Gynzy een breed aanbod aan doelen bevat en niet alles vereist is. In Gynzy wordt de vaardigheidsscore vergeleken met de vaardigheidsscores van alle andere leerlingen uit hetzelfde leerjaar die met Gynzy werken. Deze vergelijking wordt zichtbaar in de kleur, zodat je kan zien of de leerling zich in vergelijking met zijn leerjaargenoten in de laagst, middelste of hoogst scorende groep leerlingen bevindt of daartussenin.



Het leerproces-dashboard, in dit voorbeeld op basis van het vakgebied Rekenen.

## Sorteren

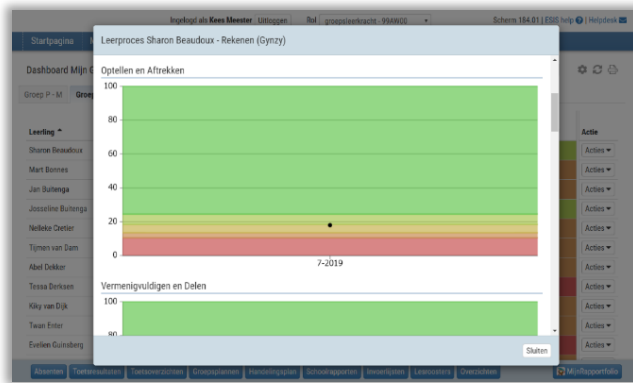
Door op de sorteerpijltjes achter een wereld-icoontje te klikken kunt u de leerlingen sorteren op hun vaardigheidsscore voor die wereld. Als de leerlingen binnen een groep op verschillende niveaus oefenen in Gynzy, dan zal ESIS de leerlingen eerst sorteren op het oefenniveau (afgeleid uit de 'toetsnaam' die u ook in de tooltip van de score ziet) en daarna op de vaardigheidsscore. Zo ziet u de leerlingen die op hetzelfde niveau oefenen bij elkaar staan.

## Oefenen in meerdere leerjaren

De vaardigheidsscores zijn leerjaar gebonden. Als u een extra leerjaar toevoegt aan een leerling, denk er dan om, dat Dashboard Mijn Groep per wereld altijd één, namelijk de laatste score toont. Een leerling kan dus zonder problemen per wereld in een ander leerjaar werken. Maar werkt een leerling binnen één wereld in twee leerjaren tegelijkertijd, dan toont het dashboard willekeurig één van de twee resultaten.

## Grafiek

De laatste vaardigheidsscore in een maand wordt opgeslagen als de definitieve maandscore. Deze historie van maandscores is zichtbaar in de grafiek. Door te klikken op een score opent u een pop-up met de groeigrafieken.



De pop-up met de grafieken.

⚠ De vaardigheidsscores zijn leerjaar gebonden. Mocht u in Gynzy lopende het schooljaar een ander leerjaar aan een leerling koppelen, dan kan de grafiek vanaf die wijziging een 'sprong' maken naar boven of naar onderen.

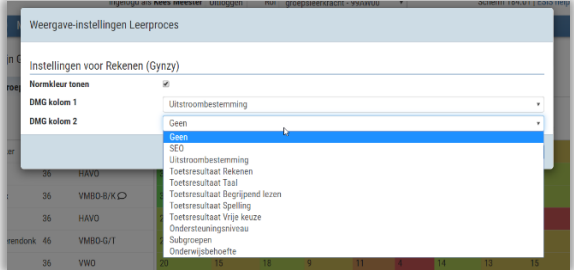
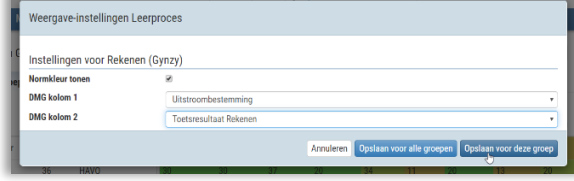
### 3. De twee kolommen naar keuze

Om informatie uit het algemene dashboard te kunnen vergelijken met de leerproces-resultaten kunt u nog twee kolommen uit het algemene dashboard selecteren. Deze kolommen kunt u kiezen in de instellingen. De instellingen opent u met het instellingen-icoontje  rechts bovenin het scherm.

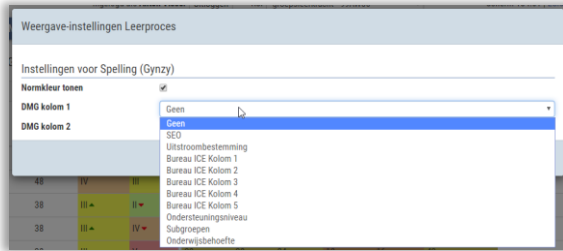
Voor ieder vakgebied en per groep kunnen de voorkeuren worden ingesteld.

U kunt kiezen uit de kolommen: Sociaal-emotionele ontwikkeling, Uitstroombestemming, Ondersteuningsniveau, Subgroepen, Onderwijsbehoefte en de toetskolommen. Welke toetskolommen u kunt selecteren, hangt af van de aanbieder die u geselecteerd heeft in het algemene dashboard:

- Voor Cito kunt u kiezen uit Rekenen, Taal, Begrijpend lezen, Spelling en Vrije keuze en wordt automatisch de toets genomen die u bij het vormingsgebied heeft geselecteerd.
- Voor Bureau ICE en Boom kunt u kiezen uit de vaardigheden van IEP resp. de toetsen van Boom die u in het algemene dashboard gekozen heeft.

Als aanbieder Cito is geselecteerd in het algemene dashboard.



Als aanbieder Bureau ICE of Boom is geselecteerd in het algemene dashboard.

*De instellingen met de normkleur en de kolomselectie.*

## D. Het dashboard en de inrichting van ESIS

Dashboard Mijn Groep toont informatie uit verschillende modules van ESIS. In dit hoofdstuk geven we tips over de inrichting van deze modules waardoor de functies in het dashboard optimaal tot hun recht komen.

 Raadpleeg ook de handleidingen 'Inrichten ESIS Dossier en Toetsen' en 'Werken met Groepsplannen en Ontwikkelingsperspectieven in ESIS' als u met de inrichting van uw dossier en de module Groepsplannen aan de slag gaat. U kunt deze handleidingen vinden in de ESIS Help door de titel in te voeren in de ESIS Help-zoekbalk.

### 1. De DL

De DL van leerlingen wordt automatisch berekend op basis van een verwachte startdatum groep 3. U kunt de DL aanpassen in **Onderwijs > DL aanpassen**.

### 2. IQ

Om IQ-scores te kunnen invoeren bij **Toetsresultaten invoeren**, is het nodig dat de gebruikte IQ-testen in ESIS zijn geactiveerd. Dit doet u in **Toetsen > Toetsen activeren**.

### 3. SEO

Het dashboard haalt de SCOL-gegevens uit het leerlingdossier in ESIS. Om altijd de meest recente scores in ESIS beschikbaar te hebben, is het van belang dat u na iedere SCOL-afname een export maakt uit de SCOL en deze export importeert in ESIS.

De stappen:

In de SCOL:

1. Ga naar de SCOL en log in met applicatie-rechten.
2. Ga naar Systeembeheer > Scores exporteren.
3. Kies de afname of alle afnames als u voor het eerst een export maakt.
4. Klik op <Scores exporteren>.
5. Sla het bestand op.

In ESIS:

1. Ga naar ESIS en log in als interne begeleider.
2. Ga naar Import-Export-Koppelingen > SCOL-import.
3. Selecteer het bestand dat u zojuist heeft aangemaakt en opgeslagen.
4. Klik op <Volgende>.

In zowel de SCOL Help als de ESIS Help zijn de stappen eveneens beschreven en toegelicht.

### 4. Uitstroombestemming

Wanneer u het Ontwikkelingsperspectief in ESIS in gebruik heeft, hoeft u verder niets te doen aan de inrichting.

Wilt u de module Ontwikkelingsperspectief in gebruik nemen, doorloop dan de stappen uit deel A van de handleiding 'Werken met Groepsplannen en Ontwikkelingsperspectieven in ESIS' die gaan over het Ontwikkelingsperspectief en raadpleeg voor het *gebruik* van de module Ontwikkelingsperspectief verder deel B van de genoemde handleiding.

### 5. Diagnose en Extra ondersteuning

Om in de kolommen Diagnose en Extra ondersteuning de diagnoses respectievelijk de extra ondersteuning in beeld te krijgen, is het nodig dat u de registraties hiertoe op de gewenste manier

inricht en afspraken maakt binnen uw team over het invoeren van de registraties. De kolommen zullen de *Soort diagnose* respectievelijk de *Soort extra ondersteuning* tonen die is ingevoerd. Raadpleeg voor het gebruik, de inrichting en tips over het maken van afspraken de handleiding 'Inrichten ESIS Dossier en Toetsen'.

## 6. Toetskolommen

De instellingen voor de weergave van de toetskolom kan iedere leerkracht zelf per groep aanpassen en opslaan.

De leerkracht kan voor de weergave in het dashboard toetsen van verschillende aanbieders selecteren. Voor Cito geldt, dat de leerkracht alleen geactiveerde toetsen kan kiezen. Activeren doet u in het scherm **Toetsen > Toetsen activeren**.

Toetsgegevens worden in ESIS handmatig ingevoerd in de module **Onderwijs > Toetsresultaten invoeren** of via een koppeling ingelezen. Resultaten op Cito-toetsen worden via de DULT-koppeling ingelezen, koppelingen met andere aanbieders kunt u activeren onder het kopje Resultatenkoppelingen: **Import-Export-Koppelingen > Koppelingen**.

## 7. Ondersteuningsniveau

Om in de kolom Ondersteuningsniveau de gewenste informatie te zien, is het nodig dat u de ondersteuningsniveaus hiertoe op de gewenste manier inricht en afspraken maakt binnen uw team over het invoeren van het ondersteuningsniveau. De kolom zal de *code* van het ondersteuningsniveau tonen dat is ingevoerd.

Raadpleeg voor het gebruik, de inrichting en tips over het maken van afspraken de handleiding 'Inrichten ESIS Dossier en Toetsen'.

## 8. Subgroepindelingen

Voor het tonen van subgroepindelingen gebruikt het dashboard de informatie uit de module Groepsplannen. Wanneer u deze module in gebruik heeft, hoeft u verder niets te doen aan de inrichting.

Wilt u de module Groepsplannen in gebruik nemen, doorloop dan de inrichtingsstappen uit deel A van de handleiding 'Werken met Groepsplannen en Ontwikkelingsperspectieven in ESIS' en raadpleeg voor het *gebruik* van de module Groepsplannen verder deel C van de genoemde handleiding.

## 9. Groepsdynamiek en het koppelen van groepen voor de historie

De groepsleerkracht kan de notities raadplegen, die collega's in voorgaande schooljaren hebben gemaakt over de groep als geheel. Het Groepsdynamiek-venster toont de historie van notities van de afgelopen jaren als de groep gekoppeld is aan een groep uit het vorige schooljaar. Deze koppelingen legt de administrator in de Jaarovergang of in het beheer van groepen en onderwijssoorten.

Instructies voor de administrator staan in de ESIS Help in het Stappenplan Jaarovergang, stap 5: Koppelen historie groepen.

Beheer > Groepen en onderwijssoorten > Groepen Detail

### Groep details

Tijgers

**Groep**  
BRIN \* 99AW  
Schooljaar \* 2019-2020  
Groepstype \* Basisgroep  
Groepscode \* 6  
Omschrijving \* Tijgers  
Volnummer 7  
Locatie \* Basisschool de Fon  
Lokaal ---  
EDEX code 6  
In koppelingen beschikbaar ☒  
Groep vorig schooljaar ---

**Onderwijssoorten**  
Geselecteerd  
BO-06 (6)

Te selecteren  
BO-05 (5)  
BO-03 (3)  
VVE (P)  
BO-04 (4)  
BO-01 (1)  
BO-07 (7)  
BO-02 (2)  
BO-08 (8)

**Begeleiders:**  
☐ Toon alleen actieve beg...  

| Naam                       |
|----------------------------|
| Kees Meester               |
| Leon van Klaarmond         |
| Tonny van der Brisco-Afmar |
| Anton Visser               |

| Afdruk                              | Startdatum   | Einddatum  | + |
|-------------------------------------|--------------|------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | * 01-08-2019 | 31-07-2020 | - |
| <input type="checkbox"/>            | * 01-08-2019 | 31-07-2020 | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | * 01-08-2019 | 31-07-2020 | - |
| <input type="checkbox"/>            | * 01-08-2019 | 31-07-2020 | - |

De administrateur kan de koppelingen tussen groepen van dit schooljaar en die van voorgaande schooljaren leggen in **Inrichten > Groepen indelen – Groepen details** (boven) of bij de jaarovergang: **Leerlingen > Jaarovergang – Koppelen historie groepen** (onder).

Modules > Groepen en onderwijssoorten > Jaarovergang > Groepen koppelen

### Jaarovergang - Koppelen historie groepen

Schooljaar 2019-2020 naar 2020-2021 van vestiging 00 99AW00

**Groepen koppelen**

In dit scherm koppelt u de nieuwe basisgroepen aan de basisgroepen van het voorgaande schooljaar. Met deze koppeling kan ESIS de historie van gegevens over de groepsdynamiek (zichtbaar in Dashboard Mijn Groep) door de jaren heen met elkaar verbinden.

| Groep in volgend schooljaar |                 | Groep in vorig schooljaar |              |
|-----------------------------|-----------------|---------------------------|--------------|
| Groepscode                  | Omschrijving    | Groepscode                | Omschrijving |
| P - M                       | Peuters middag  | ---                       |              |
| P - O                       | Peuters ochtend | ---                       |              |
| 1/2A                        | Wolven          | ---                       |              |
| 1/2B                        | Poema's         | ---                       |              |
| 3                           | Jaquar's        | ---                       |              |
| 3/4                         | Panters         | ---                       |              |
| 4                           | Lynxen          | 3                         | Jaquar's     |
| 5                           | Hyena's         | 4                         | Lynxen       |
| 6                           | Tijgers         | 5                         | Hyena's      |
| 7                           | Cheetas         | 6                         | Tijgers      |
| 8                           | Leeuwen         | 7                         | Cheetas      |

## 10. Dashboard Mijn Groep ook zichtbaar maken voor de intern begeleider

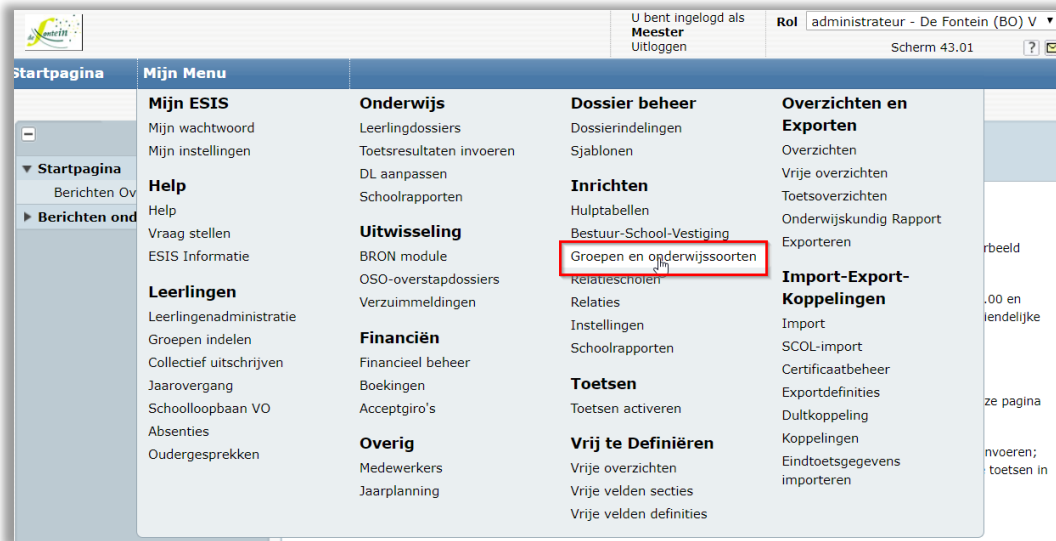
Dashboard Mijn Groep is ontwikkeld voor de groepsleerkracht. Wilt u dat ook de intern begeleider de dashboards van verschillende groepen kan zien, dan dient u de intern begeleider als medewerker te koppelen aan deze groepen, net zoals de groepsleerkrachten.



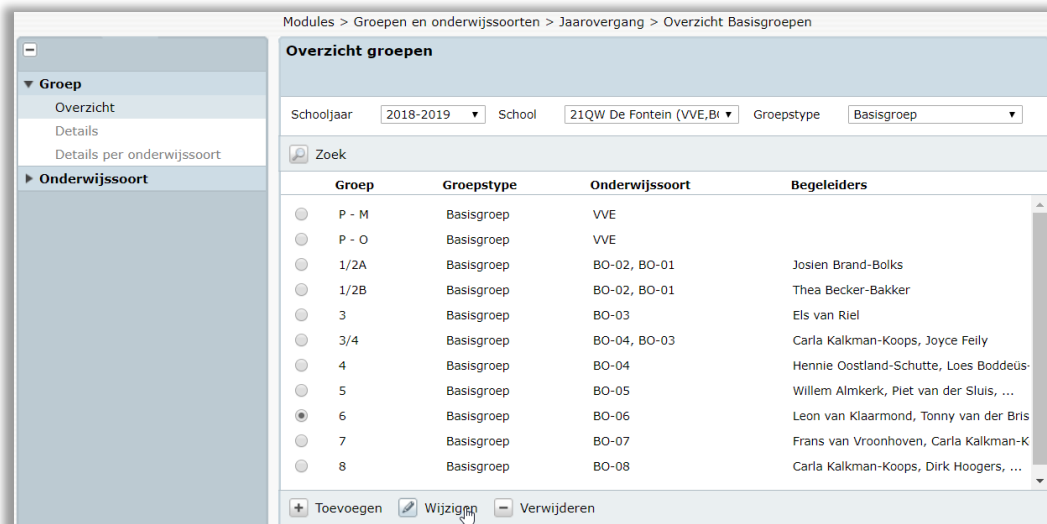
Als u wilt voorkomen, dat de intern begeleider ook op overzichten van de groep verschijnt, vink dan *Afdruk* uit. Zie de stappen in de afbeeldingen hieronder.

**⚠** Let erop, dat het dashboard voor de standaard Rovict-rol van intern begeleider niet alle knoppen toont. De intern begeleider navigeert het beste door ESIS met de uitgebreide menubalk bovenaan het scherm.

**⚠** Via Dashboard Mijn Groep kunt u alleen overzichten en toetsoverzichten maken die beperkt kunnen worden tot de eigen groep(en) en leerlingen. Voor de groepsleerkracht zijn de Opbrengsten via Menu > Overzichten en Exporten te benaderen. Voor de intern begeleider – die vaak ook gebruik maakt van Dashboard Mijn Groep – zijn de overzichten die betrekking (kunnen) hebben op de hele schoolvestiging te benaderen via Menu > Overzichten en Exporteren.



*Stap 1. Naar Groepen en onderwijssoorten.*



*Stap 2. Groep selecteren en <Wijzigen>.*

Beheer > Groepen en onderwijssoorten > Groepen Detail

### Groep details

Tijgers

**Groep**  
BRIN \* 21QW  
Schooljaar \* 2018-2019  
Groepstype \* Basisgroep  
Groepscode \* 6  
Omschrijving \* Tijgers  
Volgnummer 7  
Locatie \* Basisschool de Fon  
Lokaal lokaal 7  
EDEX code 6  
In koppelingen beschikbaar ☒

**Onderwijssoorten**  
Geselecteerd  
BO-06 (6)  
Te selecteren  
BO-05 (5)  
BO-03 (3)  
VVE (P)  
BO-04 (4)  
BO-01 (1)  
BO-07 (7)  
BO-02 (2)  
BO-08 (8)

**Begeleiders:**

☐ Toon alleen actieve begeleiders

| Naam               | Functie           | Afdruk                              | Startdatum   | Einddatum    |
|--------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Kees Meester       | Groepsleerkracht  | <input checked="" type="checkbox"/> | * 01-08-2018 | * 31-07-2019 |
| Leon van Klaarmond | Intern begeleider | <input type="checkbox"/>            | * 01-08-2018 | * 31-07-2019 |

Toevoegen medew.
 Toevoegen verzorger

*Stap 3 en 4. Een medewerker (de intern begeleider) toevoegen aan de groep en Afdruk uitvinken.*