

Gebruikershandleiding Dashboard Mijn Groep in ESIS

Versie september 2023



Inhoud

Inlei	eiding	5
Α.	Navigeren, inzoomen en afdrukken	6
1	1. Hoe bereikt u het dashboard?	6
2	2. Indeling van Dashboard Mijn Groep	7
	De menubalk	7
	De groepen	7
	Acties	8
	Groepsdynamiek	9
	Kolommen (instellen)	10
	Schakelen naar het overzicht van het leerproces	11
3	3. Inzoomen op informatie	11
	Sorteren	11
	Verbreden	11
	Inhoud openen	12
	Doorklikken naar overzichten	12
4	4. Actualiteit	12
5	5. Afdrukken	12
В.	De kolommen van het algemene dashboard	13
1	1. Leerling	13
2	2. Geboortedatum	13
	Sorteren	13
3	3. DL	13
	Sorteren	13
4	4. Gezinssituatie	13
	Doorklikken en inzoomen	14
5	5. Medische informatie	14
	Doorklikken en inzoomen	15
6	6. IQ	16
	Doorklikken, inzoomen en sorteren	16
7	7. Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)	16
	Doorklikken, inzoomen en sorteren	16
8	3. Uitstroombestemming	17
	8.1. De uitstroombestemming en het ontwikkelingsperspectief	17
	Doorklikken, inzoomen en sorteren	
	8.2. Handelingsplannen	
	Doorklikken	
9	9. Diagnose	19
	Doorklikken en sorteren	20

ROVICT

10.	Extra ondersteuning	21
	Doorklikken, verbreden en sorteren	
11.	De toetskolommen	
1	1.1. Cito	
	Instellingen	
	Doorklikken, inzoomen en sorteren	24
	Vaardigheidsgroei in de kolommen	
	De diagrammen Vaardigheidsgroei per leerling	
1	1.2. IEP LVS	
	Periodes	
	Resultaten op toetsen voor leerjaar 3 t/m 5	
	Resultaten op toetsen voor leerjaar 6 t/m 8	
	Instellingen	
	Doorklikken, inzoomen en sorteren	
1	1.3. Boom LVS	
	Normeringsmaand	
	Instellingen	
	Doorklikken, inzoomen en sorteren	
1	1.4. Diataal-LVS	
	Normeringsperiode	
	Instellingen	
	Doorklikken, inzoomen en sorteren	
12.	Ondersteuningsniveau	
	Doorklikken, inzoomen en sorteren	
13.	Subgroepindelingen	
	Doorklikken, verbreden en sorteren	
14.	Onderwijsbehoefte	
	Doorklikken en verbreden	
	De Onderwijsbehoefte gebruiken	39
С. Н	et leerproces-dashboard	41
1.	De indeling van het leerproces-dashboard	41
2.	De kolommen van de vakgebieden van Gynzy	42
	Sorteren	43
	Oefenen in meerdere leerjaren	43
	Grafiek	43
3.	De twee kolommen naar keuze	44
D. H	et dashboard en de inrichting van ESIS	46
1.	De DL	
2.	IQ	
3.	SEO	



4.	Uitstroombestemming	. 46
5.	Diagnose en Extra ondersteuning	. 46
6.	Toetskolommen	. 47
7.	Ondersteuningsniveau	. 47
8.	Subgroepindelingen	. 47
9.	Groepsdynamiek en het koppelen van groepen voor de historie	. 47
10.	Dashboard Mijn Groep ook zichtbaar maken voor de intern begeleider	. 48



Inleiding

Dashboard Mijn Groep is de centrale plaats in ESIS voor de leerkracht.

Deze handleiding biedt u ondersteuning bij het werken met Dashboard Mijn Groep in ESIS. Daarnaast levert het handreikingen om het leerlingdossier in ESIS zo in te richten, dat u optimaal gebruik kunt maken van de mogelijkheden van Dashboard Mijn Groep.

De handleiding bestaat uit 3 delen:

A. Navigeren, inzoomen en afdrukken

Het dashboard biedt de leerkracht direct overzicht, maar is ook de centrale plaats van waaruit hij navigeert naar de verschillende functies in ESIS en waar hij weer naar terugkeert. Ook biedt het dashboard de mogelijkheid om in te zoomen op informatie, kolommen te verbreden en informatie af te drukken. In dit hoofdstuk behandelen we de mogelijkheden.

B. De kolommen

Het dashboard toont kolommen met informatie per leerling uit verschillende modules en onderdelen van ESIS: uit de leerlingadministratie, het leerlingdossier, groepsplannen, ontwikkelingsperspectief en toetsen. In dit hoofdstuk lichten we de inhoud, de werking en de bron van de informatie per kolom toe.

- C. Het dashboard en de inrichting van ESIS In dit hoofdstuk geven we tips voor de inrichting van het dossier in ESIS, zodat u de functies van het dashboard optimaal kunt benutten.
- D. Het leerproces-dashboard

U kunt vanuit het dashboard overschakelen naar het leerproces-dashboard, dat u de vorderingen in de methode of de educatieve applicatie toont. In dit hoofdstuk bespreken we het leerproces-dashboard en de mogelijkheden.

De delen A, B en D zijn interessant voor de groepsleerkracht en de intern begeleider. Deel C is vooral bedoeld voor de intern begeleider.

Voor meer informatie over de inrichting van het dossier in ESIS, raadpleeg ook de handleiding 'Inrichten ESIS Dossier en Toetsen'. U kunt deze vinden in de ESIS Help door de titel in te voeren in de ESIS Help-zoekbalk.



A. Navigeren, inzoomen en afdrukken

Dashboard Mijn Groep is ontwikkeld voor de groepsleerkracht. Het scherm toont de belangrijke informatie over de leerlingen in één oogopslag. Daarnaast is het dashboard ook de centrale plaats voor de leerkracht van waaruit hij navigeert naar de verschillende functies in ESIS en waar hij weer naar terugkeert. Ook biedt het dashboard de mogelijkheid om in te zoomen op informatie, kolommen te verbreden en informatie af te drukken.

1. Hoe bereikt u het dashboard?

Het Dashboard Mijn Groep wordt getoond als u als groepsleerkracht naar Mijn ESIS > Mijn groep gaat.

Sontein			U bent ingelogd als Meester	Rol groepsleerkracht - De Font	tein (BO) 🔻
<u>~</u>			Uitloggen	Scherm 43.01	? 🗹
Startpagina	Mijn Menu				
	Mijn ESIS	Uitwisseling	Inrichten	Overzichten en	
-	Mijŋ"groep	OSO-overstapdossiers	Relatiescholen	Exporten	
	Mijn wachtwoord	Verzuimmeldingen	Schoolrapporten	Overzichten	
Startpagina	Mijn instellingen			Vrije overzichten	
Berichten Ov	11-1-			Toetsoverzichten	
	нер			Opbrengsten	
	Help			Onderwijskundig Rapport	rbeeld
	Vraag stellen			Turn out French	
	ESIS Informatie			Koppolingon	00 en
				Koppeningen	iendelijke
				Eindtoetsgegevens importeren	
					J

De ingang naar Dashboard Mijn Groep.



Jucein			Ingelog	d als Ke	ees Meest	er Uit	loggen	Rol groepsl	eerkracht - De	e Fontein (B	0) V 🔹	•		Sche	erm 184	.01 <mark>ES</mark> I	S help 🕜	Helpdesk 🛾
Startpagina Menu	· 🗸																	
Dashboard Mijn Groe	ep																	• <i>C</i> 👌
Groep 5 Groep 6 G	Groep 8	3	Groep A	LG	Groep R	N6a												
Leerling [▲]	DL		••••	IQ≑	SEO 🌣		€ ₽≑	÷	≜ +≑	RW ≑	BL≑	SP ≑	TL≑	SP ≑	();	***		Actie
Sharon Beaudoux	38	-	-	120	D/V ()	56 🔷	VWO Q	ADHD/ADD		1-	1*	14	▲	-	20	0	0	Acties -
Mart Bonnes	48	-			D/V ()	54 🔿	-	-	Logopedie	II •	1.	IV>V 🗸	н	-	-	0		Acties -
Jan Buitenga	38	0	0	-	A/II 🖲	67 🔶	HAVO B	-	-	II •	1.	I¥.	II>IV •	-	-	8	-	Acties -
Josseline Buitenga	38	0	-	105	D/IV ()	69 🔶	HAVO	ADD		II •	▲	I ^	▼	-	-	0	-	Acties -
Nelleke Cretier	38	-	-	105	A/II 🔘	81 🔶	PRO	Dyslexie	-	II •	I •	I ~	III>V	-	3	0	0	Acties -
Tijmen van Dam	38	0	0	-	-	-	VMBO-G/T	-	SMW	ll 🕶	IV 🕶	IV 🗸	II 	-	-	0	0	Acties -
Abel Dekker	38	-	-	-	B/II 🔵	62 🔶	VWO	-	-	II •	ll ▲	 ▲	> 🔺	-	-	0	-	Acties -
Tessa Derksen	38	-	-	-	A/II 🔍	71 🔶	VMBO-GT	-	-	III •	III 🔺	l¥ –	III •	-	-	0	-	Acties -
Kiky van Dijk	48		0	-	A/II 🔵		VMBO-G/T	•	•	III 🍝	III 🕶	▲	III ^	-	-	0	0	Acties -
Twan Enter	38	-	-	-	-	81 🔶	VMBO-G/T	-	-	III •	III ▲	▲	V	-	-	0	-	Acties -
Evelien Guinsberg	48	-	-	103	-	-	VMBO-G/T	-	-	> 🔺	> ▲	▲	> 🔺	-	3	0	-	Acties -
Renske de Hurkmans	38	-	-	110	-	-	HAV0 Q	-	-	III •	▲	III 🕶	IV>V	-	-	0	-	Acties -
Naomi van de Kerkhof	38	-	-	-	-		HAVO	-	-	III •	III *	III •	I.	-	-	0	-	Acties -
Koen König	38	0	-	-	-		VMBO-G/T	-	-	IV	Ш	Ш	Ш	-	-	0	•	Acties -
Belle Koobs	38	0	-	95	-		VMBO-G/T	-	-	III *	III *	▲	III ^	-	2	0	-	Acties -
Absenten Toetsresulta	aten	Toetsove	erzichten	Gro	epsplan <u>ne</u>	n Ha	andelingsp <u>lan</u>	Schoolrap	porten Inv	oerlijsten	Lesroos	sters	Overzic	hten		^		A

2. Indeling van Dashboard Mijn Groep

Het scherm Dashboard Mijn Groep.

De menubalk

Met de menubalk bovenaan het scherm kunt u met de rol van groepsleerkracht (indien conform Rovict-rol) naar de menu-onderdelen zoals weergegeven in de afbeelding op de vorige pagina. De onderdelen die u ziet, zijn afhankelijk van de rechten die aan uw rol zijn toegekend.

De groepen

ESIS toont een tabblad voor iedere groep waaraan u als groepsleerkracht gekoppeld bent. De basisgroepen staan links in de tabvolgorde en de instructiegroepen staan rechts.

Een tabblad toont de leerlingen die op dit moment zijn ingedeeld in de groep.



Dashboard M				
Groep 3/4	Groep 6	Groep 8	Groep ALG	∏ ⊜Groep RW6a

De basisgroepen staan links, de instructiegroepen rechts.

Als u met de muis over de groep beweegt, ziet u welke onderwijssoorten er in de groep voorkomen.

Groep 3/4	Groep 4	Groep 6	
Panters Onderwijssoorten: 9 个		DL 🕆	f $^{\odot}_{\uparrow}$
BO-03 (leerjaar 3) BO-04 (leerjaar 4) aes (4)		20	0

Dasboard Mijn Groep toont tevens de leerlingen die in de komende 3 maanden instromen in de groep. U herkent deze leerlingen aan de grijze weergave. Beweegt u met de muis over de naam van de leerling, dan toont de tooltip wanneer de leerling instroomt.



De weergave van een leerling die nog gaat instromen in de groep.

Acties

In de meest rechter kolom 'Acties' kunt u voor een leerling een module in ESIS openen (zie de afbeelding hieronder). Wilt u bijvoorbeeld het ontwikkelingsperspectief van een leerling openen, dan klikt u op 'Acties' in de regel van de leerling en kiest u 'Ontwikkelingsperspectief'.



Individuele acties.



Wilt u een module openen voor meer leerlingen of alle leerlingen van de groep, dan gebruikt u de knoppen onderaan het scherm. Zo opent u met 'Groepsplannen' de module Groepsplannen voor de gehele groep.

▲ Via Dashboard Mijn Groep kunt u alleen overzichten en toetsoverzichten maken die beperkt kunnen worden tot de eigen groep(en) en leerlingen. Voor de groepsleerkracht zijn de Opbrengsten via Menu > Overzichten en Exporten te benaderen.

Als u het dashboard verlaten heeft door een module te openen, kunt u via Mijn Groep bovenaan het stappenplan van de module of via het menu-onderdeel **Mijn ESIS > Mijn Groep** weer terugkeren naar het dashboard. Ook met de knoppen <Vorige> of het sluiten-icoontje komt u terug in het dashboard.

Startpagina	Mijn Menu	
	Mijn ESIS	
	Mijn groep 🔚	
	Mijn wachtwoord	_
Mijn Groep	Mijn instellingen	
Leerlingdossi		
🗸 Overzicht	Help	
🖌 Leerlinginfori	Help	
Schoolloopbaa	Vraag stellen	
Zorgniveau	ESIS Informatie	
▶ Absentie		
▶ Registraties		
Handelingspla	'n	Cito Begri
► Toetsen		Cito Spell
SCOL gegeven	IS	Cito Reke
Afdrukken		_
Ontwikkelings	sperspectief	Zorg en (
► Groepsplanne	n	Ontwikkel

Terug naar het dashboard.

Groepsdynamiek

Aan het begin van de knoppenbalk onderaan ziet u bij de basisgroepen de knop <Groepsdynamiek>. Met deze knop opent u een functie in Dashboard Mijn Groep waarin u notities kunt maken over de groep als geheel, over het functioneren van de groep als groep, ofwel over de dynamiek in de groep. Het gaat daarbij dus niet om notities over individuele leerlingen. U kunt bijvoorbeeld denken aan interventies die binnen de groep zijn uitgevoerd, zoals groepsprojecten of interventies om de veiligheid te bevorderen of het samenwerken te verbeteren. Maar ook aan hoe u de groep hebt ervaren, wat u een volgende leerkracht wilt meegeven over de begeleiding en ondersteuning van de groep.

U kunt gebruik maken van een beperkte set van opmaakmogelijkheden: vet, cursief en onderstreept.

Ook kunt u de notities raadplegen, die collega's in voorgaande schooljaren hebben gemaakt. Het Groepsdynamiek-venster toont de historie van notities van de afgelopen jaren als de groep gekoppeld is aan een groep uit het vorige schooljaar. In deel D leest u hoe deze koppeling wordt gelegd.



ing a second sec	
Groepsdynamiek Groep 6 (Schooljaar 2019-2020)	
віЦ	
De beschrijving van de groepsdynamiek van groep 6	
52/4000 tekens gebruikt.	Sluiten Opslaan

De editor van Groepsdynamiek.

Kolommen (instellen)

Door met de muis over een kolom te bewegen, ziet u de betekenis van de kolom.

Onderwijsbehoefte	Spelling 3.0
₽₽	S₽ ≑

Standaard ziet u alle kolommen, met uitzondering van de kolom Geboortedatum. Met het oogje rechts bovenin het scherm kunt u zelf bepalen welke kolommen u wel en niet in beeld wilt hebben.



Met de optie 'Vaste kolomkoppen'/'Sorteerbare kolomkoppen' kunt u desgewenst nog de volgorde van de kolommen veranderen. De selecties en sorteringen van de kolommen die u maakt worden niet permanent opgeslagen.



Schakelen naar het overzicht van het leerproces

Met de selectie rechts bovenin kunt u gegevens uit de educatieve applicatie of methode zichtbaar maken.



Schakelen van het algemene dashboard naar het leerproces-dashboard.

U schakelt dan van het algemene en methode-onafhankelijke dashboard naar de informatie over de dagelijkse voortgang van de leerlingen, die wordt verkregen uit educatieve applicaties waarin leerlingen oefenen en toetsen maken. U leest hier meer over in deel C van deze handleiding.

3. Inzoomen op informatie

Per kolom bevat het dashboard functies waarmee u kunt inzoomen op de getoonde informatie:

- Sorteren
- Verbreden
- Inhoud openen
- Doorklikken naar details of de bron van de informatie

Sorteren

Door te klikken op de kolomkoppen kunt u de sortering aanpassen. Afhankelijk van de kolomkop die u aanklikt, wordt oplopend of aflopend (1 of 2 keer klikken) gesorteerd op de inhoud van de kolom.

Verbreden

Door te klikken op het loepje achter een kolomkop kunt u de kolom verbreden. Daarmee wordt de inhoud van alle leerlingen zichtbaar. U kunt de kolom weer inklappen door opnieuw op het loepje te klikken.

Zodra u een kolom verbreedt, zal het dashboard ruimte moeten maken voor die verbreding door andere kolommen te verbergen. Daarbij is gekeken naar zinvolle combinaties van gegevens.

Verbrede kolom	Daarbij blijven deze kolommen in beeld
Gezinssituatie	DL, Medische informatie, Sociaal-emotionele ontwikkeling,
	Uitstroombestemming, Extra ondersteuning, Onderwijsbehoefte
Medische	DL, Gezinssituatie, IQ, Sociaal-emotionele ontwikkeling,
informatie	Uitstroombestemming, Diagnose, Extra ondersteuning, Onderwijsbehoefte
Extra	DL, Sociaal-emotionele ontwikkeling, Uitstroombestemming,
ondersteuning	Ondersteuningsniveau, Onderwijsbehoefte
Subgroepindelingen	DL, IQ, Uitstroombestemming, Toetsen, Onderwijsbehoefte
Onderwijsbehoefte	DL, IQ, Uitstroombestemming, Diagnose, Extra ondersteuning, Toetsen, Onderwijsbehoefte



Inhoud openen

De kolommen Gezinssituatie, Medische informatie, Subgroepindelingen en Onderwijsbehoefte tonen een • als er voor de leerling gegevens zijn ingevoerd. Door op het informatie-icoontje • te klikken, opent u de inhoud van een kolom voor één leerling. Er wordt een pop-up getoond met de inhoud van waaruit u weer door kunt klikken naar de bron van de informatie.

Doorklikken naar overzichten

Door te klikken op een resultaat in een toetskolom, opent u in een nieuw tabblad de historische resultaten. U kunt meerdere tabbladen open zetten en weer sluiten vanuit het dashboard. Zo kunt u eenvoudig wisselen van tabblad en hoeft u het dashboard niet te verlaten om van meer leerlingen de details te bekijken.

4. Actualiteit

Het dashboard haalt de gegevens uit verschillende onderdelen van ESIS. Voor de gebruiksvriendelijkheid en de snelheid worden niet alle gegevens onmiddellijk bijgewerkt, maar is de verversingsfrequentie afhankelijk van het type informatie. Heeft u net iets aangepast en wilt u er zeker van zijn dat u naar de laatste stand van zaken kijkt, dan kunt u het dashboard ook de opdracht geven

om de laatste gegevens op te halen met het verversen-icoontje: \mathcal{C} .

5. Afdrukken

U kunt van het dashboard een afdruk maken door op het printericoontje 🖨 te klikken. Afdrukken kan ook als u een kolom verbreed of aangepast gesorteerd heeft. U drukt af wat u op dat moment in beeld ziet. De afdruk is een PDF-bestand.

			Dathbard Mini							
pier			Dashboard Mijn	sroep						-
			Leerling *	DLo	RWo	BLO	SPo	TL0	AV 0	150
			Sharon Beaudoux	32	1	-		M7	E6-beh	0
Afdrukken Annuleren			Mart Bonnes	42				E6M7		
			Jan Butenga	32		1	-	MS		
			Nelske Creter	12				10		0
			Times van Dam	22		N	IV.	M7	Ef.im	0
RSPN01 op RSDC01			Abel Dekker	32				M2E7		-
le l	Te	Te	ssa Derksen	32				MS		
Wining	,		Jiky van Dijk	42				M6	E6-beh	0
Wijzigen			Twan Enter	32				M4		
			Evelien Guinsberg	32	ы	1-11		M7E7	E6-ins	
			Renske de Hurkmann	32				M4		
Alles			Naomi van de Kerkhy	af 32				MB		
The second se	Ka	Ko	en König	32	N			86	E6-ins	
bit 1.5 0.11.12	be	Be	lle Koobs	32			1.00	E6M7	E6-beh	
DIJV. 1-5, 8, 11-13	lona *	Bona ?	Land	32		1.00		MSES		
Meta	Mels	Melis	sa van Leuken	32				E3M4		
			Sam Lubbinge	32		1 A A		66	E6-beh	•
1			Lindy van de Meeren	donk 42			IV.	67		-
			Maartje Orun	32		1.1	IV	E4		0
			Arlette Pinar	42				E6M7		
Zwasthuit	Fi I	Fi	bienne Sanders	42		N	IV	67		
Zwart/wit Ana	Anna	Anna	Scheepmaker	27		N		65		
Zwart/wit			Brigitte Timmerman	72		N	IV	M3E3		
Kleur	Carry	Cany	n Timmermans	72		W	W	M6E6		
NCUT By	Bry	Bry	en Tation	72		N		M7		
Frederique T	Frederique T	Frederique Tj	,apkens	42	N	N	IV	MS	M6-ins	
LUX VETODI	Laux version	Laux verboom		32	1	W	V	E6		

U kunt in het afdrukscherm kiezen of u kleuren wilt gebruiken op de afdruk.

Voorbeeld van kleurselectie in Chrome.



B. De kolommen van het algemene dashboard

ESIS vult het dashboard met informatie uit verschillende modules van ESIS: uit de leerlingadministratie, het leerlingdossier, groepsplannen, ontwikkelingsperspectief en toetsen. In dit hoofdstuk lopen we de inhoud van de kolommen langs.

1. Leerling

$ \begin{array}{c} \label{eq:learning} Leerling \uparrow \\ \end{tabular} DL \uparrow \end{tabular} \end{tabular} & \end{tabular} & \end{tabular} & \end{tabular} \\ \end{tabular} DL \uparrow \end{tabular} \end{tabular} \end{tabular} & \end{tabular} & \end{tabular} \end{tabular} \\ DL \uparrow \end{tabular} tab$	r 🕆		BL ∱	RW $_{\uparrow}^{\rm th}$	$\text{SP} \stackrel{ih}{\uparrow}$	TL 🕆	AV $\uparrow^{\rm Ih}$	🗎 🛧 🏯 🏠	\$ ☆
---	-----	--	------	---------------------------	-------------------------------------	------	------------------------	---------	------

Hier staan de namen van de leerlingen die op de dag van vandaag zijn ingedeeld in de groep. De namen zijn oplopend alfabetisch gesorteerd op achternaam. U kunt de sortering omdraaien door op de kolomkop te klikken.

Als de groep een combinatiegroep is, dan wordt achter de leerling het leerjaar getoond. De leerlingen zijn eerst gesorteerd op leerjaar en daarbinnen op alfabetische volgorde.

2. Geboortedatum

serling \uparrow \clubsuit \uparrow DL \uparrow \clubsuit \diamond \diamond \diamond \Box \uparrow SEO \uparrow \vdash \uparrow		LE \uparrow RW $\uparrow^{\rm th}$	SP ∱ TL ∱ 💼	↑ 🕰 ↑ 🗢 ↑
---	--	--------------------------------------	-------------	-----------

De kolom Geboortedatum staat standaard uit. U kunt deze zichtbaar maken door de kolom aan te vinken bij het oogje rechts bovenaan in het scherm.

Sorteren

U kunt de leerlingen sorteren op geboortedatum door op de kolomkop te klikken.

3. DL

Leerling \uparrow DL \uparrow A \uparrow \mathscr{O}_{0} \uparrow IQ \uparrow SEO \uparrow \vdash \uparrow \square \uparrow	😨 🏠	BL ∱ RW ∱	$SP\stackrel{\mathrm{ih}}{\uparrow} = TL\stackrel{\mathrm{ih}}{\uparrow}$	AV 🕆		♦ ≙
--	-----	-----------	---	------	--	-----

De kolom DL toont de didactische leeftijd (DL) van de leerling. De DL wordt in ESIS berekend door het aantal maanden onderwijs te tellen vanaf groep 3. ESIS verwacht daarbij dat een leerling start in groep 3 in het schooljaar waarin de leerling 6 jaar wordt.

Als deze berekende DL van een leerling niet overeenkomt met de DL die u wilt hanteren, dan kan de intern begeleider aanpassen onder **Onderwijs – DL aanpassen**. Na aanpassing wordt de nieuwe DL getoond in het dashboard. Raadpleeg de ESIS Help voor meer toelichting op het aanpassen van de DL.

Sorteren

U kunt de leerlingen sorteren op DL door op de kolomkop te klikken.

4. Gezinssituatie

Leerling 🛧		o	P 🕆		BL ∱	RW $^{\rm lb}_{\rm T}$	SP $^{\rm ih}_{\rm T}$	TL $^{\rm th}_{\uparrow}$	AV $\uparrow^{\rm Ih}$	iii ↑ 24 ↑		
------------	--	---	-----	--	------	------------------------	------------------------	---------------------------	------------------------	------------	--	--



Informatie over de gezinssituatie haalt ESIS op uit de leerlingenadministratie, uit het veld *Opmerkingen gezinssituatie* in het scherm **Leerlingen > Leerlingenadministratie – Leerling - Extra**.

Het maakt voor het tonen van de gezinssituatie in het dashboard niet uit of het Signaal gezinssituatie op Ja of Nee staat.

Doorklikken en inzoomen

U kunt de kolom verbreden en u kunt doorklikken op het informatie-icoontje 6.

	Modules > Leerlingen >	Leerlingenadministratie > Leerlin	g extra gegevens	
-	Femke Ingedeel	Aalbers d sinds 01-08-2018 op 21QW 00	in BO-04 / 3/4	Femke Aalbers
▶ Zoeken				
▶ Nieuw	Geboortegegevens		Nationaliteit	
▼ Leerling	Data and a data		No. of Conception of the state	
✓ Samenvatting	Geboorteplaats	DALFSEN	Nationaliteit	Nederlandse + +
🖌 Basis	Geboorteland	Nederland 🔻	In Nederland sinds	dd-mm-jjjj
🖌 Extra				
✓ Zorg	Gezinssituatie		Zwemdiploma	
✓ Verzorgers	Eenoudergezin	💿 Ja 🔵 Nee	Zwemdiploma	
🗸 Vrije Velden	Opmerkingen		Behaald in iaar	
Voorlopige inschrijving	gezinssituatie			
Inschrijving			Voorschoolse historie	
▶ Indeling	Signaal gezinssituatie	🔵 Ja 💿 Nee	voorschoolse historie	
▶ Uitschrijven	Gezindte	Rooms Katholiek 🔻	Naam	6 <u>0</u> –
Schoolloopbaan VO	Gedoopt	Ja Nee Onbekend	Type voorschool	▼
► BRON historie	Thuistaal 1	•	Heeft deelgenomen aan VVE-programma	🔵 Ja 🔵 Nee
▶ Leerlingdossier	Woont in COA	🔍 Ja 💿 Nee 💭 Onbekend		
	Woont in tehuis	Ja Nee Onbekend		

Het scherm waarin de gezinssituatie wordt geregistreerd.

5. Medische informatie

Medische informatie haalt ESIS op uit de leerlingenadministratie, uit het veld *Medische informatie* in het scherm Leerlingen > Leerlingenadministratie – Leerling - Zorg.



	Modules > Leerlingen >	Leerlingenadministratie > Leerling zorg gegevens
▶ Zoeken	Tijmen	van Dam
▶ Nieuw	Ingedeeld	d sinds 01-08-2022 op 99AW 00 in BO-06 / 6
▼ Leerling		
🗸 Samenvatting	Medische zorg	
🗸 Basis	Artsen	+
✓ Extra	Arts	Dr. P. Arts
✓ Zorg	Arts type	Huisarts
✓ Verzorgers	Telefoonnummer arts	099-3215265
🗸 Vrije Velden		055 5213205
Voorlopige inschrijving	Medische informatie	
Inschrijving	(zoals diagnoses, medicij	ijngebruik, instructies)
▶ Indeling	Tijmen heeft astma.	
▶ Uitschrijven	De instructie voor het ge	ebruik zijn bekend bij de groepsleerkrachten.
Schoolloopbaan VO		
▶ BRON historie		
		<i>i</i> ,
	L	

Het scherm waarin de medische informatie wordt geregistreerd.

Doorklikken en inzoomen

U kunt de kolom verbreden en u kunt doorklikken op het informatie-icoontje 0.



6. IQ

Leerling 🛧	IQ 🛧 S	E0 ↑ [→ ↑	R 🛧	$\mathbf{v} \stackrel{\odot}{\uparrow}$	BL ∱	RW 🕆	SP 🛧	TL 🕆	AV 🕆	\$ ↑

In de kolom IQ wordt per leerling de totaalscore van de laatst afgenomen IQ-test getoond. IQresultaten met een afnamedatum van meer dan 2 jaar geleden worden grijs weergegeven.

Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door te klikken op een kolomkop, sorteert u de leerlingen op de scores in de kolom. U kunt de sortering aanpassen: van laag naar hoog of andersom. De kolom sorteert op het totaal-IQ.

Beweegt u met de muis over het resultaat, dan toont ESIS in een tooltip ook de onderliggende deelscores van de laatste IQ-test.

Door te klikken op een resultaat, gaat u direct naar het scherm **Toetsresultaten > Toetsresultaten** overzicht. Daar kunt u het resultaat wijzigen, verwijderen of een resultaat toevoegen.

7. Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)

1	Leerling 🔿		SEO 🔿	[→ ∧	E.		BL 💧	RW 💧	SP 💧	TL 💧	AV 🔬			L.
	Ecclining of	DE 16 II 16 - O 16 IOC 16	OLO T	L ' 1'		17 T		1011 - P		L C . I.	~ • •	 	• · · · ·	

De kolom SEO toont de laatste resultaten op de SCOL en de LeerlingSCOL. Deze gegevens haalt ESIS uit de individuele leerlingdossiers. Resultaten van voor het vorige schooljaar worden niet getoond. Resultaten van het vorige schooljaar worden grijs weergegeven.

U ziet per leerling de normgroep A-E en I-V op de SCOL en daarnaast of de leerling de norm heeft gehaald. Rechts daarvan toont het dashboard de score op de LeerlingSCOL en of die norm gehaald is.

Aandachtspunt: Heeft uw school de resultaten van de SCOL nog niet in ESIS geïmporteerd, dan toont ESIS in het dashboard geen of niet de laatste resultaten.

Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door te klikken op een kolomkop, sorteert u de leerlingen op de scores in de kolom. U kunt de sortering aanpassen: van laag naar hoog of andersom. De kolom sorteert eerst op de SCOL-score en daarna op de LeerlingSCOL-score.

Als u met uw muis over een score beweegt, wordt een tooltipje getoond met het schooljaar, afnamemoment, de SCOLscore en de LeerlingSCOLscore.

Klikt u op een score, dan gaat u naar het scherm in het leerlingdossier met de SCOLgegevens van de betreffende leerling.



Tooltip SEO.



8. Uitstroombestemming

Leerling \uparrow DL \uparrow \clubsuit \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark IQ \uparrow SEO \uparrow \vdash \uparrow	e 🛧		BL ∱	RW $^{\rm Ih}_{\uparrow}$	SP $_{\uparrow}^{\rm ih}$	TL ∱	AV $_{\uparrow}^{\rm th}$		
---	-----	--	------	---------------------------	---------------------------	------	---------------------------	--	--

8.1. De uitstroombestemming en het ontwikkelingsperspectief

L	Leerling \uparrow	DL ↑	A ↑	€ 0 ↑	IQ ↑	SEO 🛧	[→ ↑
Ø	Leonie Barteková	69	-	-	-	-	HAVO
9	Randy Amesz	69	-	-	-	-	VMBO-G/T
(e)	Anouk van der Ham	59	0	0	-	-	HAVO 🗖 🔒
Ø	Luuk Derksen	59	-	-	-	-	HAVO 🗖

De kolom uitstroombestemming. In het OPP van Sharon is een toelichting ingevuld (🔎) en er zijn handelingsplannen toegevoegd (**0**).

De kolom Uitstroombestemming toont per leerling de laatst vastgestelde uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief in ESIS: **Onderwijs > Leerlingdossiers – Ontwikkelingsperspectief – Uitstroombestemming**. Het is daarbij niet relevant of dat een uitstroombestemming op basis van DLE of op basis van vaardigheidsscore is. Meer over uitstroombestemmingen leest u in de handleiding 'Werken met Groepsplannen en Ontwikkelingsperspectieven in ESIS'. Deze vindt u in de ESIS Help.

De kolom toont een 📕 als ook het veld *Toelichting of Motivering* bij een leerling is ingevuld.

Barton Beaudoux > Leerlingdossier > Leerlingdossier > Ontwikkelingsperspectief - Utstroombestemming > Leerlingdossier > Leerlingdossier > Ontwikkelingsperspectief - Utstroombestemming > Leerlingdossier > Leerlingdossier > Ontwikkelingsperspectief - Utstroombestemming > Leerlingdossier > Leerlingdossier > Ontwikkelingsperspectief > Utstroombestemming > Schoolloopbaan > Schoolloopbaan > Adduks > Leerlingdossier > Leerlingdossier > Ontwikkeling en het keren belemmeren en bevorderen > Madukkeingspan > Toetsen > Koduken > > Socholloopbaan > Koduken > > Otervickteling > Otervickteling > Otervickteling spranning > Gregosplanen > Leerlingadministratie<						
→ Modules > Learlingdossier > Ontwikkelingsperspectief - Uitstroombestemming → Learlingdossier > Learlingdossier Schoolloopbaan > Kohoolloopbaan Datum > Kohoolloopbaan 1 2 3 4 5 6 > Kohoolloopbaan 1 2 3 4 5 6 > Kotoken Ecering didatickeling en het Ieren belemmeren en bevorderen > Kotoken Social-amenoisnele atvikkeling > Learing inganalijin Social-amenoisnele atvikkeling • Overzicht ✓ Overzicht ✓ Witstroombestemming Uitstroombestemming • Groepsplanen > Social-amenoisnele • Videolew en didacticke • Weito is voor de motivale van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan.	tartpagina Mijn Me	u				
Leerlingadministratie Leerlingadministratie Leerlingadministratie Leerlingadministratie Leerlingadministratie Leerlingadministratie Leerlingadministratie Leerlingadministratie Leerlingadministratie		Modules > Leerlingdos	sier > Ontwikkelingsperspe	ctief - Uitstroombes	temming	
Leerlingdossier zoeken Leerlingdossier zoeken Impedeeld sinds 01-08-2017 op 21QW 00 in BO-06 / 6 Leerlingdossier zoeken Diadution 28-06-2008 Datum Zorgniveau Omschrijving Schoolloopbaan Pagistraties Diadution Datum Zorgniveau Omschrijving Nadnelingsplan Schoolloopbaan Schoolloopbaan Zorgniveau Nadnelingsplan Toetsen Eevering signaallijn Eeverdreend Belemmerend SCOL gegevens Secontedetsting Belemmerend v Overzicht Secontedetsting Bijlagen v Utstroombestemming Uberodiste valuatie Bijlage toevoegen v Moruken Sonenwerkingsverband Dt verdiatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan.	-	Sharo	n Beaudoux			
> Leerlingdossier Gebortdatum 28-06-2008 Datum Zorgniveau Omschrijving > Schoolloopbaan Leetlijd 9 jaar, 5 manden Didactische leftijd 33 > Absentie Schoolloopbaan 12 3 4 5 6 Image: Comparison of the second	Leerlingdossier zoeken	Ingedee	Id sinds 01-08-2017 op 21	QW 00 in BO-06 / 6	5	
Schooloopbaan Zorgniveau Absentie Zorgniveau Didattisfie lieftijd 29 Jakt, 5 maanden Didattisfie lieftijd 29 Jakt, 5 maanden Didattisfie lieftijd 20 Didattisfie lieftijd Didattisfie Didattisfie lieftijd Didattisfie lieftijd Didattisfie Didattisfie Didattisfie Didattisfie lieftijd Didattisfie Didattisfie Didattisfie Didattisfie Didattisfie Didattisfie Didattisfie Didattisfie lieftijd Didattisfie lieftijd Didattisfie lieftijd	Leerlingdossier	Geboortedatum	28-05-2008	Datum	Zorgniveau Oms	chrijving
> Zorgniveau Didactische leeftijd 33 > Absentie Scheilooobaan 1 2 3 4 5 6 > Registraties I de ontwikkeling en het leren belemmeren en bevorderen > Toetsen Factoren die de ontwikkeling en het leren belemmeren en bevorderen > Afdrukken Eevorderend Belemmerend > Scol. gegevens Sectaal emotionele Sectaal emotionele > Uitstroombestemming • Wersche Bijlagen • Verscht Uitstroombestemming • Bijlagen • Afdrukkeing 15-08-2012 • Bijlage tervoegen • Ørderskeina 15-08-2012 • Bijlage tervoegen • Metvering en evaluatie OPP deorgeven ans BNON • 3 = Nee • Metvering en evaluatie • Afdrukkeina Div verd is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan.	Schoolloopbaan	Leeftijd	9 jaar. 5 maanden			
> Absentie Schoolloopbaan 2 2 3 4 5 6 > Registraties Toetisen > Handelingsplan Factoren die de ontwikkeling net leren belemmeren en bevorderen > Afdrukken Bevorderend Belemmerend > Scola gegevens Social envikkeling Belemmerend • Orerzicht Social envikkeling Biljagen ✓ Overzicht Utstroombestemming Biljagen ✓ Odergannen OP doorgeven an BRON 3 a % Nee > Afdrukken Dit veid is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan.	▶ Zorgniveau	Didactische leeftijd	33			
> Registraties Toelichting > Kadelingsplan Factoren die de ontwikkeling en het leren belemmeren en bevorderen > Addrukken Eevorderend Belemmerend > Addrukken Socia gegvens Socia mentionele ontwikkeling Belemmerend • Ontwikkelingsperspectief Vorzacht Bijlagen Socia and socia methode ontwikkeling • Ontwikkelingsperspectief Villstroombestemming Bijlagen OPP doorgeven aan BRON Die Bolak • Groepsplanen OPP doorgeven aan BRON Die Weitste van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Dit veid is voor de metivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan.	Absentie	Schoolloopbaan	1 2 3 4 5 6			
> Handelingsplan > > Hoteking > > Totstan > > Afdrukken > > SOOL gegevens > > Leerling signaallijn > • Ontwikkeling sperspectief > ✓ Overzicht Uitstroombestemming ✓ Utstroombestemming > ✓ Afdrukken > > Groepsplannen Dt viel is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan.	Registraties	Toelichting				
Toetsen	Handelingsplan	Eactoren die de ontw	ikkeling en het leren heler	nmaran an havorda	50D	
 Afdrukken SCOL gegevens SCOL gegevens Cognitieve en didactische Cognitieve en didactische Cognitieve en didactische Social=remotinente ontwikkeling Social=remotinente ontwikkeling Bijlagen Uitstroembestemming Bijlagen <li< td=""><td>▶ Toetsen</td><td>ractoren die de ontw</td><td>ikkeling en net ieren beien</td><td>inneren en bevorde</td><td>ren</td><td></td></li<>	▶ Toetsen	ractoren die de ontw	ikkeling en net ieren beien	inneren en bevorde	ren	
> SCOL gegevens Cognitieve en diactache	Afdrukken		Bevorderend		Belemmerend	
Leerling signaallijn Ortvikkelingsperspectef ✓ Overzich ✓ Overzich ✓ Uitstroombestemming ✓ Odergiven ✓ doergiven ✓ doergiven	SCOL gegevens	Cognitieve en didac ontwikkeling	tische			
Ontwickleingsperspectief Vorzicht Vitstroombestemming Vitstroombestemming Vitstroombestemming Vitstroombestemming Vitstroombestemming Vitstroombestemming Vitstroombestemming Vitstroombestemming OPP doorgeven aan BRON Ja ⊕ Nee Vitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Vitstroombestemming en de evaluatie daarvan.	Leerling signaallijn	Sociaal-emotionele				
✓ Overzicht Uitstroombestemming i Bijlagen ✓ Utstroombestemming ↓ HBO-BK 15-08-2017 → Bijlage toevoegen OPP doorgeven aan BRON Ja ⊕ Nee ✓ Gropiang Groeig ✓ Afdrukken OPP doorgeven aan BRON Ja ⊕ Nee → Gropang Splannen Ditverlig en evaluatie > Samenwerkingsverband Dit veid is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan.	* Ontwikkelingsperspecti	f			1	
VittBoohestemming VittBoohest Vi	✓ Overzicht	Uitstroombestemmin	9	+ Bijlagen		
✓ Ceplande groei ✓ Adrukken ✓ Adrukken ✓ Srocspslanen Samenwerkingsverband ► Leerlingadministratie	 Uitstroombestemming 	VMBO-BK	15-08-2017	– + Bijlag	e toevoegen	
Afdrukken Afdrukken Arongenen Arongenen Andrukken Arongenen Andrukken Dit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Dit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan.	🖌 Geplande groei	OPP doorgeven aan BR	Ja 🖲 Nee			
Groepsplannen Dit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Leerlingadministratie	✓ Afdrukken	Motivering en evalua	tie			
Samenwerkingsverband Leerlingadministratie	Groepsplannen	Dit veld is voor de moti	vatie van de gekozen uitstroo	mbestemming en de	evaluatie daarvan.	
Leerlingadministratie	Samenwerkingsverband					
	Leerlingadministratie					
		Toelichting ontwik	kelingsperspectief witzigen	Motivering ui	tstroombestemming wij	zigen
Toelichting ontwikkelingsperspectief wijzigen Motivering uitstroombestemming wijzigen						-
🖉 Toelichting ontwikkelingsperspectief wijzigen 🖉 Motivering uitstroombestemming wijzigen		Vorige				Volgeno

Het scherm Uitstroombestemming in Ontwikkelingsperspectief.



Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door op de kolomkop te klikken sorteert u de leerlingen op uitstroombestemming. Mocht u leerlingen in de groep hebben met uitstroombestemmingen op basis van DLE en op basis van vaardigheidsscore, dan sorteert de kolom eerst op DLE en daarna op vaardigheidsscore en daarbinnen op de toonvolgorde van het niveau.

Klikt u op een uitstroombestemming met een icoontje , dan worden de toelichting en/of de motivering van de uitstroombestemming in een pop-up geopend. Vanuit die pop-up kunt u doorgaan naar de stap Uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief.

Als u op een uitstroombestemming zonder ballonnetje klikt, dan wordt u direct doorgeleid naar het ontwikkelingsperspectief.

Sharon Beaudoux - Uitstroombestemming In Collichting ontwikkelingsperspectief Factoren die de ontwikkeling en het leren belemmeren en bevorderen Cognitieve en didactische ontwikkeling Sociaal-emotionele ontwikkeling Spraak-taalontwikkeling Werkhouding en taakaanpak Motorische, zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling Onderwijs Opvoeding Motivering uitstroombestemming Dit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Handelingsplannen Naam Begeleidingsonderwerp Startdatum Eindatum Spelling periode 1 Spelling 26-03-2019 C		Ingelogd	als Kees Meester Uitloggen Rol	groepsleerkracht - De Fontein (BO) V	 Scherm 184.01 ES 	SIS he
Image: Control in the intermed inte	Ν	Sharon Beaudoux - Uit	stroombestemming			
Bevorderend Belemmerend Cognitieve en didactische ontwikkeling Sociaal-emotionele ontwikkeling Spraak-taalontwikkeling Spraak-taalontwikkeling Werkhouding en taakaanpak Motorische, zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling Onderwijs Onderwijs Opvoeding Jit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Handelingsplannen Naam Naam Begeleidingsonderwerp Startdatum Spelling periode 1 Spelling 26-03-2019 . Sutter Naar Ontwikkelingsperspectief	in C 6	Toelichting ontwikkeli Factoren die de ontwikkelin	ngsperspectief g en het leren belemmeren en bevorderen			I
Cognitieve en didactische ontwikkeling Sociaal-emotionele ontwikkeling Spraak-taalontwikkeling Werkhouding en taakaanpak Motorische, zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling Onderwijs Opvoeding Motorische darwisterombestemming Dit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Handelingsplannen Naam Begeleidingsonderwerp Startdatum Einddatum Spelling periode 1 Spelling Suiten Naar Ontwikkelingsperspectief				Bevorderend	Belemmerend	2
Sociaal-emotionele ontwikkeling Sprak-taalontwikkeling Werkhouding en taakaanpak Motorische, zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling Onderwijs Opvoeding Motivering uitstroombestemming Dit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Handelingsplannen Naam Begeleidingsonderwerp Spelling periode 1 Spelling Spelling periode 1 Spelling Stuite Naar Ontwikkelingsperspectief		Cognitieve en didactische	ontwikkeling			
Sprak-taalontwikkeling Werkhouding en taakaanpak Motorische, zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling Onderwijs Opvoeding Motivering uitstroombestemming Dit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Handelingsplannen Naam Begeleidingsonderwerp Startdatum Einddatum Spelling periode 1 Spelling 26-03-2019 - Q	(Sociaal-emotionele ontwik	keling			Ð
Werkhouding en taakaanpak Motorische, zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling Onderwijs Opvoeding Motivering uitstroombestemming Dit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Handelingsplannen Naam Begeleidingsonderwerp Spelling periode 1 Spelling Spelling periode 1 Spelling Sluiten Naar Ontwikkelingsperspectief		Spraak-taalontwikkeling				
Motorische, zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling Onderwijs Opvoeding Motivering uitstroombestemming Dit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Handelingsplannen Naam Begeleidingsonderwerp Startdatum Spelling periode 1 Spelling 26-03-2019 - Q		Werkhouding en taakaanpa	ık			
ga Onderwijs Opvoeding Motivering uitstroombestemming Dit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Handelingsplannen Naam Begeleidingsonderwerp Startdatum Einddatum Spelling periode 1 Spelling 26-03-2019 - Q Sluiten Naar Ontwikkelingsperspectief		Motorische, zintuiglijke en	lichamelijke ontwikkeling			
ga Opvoeding Motivering uitstroombestemming Dit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Handelingsplannen Naam Begeleidingsonderwerp Startdatum Naam Begeleidingsonderwerp Startdatum Einddatum Spelling periode 1 Spelling 26-03-2019 - Q		Onderwijs				
Motivering uitstroombestemming Dit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Handelingsplannen Naam Begeleidingsonderwerp Startdatum Spelling periode 1 Spelling 26-03-2019 - Q	ja	Opvoeding				
Dit veld is voor de motivatie van de gekozen uitstroombestemming en de evaluatie daarvan. Handelingsplannen Naam Begeleidingsonderwerp Startdatum Einddatum Spelling periode 1 Spelling 26-03-2019 - Q Sluiten Naar Ontwikkelingsperspectief		Motivering uitstroomb	estemmina			Ð
Naam Begeleidingsonderwerp Startdatum Einddatum Spelling periode 1 Spelling 26-03-2019 - Q Sluiten		Dit veld is voor de motivatie	van de gekozen uitstroombestemming en	de evaluatie daarvan.		B
Naam Begeleidingsonderwerp Startdatum Einddatum Spelling periode 1 Spelling 26-03-2019 - Q		Handelingsplannen	. •			
Spelling periode 1 Spelling 26-03-2019 - Q		Naam	Begeleidingsonderwerp	Startdatum	Einddatum	
Sluiten Naar Ontwikkelingsperspectief		Spelling periode 1	Spelling	26-03-2019	. Q	B
Sluiten Naar Ontwikkelingsperspectief	Ŀ					
	1			Slui	ten Naar Ontwikkelingsperspectief	

De pop-up als u vanuit het dashboard een uitstroombestemming met een icoontje aanklikt.

8.2. Handelingsplannen

De kolom toont tevens een informatie-icoontje • als er voor de leerling één of meer lopende handelingsplannen zijn. Een lopend handelingsplan heeft een begindatum voor de datum van vandaag en geen *datum afgerond* of een *datum afgerond* die in de toekomst ligt.

De kolom toont plannen van het type 'Handelingsplan' en 'Begeleidingsplan'. Plannen van het type 'Handelingsplan Groep' worden niet in de kolom getoond.

De kolom Einddatum toont een uitroeptekentje als de geplande einddatum is verstreken.

Doorklikken

Klikt u in de cel van de kolom Uitstroombestemming van een leerling, dan ziet u in de pop-up onderaan alle lopende handelingsplannen. Als er geen toelichting of motivering is ingevuld, toont de pop-up alleen de handelingsplannen. Met het loepje achter de regel van het handelingsplan in de pop-



up, gaat u direct naar het handelingsplan in het dossier van de leerling. Daar kunt u het handelingsplan wijzigen, verwijderen of een handelingsplan toevoegen.

Startpagina Mijn Menu									
	Modules > H	landelingsplan > Leerli	ngdossierOverzich	t					
▶ Mijn Groep		Sharon Beaudo Ingedeeld sinds 01	08-2018 op 21QW	/ 00 in BO-06 / 6				K Sharon Beau	dou 🔻 🕨 🗎
▶ Leerlingdossier	Schooljaar	2018-2019	 Onderwerp 	Alle	 Is actief 	Alle	•		
Schoolloopbaan	Naam	Groepen	Leerlingen				Figenaar	Begindatum= Finddatum	Onderwern
▶ Zorgniveau	 Spelling 	periode 1	Sharon Beaud	oux			Ligenda	26-03-2019	Spelling
▶ Absentie									
▶ Registraties									
▼ Handelingsplan									
✓ Overzicht									
Basis									
Inhoud									
Extra									
Afspraken									
Evaluaties									
Toetsen									
SCOL gegevens									
Afdrukken									
Ontwikkelingsperspectief									
Groepsplannen									<< < 1 > >>
	+ Toevoe	gen 🖉 Wijzigen 📒	Verwijderen						
									Gereed

9. Diagnose

Leerling 🛧		. (→ ↑		BL ∱	RW $\uparrow^{\rm lb}$ SP	P∱ TL∱	AV ∱		
------------	--	--------	--	------	---------------------------	--------	------	--	--

De kolom Diagnose toont diagnoses die zijn ingevoerd in het leerlingdossier. Zie de afbeelding hieronder. Er is ook een veld *Diagnose* in de leerlingenadministratie van ESIS in het scherm **Leerling – Zorg**, maar de kolom toont *niet* de informatie die daar staat. Dat veld betreft medische diagnoses, eventueel gerelateerd aan het medische informatie op school.

De kolom toont maximaal 2 diagnoses. Als een leerling meer diagnoses heeft, dan toont de kolom het icoontje •.

De kolom toont alleen actuele en toekomstige diagnoses en diagnoses zonder einddatum. Als *Signaal* bij een registratie van het type Diagnose op 'nee' staat, wordt de diagnose niet getoond. Standaard staat dit veld op 'ja'. Dit veld vindt u in ESIS bij **Onderwijs > Leerlingdossiers – Registraties – Instellingen** of bereikt u door bij het maken van een registratie op de knop <Extra> te klikken onderin het scherm.



Startpagina Mijn Menu	
	Modules > Leerlingdossier > Registraties - Algemene gegevens
► Leerlingdossier zoeken	Sharon Beaudoux Ingedeeld sinds 01-08-2017 op 21QW 00 in BO-06 / 6
▶ Leerlingdossier	Algemene gegevens Diagnose gegevens
Schoolloopbaan	
Zorgniveau	Datum aangemaakt * 17-11-2017
▶ Absentie	Soort registratie * Diagnose V Geulagnosiceerd duor ADHD/ADD
 Registraties 	Onderwerp * Ingangsdatum diagnose Dyscalculie
Overzicht	Einddatum diagnose Dyslexie Faalangst
Algemene gegevens	Ligenaar NLD
Instellingen	Bijlagen
Handelingsplan	+ Bijlage toevoegen
▶ Toetsen	Uitgebreide omschrijving
Afdrukken	
SCOL gegevens	
Leerling signaallijn	★ ★ ₽ ₿ B I ⊻ € A • A • Ix E E E E E I I ∞
Ontwikkelingsperspectief	
Groepsplannen	
Samenwerkingsverband	
Leerlingadministratie	
	•
	Vorige Extra Opslaan

Het invoerscherm Registraties – Diagnose.

Doorklikken en sorteren

De diagnoses worden in de cel, de pop-up en in de kolom gesorteerd op ingangsdatum: de meest recente diagnose staat bovenaan. Als er geen ingangsdatum is ingevuld, dan wordt de *datum aangemaakt* beschouwd als de ingangsdatum.

Als u op de inhoud van de kolom klikt, toont ESIS een pop-up met daarin alle actuele diagnoses. Ook ziet u meteen of er bijlagen bij een diagnose zijn toegevoegd. U kunt direct de bijlagen inzien door op de link te klikken en u kunt vanuit de pop-up meteen doorklikken naar de registratie die u wilt openen.

	Ing	gelogd als Kees Meester	Uitloggen Rol groepsleerkracht - De Fontein (BO) V	¥	Scherm 184.01 ESIS	S help 🔞
a N	Jan Buitenga -	Diagnose				
Mijn G	Soort diagnose	Omschrijving	Bijlage(n)	Startdatum	Einddatum	×
Groep	Asperger	Diagnose Asperger	Handreikingen van de begeleidingsdienst.docx	02-03-2019	. Q	
					Sluiten	
oux	37	Dyslexie	103 D/V ○ 56 ◇ VMBU-	I I I	E6-ins 5c 🚯	0

De pop-up met diagnoses.



10. Extra ondersteuning

De kolom Extra ondersteuning toont de extra ondersteuning die is ingevoerd in het leerlingdossier: **Onderwijs > Leerlingdossiers - Registraties**. Zie de afbeelding hieronder.

Startpagina Mijn Menu	
	Modules > Leerlingdossier > Registraties - Algemene gegevens
 Leerlingdossier zoeken 	Femke Aalbers Ingedeeld sinds 01-01-2020 op 99AW 00 in BO-03 / 3/4
▶ Leerlingdossier	Algemene gegevens Extra ondersteuning gegevens
 Schoolloopbaan Ondersteuningsniveau 	Datum aangemaakt = 07-02-2020
▶ Absentie	Soort registratie * Extra Ondersteuning • Begindatum
 Registraties 	Korte omschrijving
Overzicht	Figurear Vees Meester
Algemene gegevens	
Instellingen	Bijlagen
▶ Handelingsplan	+ Bijlage toevoegen
▶ Toetsen	Uitaebreide omschriivina
▶ Afdrukken	
SCOL gegevens	Kies sjabloon: V Ok
Ontwikkelingsperspectief	
▶ Groepsplannen	
Samenwerkingsverband	$\blacksquare \bullet \bigcirc \bigcirc \bullet \bigcirc $
🕨 Leerlingadministratie 🛛 🗣	

Het invoerscherm Registraties – Extra ondersteuning.

De kolom toont alleen actuele extra ondersteuning. Als *Signaal* bij een registratie van het type Extra ondersteuning op 'nee' staat, wordt de extra ondersteuning niet getoond. Standaard staat dit veld op 'ja'. Dit veld vindt u in ESIS bij **Onderwijs > Leerlingdossiers – Registraties – Instellingen** of bereikt u door bij het maken van een registratie op de knop <Extra> te klikken onderin het scherm.

De kolom toont maximaal 2 extra ondersteuning-registraties. Als een leerling meer extra ondersteuning heeft, dan toont de kolom het icoontje •. Zijn er meer extra ondersteuning-registraties, maar zijn deze allemaal verlopen, dan toont de kolom een grijs icoontje •.

Door met de muis over een extra ondersteuning-registratie heen te bewegen, worden de andere leerlingen met dezelfde extra ondersteuning zichtbaar.



Door over een extra ondersteuning te bewegen, worden andere leerlingen met dezelfde extra ondersteuning weergegeven.



Doorklikken, verbreden en sorteren

De extra ondersteuning-registraties worden in de cel, de pop-up en in de kolom gesorteerd op begindatum: de meest recente extra ondersteuning staat bovenaan. Als er geen begindatum is ingevuld, dan wordt de *datum aangemaakt* beschouwd als de begindatum.

Als u op de inhoud van de kolom klikt, toont ESIS een pop-up met daarin alle extra ondersteuning, waarbij de extra ondersteuning met een verstreken einddatum onderaan staat en grijs wordt gearceerd. De meest actuele extra ondersteuning staat bovenaan, gesorteerd op de begindatum. Ook ziet u meteen of er bijlagen bij een extra ondersteuning zijn toegevoegd. U kunt direct de bijlagen inzien en u kunt vanuit de pop-up meteen doorklikken naar de registratie die u wilt openen.

Anna Schee	epmaker - Extra ondersteuning	U groepsieerkracht - ууАWUU	T	эспенні і	04.01 EƏI
Soort	Omschrijving	Bijlage(n)	Startdatum	Einddatum	
Logopedie	Extra Ondersteuning Taal/lezen	Gespreksverslag.docx	07-02-2020	-	Q
					Sluiten

De pop-up met extra ondersteuning.

Klikt u op een kolomkop $\overleftarrow{}$, dan verbreedt de kolom en wordt in de regels alle actuele extra ondersteuning zichtbaar. Door opnieuw op de kolomkop te klikken, versmalt u de kolom weer.

11. De toetskolommen

Leerling \uparrow DL \uparrow A \uparrow \checkmark \checkmark \bullet \bullet \bullet SEO \uparrow \vdash \uparrow \blacksquare \uparrow \bullet \bullet \bullet	$BL\stackrel{\mathrm{i}\mathfrak{h}}{\uparrow} RW\stackrel{\mathrm{i}\mathfrak{h}}{\uparrow} SP\stackrel{\mathrm{i}\mathfrak{h}}{\uparrow} TL\stackrel{\mathrm{i}\mathfrak{h}}{\uparrow} AV\stackrel{\mathrm{i}\mathfrak{h}}{\uparrow} \textcircled{\blacksquare}_{\uparrow} \overset{\mathbb{Q}}{\Longrightarrow} \stackrel{\mathbb{Q}}{\uparrow} \textcircled{}$
--	---

De toetskolommen kunnen voor u de resultaten op de methode-ongebonden toetsen tonen. Via het instellingen-icoontje ***** rechts bovenin het scherm kiest u per kolom eerst een aanbieder. Per aanbieder verschillen de mogelijkheden die u heeft in Dashboard Mijn Groep. In de komende paragrafen worden deze mogelijkheden per aanbieder behandeld. U kunt resultaten op de toetsen van verschillende aanbieders naast elkaar tonen.

11.1. Cito

Van Cito-toetsen ziet u in de toetskolommen de meest recente scores van de leerlingen. Tevens ziet u aan een groen of rood pijltje of de vaardigheid van een leerling is toegenomen of afgenomen in vergelijking met de verwachting op basis van zijn/haar vorige niveau.

U bepaalt zelf welke toetsen met welke scoringsmethode in het dashboard getoond worden met een persoonlijke instelling.



Instellingen

U kunt de instellingen van de getoonde toetsen en scoringsmethode voor uw groep(en) vaststellen of aanpassen door op het instellingen-icoontje 🌣 te klikken. Deze instelling is persoonlijk en geldt dus alleen voor u. Achter *Toetsaanbieder* kiest u voor Cito.

Weerg	ave-ins	telli	ngen			
Toetskold	ommen					
Kolom	Aanbieder		Toets		Scoringsmethode	Kolomkop
Kolom 1	Cito	*	Begrijpend lezen 3.0/LIB	*	Niveau I-V 👻	BL
Kolom 2	Cito	*	Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB	*	Niveau I-V 👻	RW
Kolom 3	Cito	*	Spelling 3.0/Spelling niet-ww Lib	*	Niveau I-V 👻	SP
Kolom 4	Cito	*	Drie Minuten Toets 2018	*	Functioneringsr -	TL
Kolom 5	Cito	*	AVI 2018	•	Norm -	AV
			Opslaan voor alle groepen Opsl	aan voo	or huidige groep	Annuleer

Instellingen: u bepaalt welke toets en welke scoringsmethode getoond wordt.

U kunt kiezen uit Cito-toetsen die een A-E-, I-V, LR- en FN-omrekening hebben en de AVI-toetsen.

Met de scoringsmethode bepaalt u of de A-E, de I-V, de LR-, de FN-, of de RN-score getoond wordt. Bij AVI-toetsen kunt u de norm (bijv. het beheersingsniveau) of de DLE van de laatst ingevoerde score laten tonen.

Scoringsmethode	Kolomkop
Niveau I-V DLE Functioneringsnive Leerrendement Niveau A-E Niveau I-V	BL eau W
Referentieniveau Vaardigheidsscore	P

De keuzelijst van scoringsmethodes.

Als u voor de eerste keer uw toetskolommen instelt, wordt de instelling bij al uw groepen opgeslagen. Wijzigt u daarna de instellingen, dan vraagt ESIS of u de instelling wilt opslaan voor alle groepen of alleen voor deze groep.





Als u met de muis over de kolomkop beweegt, ziet u de naam van de toets.

Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door te klikken op een kolomkop, sorteert u de leerlingen op de scores in de kolom. Op de achtergrond vindt de sortering altijd plaats op basis van de vaardigheidsscore.

Als u met uw muis over een score beweegt, wordt een tooltip getoond met de toets, versie, afnamemoment, afnamedatum, resultaat in vaardigheidsscore en resultaat in niveau.

V Vor	Toets: BL-3.0, M6 (E6) Afnamedatum: 20-06-2019 Resultaat: 183, II>III Vorige toets: BL-3.0, E5 (M6) Vorige afnamedatum: 22-01-2019 Vorig resultaat: 176, II>III Groei: 6,83 Verwachte groei: 5,00								
	V> ▲		· ▲	> ▲					
	III ~	▲	III ~	IV>V					

Tooltip als u met de muis over een toetsscore beweegt.

Door te klikken op een score, opent u het toetsoverzicht 'Toetsoverzicht voor ouders' van de leerling. U komt eerst in het selectiescherm 'Toetsoverzicht voor ouders' van waaruit u kunt publiceren of afdrukken. <Afdrukken> opent een nieuw tabblad met de weergave-instellingen en de grafieken van alle toetsen die bij Toetsoverzicht voor ouders als standaard staan ingesteld voor uw school.



etsoverzichten		meester	
		Scherm 46.08	?
Miin Toetsoverzichten	PDF's met toetsoverz 1 leerling geselecteerd	icht voor ouders inzien en voor Ouderportal publiceren	
 ✓ Leerling selectie ✓ Overzicht type ✓ Selectie criteria 	Hier ziet u de leerlingen vooi publiceren kunt u de overzic met een Ouderportal heeft.	wie een toetsoverzicht is gemaakt. U kunt een toetsoverzicht inzien en afdrukken. Met de Iten klaar zetten voor het ouderportal. De knop publiceren is alleen aanwezig als u een ko	e knop ppeling
Resultaten	Leerling selectie	Alles selecteren	
		Publiceren Afdr	ukken
	Vorige	Ger	eed

Toetsoverzicht voor ouders.

Vaardigheidsgroei in de kolommen

Het groene of rode pijltje achter de score wordt bepaald door de groei van de leerling in vaardigheidsscore te vergelijken met de verwachte groei. Is de groei groter of gelijk aan de verwachte groei, dan kleurt het pijltje groen en wijst het naar boven. Is de groei kleiner dan de verwachte groei, dan kleurt het rood en wijst het omlaag.

Het pijltje wordt getoond als de laatste afname in een geldig afnamemoment heeft plaatsgevonden en er in een voorgaand afnamemoment een resultaat beschikbaar is.

De verwachte groei wordt berekend aan de hand van het niveau waarin de leerling in het voorgaande afnamemoment scoorde. Van dat niveau wordt de ondergrens bepaald. Deze wordt vergeleken met de ondergrens van hetzelfde niveau van het huidige afnamemoment. Is de verwachte groei 0 of negatief, dan wordt er geen pijltje getoond. In dat geval kunt u het beste de grafiek bekijken om een oordeel te geven over de groei. De analyse van de groei sluit hiermee aan op de methode in de module Groepsplannen.

Als een leerling een jaar doubleert, dan wordt er in Dashboard Mijn Groep bij het eerste afnamemoment in het te doubleren leerjaar geen vergelijking gemaakt met het vorige afnamemoment





De groei is kleiner dan de verwachte groei. De score zal een rood signaal krijgen in het dashboard.



De groei is groter dan de verwachte groei. De score zal een groen signaal krijgen in het dashboard.



De diagrammen Vaardigheidsgroei per leerling

In de koppen van de kolommen ziet u bij Cito-toetsen ook een diagram-icoontje:



Klik op het icoontje om het diagram Vaardigheidsgroei per leerling te openen.



Het diagram Verschil Verwacht-Gerealiseerd van Vaardigheidsgroei per leerling.

In het diagram ziet u de leerlingen gesorteerd op het verschil tussen de gerealiseerde groei en de verwachte groei (veel positief verschil bovenaan, weinig positief of negatief verschil onderaan). De staafjes visualiseren de omvang van het verschil. Achter de naam van de leerling ziet u over welke afnamemomenten de groei is berekend. Deze vergelijking komt overeen met de vergelijking die de toetskolom in Dashboard Mijn Groep maakt.

Als u met de muis over een staafje beweegt, ziet u nog een keer de naam van de leerling en het verschil in vaardigheidsscore. De toetskolom gebruikt dit verschil om een groen of rood pijltje te tonen.

Het diagram kunt u als afbeelding opslaan of afdrukken als PDF-bestand met de icoontjes rechtsboven.



Enkele bijzonderheden of aandachtspunten bij het diagram:

• Als er geen groei kan worden berekend voor een leerling, dan wordt de leerling onderaan in het diagram weergegeven.



• Als een leerling een afnamemoment heeft overgeslagen, dan ziet u dit aan de afnamemomenten achter de leerling.

De andere diagrammen links van *Verschil Verwacht-Gerealiseerd* geven inzicht in de gerealiseerde groei en de verwachte groei afzonderlijk:



Het diagram Gerealiseerde groei van Vaardigheidsgroei per leerling.



Het diagram Verwachte groei van Vaardigheidsgroei per leerling.





Het diagram Gerealiseerd/Verwacht van Vaardigheidsgroei per leerling.

U kunt via deze weg ook snel inzicht krijgen in de verhoudingen binnen de groep. Raadpleeg daarvoor de diagrammen rechts van Verschil Verwacht-Gerealiseerd.



Het diagram Verhouding groei in Vaardigheidsgroei per leerling.





Het diagram Verhouding I-V van Vaardigheidsgroei per leerling. Dit diagram is er ook in de variant voor de verhouding A-E.

11.2. IEP LVS

Van IEP-toetsen van het IEP LVS van Bureau ICE ziet u in de toetskolommen de hoogste scores of de meest recente scores in de huidige periode. Is er in de huidige periode geen resultaat beschikbaar, dan toont het dashboard de hoogste of meest recente score uit de eerst voorgaande periode waarin wel een score beschikbaar is. Het dashboard zoekt daarvoor tot maximaal 1 schooljaar terug.

Startpagina Me	nu 🗸																
Dashboard Mijn G	Dashboard Mijn Groep 8 🚯 Standaard 💽 Leerproces 🔅 📿 🕂																
Leerling ≑	DL¢	*	00¢	IQ ‡	SEO \$	C) ÷	₽ 3 ≑	≜ +⊕	RW -	LE ‡	TV≑	TL≑	WS¢				Actie
Arlette Pinar	48	-	-	-	-	- VMBO-E	-	-	15 99	5a-50%	-	-	-	-	0	-	Acties -
Kiky van Dijk	48	-	0	-	-	- HAVO	-	-	15 99	1F 74	<1F 57	-	-	-	0	0	Acties -
Tessa Derksen	38		-	-	-	- VMBO- G/T	-	-	2F 83	-	-	-	-		0		Acties -
Luuk Verboom	38	-	-	-	-	- VMBO- G/T	-		2F 79	1F 74	<1F 57	-	-	-	0	-	Acties -



De vijf toetskolommen hebben geen vast vormingsgebied. Met een persoonlijke instelling kunt u voor iedere toetskolom zelf bepalen welke vaardigheid getoond wordt.

De kolomkop toont de afkorting van de gekozen vaardigheid. Door met de muis over de kolomkop te bewegen, ziet u een tooltip met de volledige naam van de vaardigheid.



LE 🛧	RW 🛧	SC ↑	TV ↑	TL 1
		Taalverz	zorging (Bureau	ICE)

Tooltip bij bewegen met de muis over de kolomkop.

Periodes

Voor Schrijven en Woordenschat beslaat de huidige periode het volledige lopende schooljaar.

Voor de andere vaardigheden Lezen, Technisch lezen, Rekenen en Taalverzorging gelden twee periodes per schooljaar: periode 1 loopt van 1 augustus tot 1 maart en periode 2 van 1 maart tot en met 31 juli.

Resultaten op toetsen voor leerjaar 3 t/m 5

Van toetsen voor leerjaar 3 t/m 5 ziet u voor een vaardigheid de *meest recente* score van de laatste periode waarin een resultaat beschikbaar is.

Omdat voor deze toetsen nog geen ontwikkelscore beschikbaar is, wordt het resultaat getoond in de vorm van het niveau van de afgenomen toets met een percentage goede antwoorden, bijvoorbeeld:

4b – 54%

Resultaten op toetsen voor leerjaar 6 t/m 8

Van toetsen voor leerjaar 6 t/m 8 ziet u voor een vaardigheid de *hoogste* score van de periode waarin een resultaat beschikbaar is.

Het resultaat wordt getoond in de vorm van een referentieniveau met een ontwikkelscore, bijvoorbeeld: 2F | 85

Instellingen

Met het instellingen-icoontje opent u de persoonlijke instellingen. Achter *Toetsaanbieder* kiest u voor 'Bureau ICE'. De pop-up toont daaronder de toetskolommen. Per toetskolom kunt u zelf kiezen welke vaardigheid u wilt laten tonen.

Als u voor de eerste keer uw toetskolommen instelt, wordt de instelling bij al uw groepen opgeslagen. Wijzigt u daarna de instellingen, dan vraagt ESIS of u de instelling wilt opslaan voor alle groepen of alleen voor deze groep.

Weerg	gave-instelli	ngen		
Toetskold	ommen			
Kolom	Aanbieder	Toets	Scoringsmethode	Kolomkop
Kolom 1	Bureau ICE 👻	Lezen		LE
Kolom 2	Bureau ICE 👻	Rekenen	•	RW
Kolom 3	Bureau ICE 👻	Schrijven	•	SC
Kolom 4	Bureau ICE 👻	Taalverzorging	Ŧ	TV
Kolom 5	Bureau ICE 💌	Technisch lezen	-	TL

De instellingen voor aanbieder Bureau ICE.

Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door te klikken op een kolomkop, sorteert u de leerlingen op de scores in de kolom. De sortering vindt plaats op basis van de ontwikkelscore bij hogere leerjaren en op leerjaar en daarna op percentage bij de lagere leerjaren.

Als u met de muis over een score beweegt, wordt een tooltip getoond met de toets, de gegevens die getoond worden in de cel, de afnamedatum en de scores op de aspecten. Per aspect wordt de aspectnaam en het percentage goed getoond.



Toetsen voor leerjaar 3 t/m 5

Toetsen voor leerjaar 6 t/m 8

Tooltips als u met de muis over een toetsscore beweegt.

Door te klikken op een score opent u in een nieuw tabblad in de browser de inlogpagina van IEP LVS. Na inloggen komt u meteen in het scherm met de afnamedetails van het aangeklikte resultaat van de leerling. Van daaruit kunt met één klik door naar het leerlingprofiel in IEP LVS. Wilt u van meer leerlingen de details bekijken, dan hoeft u niet nogmaals in te loggen zolang de sessie open staat. Als u nog een score aanklikt in Dashboard Mijn Groep gaat u direct naar het detailscherm in IEP LVS.

ROVICT



11.3. Boom LVS

Van Boom LVS-toetsen van Boom ziet u in de toetskolommen de meest recente scores.

De vijf toetskolommen hebben geen vast vormingsgebied. Met een persoonlijke instelling kunt u voor iedere toetskolom zelf bepalen welke toets getoond wordt.

De kolomkop toont de afkorting van het vormingsgebied van de gekozen toets. Door met de muis over de kolomkop te bewegen, ziet u een tooltip met de volledige naam van de toets.



Voorbeeld tooltip bij bewegen met de muis over de kolomkop.

Normeringsmaand

Boom-LVS-toetsen hebben geen voorkeursafnamemoment binnen een schooljaar. U bepaalt zelf wanneer u de toets afneemt. Het resultaat wordt genormeerd met de normering die geldt voor de maand waarin de toets is afgenomen: de normeringsmaand. Deze normeringsmaand wordt tussen haakjes achter de score getoond. Bijvoorbeeld: **A (34)**. De leerling scoorde in niveau A op basis van normeringsmaand DL=34.

Instellingen

Met het instellingen-icoontje opent u de persoonlijke instellingen. Achter *Toetsaanbieder* kiest u voor 'Boom'. De pop-up toont daaronder de toetskolommen. Per toetskolom kunt u zelf kiezen welke toets u wilt laten tonen.

Als u voor de eerste keer uw toetskolommen instelt, wordt de instelling bij al uw groepen opgeslagen. Wijzigt u daarna de instellingen, dan vraagt ESIS of u de instelling wilt opslaan voor alle groepen of alleen voor deze groep.

Toetskold	ommen				
Kolom	Aanbieder		Toets	Scoringsmethode	Kolomkop
Kolom 1	Boom	Ŧ	Boom LVS Begrijpend Lezen 2023 -	Niveau A-E 🔹	BL
Kolom 2	Boom	*	Boom LVS Rekenen-Wiskunde 2019 🔹	Niveau A-E 🔹	RW
Kolom 3	Boom	*	Boom LVS Spelling woorden	Niveau A-E	SP
Kolom 4	Boom	*	Boom LVS Technisch Lezen Tekst 🔹	Niveau A-E Niveau I-V Percentiel	TLT
Kolom 5	Boom	-	Boom LVS Technisch Lezen Woorden 💌	Referentieniveau Vaardigheidsscore	TLW

De instellingen voor aanbieder Boom.

Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door te klikken op een kolomkop, sorteert u de leerlingen op de scores in de kolom. De sortering vindt plaats op basis van de vaardigheidsscore. Is er geen vaardigheidsscore voor de toets, dan sorteert de kolom op DLE.

Als u met de muis over een score beweegt, wordt een tooltip getoond met de toets, de afnamedatum, de normeringsmaand, de vaardigheidsscore en de scoringsmethode die gekozen is in de instellingen.



Voorbeelden van tooltips als u met de muis over een toetsscore beweegt.

Door te klikken op een score opent u in een nieuw tabblad in de browser de inlogpagina van Boom Testcentrum. Na inloggen komt u meteen in het scherm met de afnamedetails van het aangeklikte resultaat van de leerling. Wilt u van meer leerlingen de details bekijken, dan hoeft u niet nogmaals in te loggen zolang de sessie open staat. Als u nog een score aanklikt in Dashboard Mijn Groep gaat u direct naar het detailscherm in Boom Testcentrum.

ROVICT



11.4. Diataal-LVS

Van Diataal-LVS-toetsen van Diataal ziet u in de toetskolommen de meest recente scores.

De vijf toetskolommen hebben geen vast vormingsgebied. Met een persoonlijke instelling kunt u voor iedere toetskolom zelf bepalen welke toets getoond wordt.

De kolomkop toont de afkorting van het vormingsgebied van de gekozen toets. Door met de muis over de kolomkop te bewegen, ziet u een tooltip met de naam van de geselecteerde toets.



Voorbeeld tooltip bij bewegen met de muis over de kolomkop.

Normeringsperiode

Diataal-LVS-toetsversies hebben voorkeursafnamemoment binnen een schooljaar. Dat is de periode op basis waarvan de toetsversie genormeerd is. U bepaalt zelf wanneer u de toets afneemt, maar er is maar één normering. Diataal-LVS-toetsen kennen dus geen 'gecorrigeerde score'. Door met uw muis over de score te bewegen, ziet u in een tooltip de afnamedatum en de normeringsperiode van de afgenomen toetsversie. Zo ziet u of de afnamedatum afwijkt van de normeringsperiode en u hoe u de score dient te interpreteren.

Instellingen

Met het instellingen-icoontje opent u de persoonlijke instellingen. Achter *Toetsaanbieder* kiest u voor 'Diataal'. De pop-up toont daaronder de toetskolommen. Per toetskolom kunt u zelf kiezen welke toets u wilt laten tonen.

Als u voor de eerste keer uw toetskolommen instelt, wordt de instelling bij al uw groepen opgeslagen. Wijzigt u daarna de instellingen, dan vraagt ESIS of u de instelling wilt opslaan voor alle groepen of alleen voor deze groep.



H/	AVU		- L0	gopedie	-	III •
Weerg	ave-ins	telli	ngen			
Toetskolo	mmen					
Kolom	Aanbieder		Toets		Scoringsmethode	+ Kolomkop
Kolom 1	Diataal	*	Diatekst	*	Niveau I-V Niveau A-E	BL
Kolom 2	Diataal	*	Diawoord	*	Niveau I-V Referentienive Vaardigheidss	au WS
Kolom 3	Diataal	Ŧ	Diaspel	•	Niveau I-V	▼ SP
Kolom 4	Diataal	*	Diacijfer	-	Niveau I-V	▼ RE
Kolom 5	Geen	*		-		•
			Opslaan voor alle groepen	Opslaan voo	r huidige groep	Annuleer
Δ/I H						

De instellingen voor aanbieder Diataal.

Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door te klikken op een kolomkop, sorteert u de leerlingen op de scores in de kolom. De sortering vindt plaats op basis van de vaardigheidsscore (ofwel, het Begrijpend lezen Niveau, het Reken Niveau, het Spelling Niveau of het Woordenschat Niveau).

Als u met de muis over een score beweegt, wordt een tooltip getoond met de toets en het leerjaar waarvoor de toets is ontwikkeld, de afnamedatum, de normeringsperiode (zie boven voor de toelichting), de vaardigheidsscore (BLN, RN, SN of WSN en de scoringsmethode die gekozen is in de instellingen.



Voorbeeld van de tooltip als u met de muis over een toetsscore beweegt.

Door te klikken op een score opent u een nieuw tabblad in de browser de inlogpagina van Diataal-LVS. Op termijn wordt dit aangepast en komt u meteen in het scherm met de afnamedetails van het aangeklikte resultaat van de leerling.



12. Ondersteuningsniveau

Leerling \uparrow DL \uparrow \clubsuit \clubsuit \clubsuit \clubsuit \clubsuit \clubsuit IQ \uparrow SEO \uparrow \vdash \uparrow	e 🛧		BL ∱	RW ∱	SP 🕆	TL 🕆	AV $\uparrow^{\rm II_1}$		
--	-----	--	------	------	------	------	--------------------------	--	--

De kolom Ondersteuningsniveau toont het actuele ondersteuningsniveau van de leerling. Het ondersteuningsniveau registreert u in **Onderwijs > Leerlingdossiers – Ondersteuningsniveau**.

	Modules > Leerlingdossier > Zorgniveau - Details										
-	Anna Scheepmaker Ingedeeld sinds 01-08-2019 op 99AW 00 in BO-06 / 6										
▶ Mijn Groep											
▶ Leerlingdossier	Ondersteuningsniveau invoeren										
Schoolloopbaan											
 Ondersteuningsniveau 	Startdatum * 04-02-2020 IIII Ondersteuningsniveau * 2 Zorgoverleg V										
Overzicht	Einddatum Toelichting										
Details											
▶ Absentie											
▶ Registraties											

Ondersteuningsniveau in het leerlingdossier.

Als een einddatum van een ondersteuningsniveau gepasseerd is, wordt het ondersteuningsniveau niet meer in het dashboard getoond.

Doorklikken, inzoomen en sorteren

Door op de kolomkop te klikken, sorteert u de leerlingen op de code van het ondersteuningsniveau.

Als er een toelichting is geschreven bij een ondersteuningsniveau, verschijnt in de kolom een icoontje

♀ achter het ondersteuningsniveau. Als u klikt op het ballonnetje, toont het dashboard de toelichting in een pop-up. Vanuit de pop-up kunt u direct naar het scherm in het leerlingdossier doorgaan om de gegevens aan te passen.

13. Subgroepindelingen



Het dashboard toont in de kolom Subgroepindelingen een ¹ als de leerling in het huidige of het voorgaande schooljaar is ingedeeld in één of meer subgroepen.

Als u de • aanklikt, opent het dashboard een pop-up met alle subgroepindelingen per vormingsgebied voor deze leerling, tot één schooljaar terug. De volledige historie vindt u terug in het leerlingdossier.



De pop-up met subgroepindelingen.



Doorklikken, verbreden en sorteren

Als u vanuit de pop-up op <Naar Groepsplannen> klikt, dan gaat u direct naar het scherm Informatie uit groepsoverzichten in de stap Groepsplannen van het dossier van de leerling.

Door op het loepje ^Q te klikken, verbreedt u de kolom, waardoor per vormingsgebied voor alle leerlingen de actuele subgroepindelingen zichtbaar worden. Door opnieuw op het loepje ^Q te klikken in de kolomkop, versmalt u de kolom weer.

•	😤 S	ubgroepen 🔍	
SP≑	TL≑	BL≑	RE≑
Individueel	-	Extra	-
Basis	-	-	-
Basis	-	Individueel	-
Basis	-	Basis	-
Individueel	-	Extra	

De verbrede kolom.

Door op een vormingsgebied in de kop te klikken, sorteert u de leerlingen alfabetisch op naam van de subgroepindeling van het aangeklikte vormingsgebied.

14. Onderwijsbehoefte



Het dashboard toont in de kolom Onderwijsbehoefte een **1** als bij de leerling het veld *Onderwijsbehoefte* is ingevuld in de stap Onderwijsbehoefte van het Ontwikkelingsperspectief in het leerlingdossier (Leerlingdossier > Ontwikkelingsperspectief – Onderwijsbehoefte).

Doorklikken en verbreden

Door op een ¹ te klikken, opent u een pop-up met de volledige tekst van de onderwijsbehoefte voor de leerling. U kunt vanuit de pop-up direct doorgaan naar het dossier van de leerling waar u de onderwijsbehoefte kunt aanpassen.





Inhoud Onderwijsbehoefte geopend. Nu kunt u direct door naar de bron van de informatie.

Door op de kolomkop te klikken, verbreedt u de kolom waardoor voor alle leerlingen de algemene onderwijsbehoefte zichtbaar wordt. Door nogmaals op de kolomkop te klikken, versmalt u de kolom weer.

Г		Leerling \uparrow	DL 🕆	IQ 🕆	[→ ↑	÷.	© ^ ↑	* $^{+}$	BL $^{1\mathrm{b}}_{\uparrow}$	SP $^{\rm th}_{\uparrow}$	TL ↑	AV $^{\rm th}_{\rm \uparrow}$	\$ ♠	
		Sharon Beaudoux	40		₩80-8/К ₽	Dyslexie	0	D (53)	IV		II *	-	Instructie Verlengde instructie (herhaling na basisinstructie, helpen bij keuze juiste optiossingsstrategie) Leerstjd Extra kentijd (meer leertijd beschikbaar stellen om vaardigheid te verwerven) Leerstof Ondersteunende materialen en programma's Opdrachten die overzichtelijk zijn Freedback Vergroten van competentiegevoelens (benoemen successen)	Acties 👻
	R	Evelien Guinsberg	50	120	VWO (DLE)	-	Adaptief in groep	C (53)	> 🔺	1.*	> ▲	-		Acties 👻
	Ø	Fabienne Sanders	50	-	VMBO-G/T	-	-	D (53)	IV 🝷		1.	-		Acties 👻

De kolom Onderwijsbehoefte verbreed.

De Onderwijsbehoefte gebruiken

U kunt de onderwijsbehoeften collectief invoeren of wijzigen met de knop <Groepsplannen> onderaan het scherm. U kiest dan het vormingsgebied 'Algemeen' en kunt per leerling de onderwijsbehoefte invoeren. Onderwijsbehoeften worden per schooljaar opgeslagen. In een nieuw schooljaar kunt u eenvoudig alle onderwijsbehoeften kopiëren vanuit het vorige schooljaar en aanpassen waar nodig.

U kunt de onderwijsbehoefte ook voor één of enkele leerlingen invullen door via Acties in de regel van de leerling naar 'Groepsplannen in dossier' te gaan. Daar selecteert u het tabblad Onderwijsbehoefte van het vormingsgebied Algemeen in het huidige schooljaar.

Gebruikt u niet de module Groepsplannen in ESIS, maar wilt u wel de onderwijsbehoeften in ESIS registreren en in het dashboard terugzien? Dat kan. Om onderwijsbehoeften te kunnen invoeren, moet de module Groepsplannen wel worden ingericht. Lees paragraaf C.3 voor een passende inrichting. Om de onderwijsbehoefte in te kunnen voeren, dient u in elk geval één keer het groepsplan voor de groep te openen en een keer te wisselen van periode. Vanaf dan kunt u vanuit het dashboard de onderwijsbehoefte wijzigen. Gebruikt u één groepsplanperiode voor het hele jaar, dan dient u eerst de onderwijsbehoeften collectief in te voeren voordat deze ook zichtbaar wordt in het leerlingdossier en u deze daar kunt wijzigen.



	Groensoverzicht		
	2018-2019 - Groep 3WIK - Wikkie van Duivenboden-Bruin		
Opstellen groepsplan			
✓ Groep selecteren	Vormingsgebied Algemeen Groepsplanperiode Schooljaar		
Groepsoverzicht	Leerlingnaam Uitstroom Resultaten Doel Informatie over methodetoets Subgroep vorige periode	Signaal	Subgroep huidige periode
Groepsplan	bestemming	-	
Groepsplan perioden	Besse Arendsen		•
Groepsplannen beheer	Annelot van Asseldonk		
	Nils de Baaij		
	Joost Boekholt		
	Valerie van den Bogaart		
	Vera de Bos		
	32 regels		
	Observatie Onderwijsbehoefte Evaluatie		6
	2018-2019		Wiizigen
	Onderwijsbenoette:		E njugen
	N N		
	Le ²		
	+ Subgroep Indelen 🔮 Afdrukken + Kopleer Observatie + Kopleer Onderwijsbehoefte + Bereken Doel		

Met <Groepsplannen> onderaan Dashboard Mijn Groep komt u in Opstellen groepsplan. Selecteer het vormingsgebied 'Algemeen', de leerling, en voer de onderwijsbehoefte in. U kunt dit voor alle leerlingen uit de groep doen.

+ Subgroep indelen 🗃 Afdrukken + Kopieer Observatie	+ Koligeer Onderwijsbehoefte	+ Bereken Doel

Aan het begin van een nieuw schooljaar kopieert u de onderwijsbehoeften van alle leerlingen van de groep naar het nieuwe schooljaar met <Kopieer Onderwijsbehoefte>.

	Modules > Leerlingdossier > Groepsplannen > Informatie uit groepsoverzichten	
▶ Leerlingdossier zoeken	Jesse Arendsen Ingedeeld sinds 01-08-2018 op 41QW 00 in BO-03 / 3WIK	• • •
Leerlingdossier	Schoolsar 2018-2019 Vorminsschief Algemeen	
▶ Schoolloopbaan	Scherbinger Verwinzen Beide Crans Scherzen Sine Beschetze Informationen under deterte	
▶ Zorgniveau	Schooljaary Vormingsg, Periode Groep Subgroep Sign. Kesuitaten Informatie over methodetoets	
▶ Absentie		
Registraties		
▶ Handelingsplan		
▶ Toetsen		
▶ Afdrukken		
▶ SCOL gegevens		
▶ Leerling signaallijn		<< < > >>
Ontwikkelingsperspectief	Observatie Onderwijsbehoefte Evaluatie	*
▼ Groepsplannen	2018-2019	A
✓ Informatie uit	Onderwijsbehoefte:	Wijzigen
groepsoverzichten	Jesse heeft een instructie nodig die kort en duidelijk is.	
Samenwerkingsverband		
▶ Leerlingadministratie		
	The Afdrukken	

In het dossier van de leerling staat automatisch de onderwijsbehoefte die in Groepsplannen is ingevoerd. Met de individuele actie 'Groepsplannen in dossier' in het Dashboard Mijn Groep of door op de onderwijsbehoefte van de leerling zelf in het dashboard te klikken, gaat u direct naar deze pagina.



C. Het leerproces-dashboard

NB: het leerproces-dashboard is bij aanvang van schooljaar 2023-2024 tijdelijk niet beschikbaar

Met de selectie rechts bovenin schakelt u van het algemene en methode-onafhankelijke dashboard naar de informatie over de dagelijkse voortgang van de leerlingen, informatie die wordt verkregen uit educatieve applicaties waarin leerlingen oefenen en toetsen maken.



Schakelen van het algemene dashboard naar het leerproces-dashboard.

Die informatie komt automatisch in ESIS en daarmee in uw dashboard, als u de resultaten-koppeling met de educatieve applicatie activeert.

1. De indeling van het leerproces-dashboard

Na het omzetten van de selectie naar Leerproces, verschijnt achter de selectie een keuzelijst met vakgebieden. In de kiezer ziet u de vakgebieden waarvoor gegevens in ESIS aanwezig zijn.

Standaard Leerproces:	Rekenen (Gynzy) Spelling (Gynzy) Rekenen (Gynzy)	\$2₽
Leerproces: Rekenen (Gynzy) 토국 후 ট 후 한 한	Grammatica (Gynzy) Woordenschat (Gynzy) Wereldoriëntatie (Gynzy)	Actie

De vakgebieden kiezer.

Na het omzetten van de selectie is een groot deel van de kolommen van het algemene dashboard vervangen door kolommen van het gekozen vakgebied.



		Ing	gelogd als Kees Meester Uitlogge	n Rol	groepsleer	kracht - 99	BUOO	٣		Scher	rm 184.01	ESIS help 🌘) Helpdesk i
Startpagina Menu	~												
Dashboard Mijn Groe	р					🚯 Sta	ndaard 🗨	Leerpr	oces:	Rekenen (G	iynzy)	•	* 2 8
Groep 8 Groep 8	Groep	ALG	Groep RW6a										
Leerling 🗢	DL≎	R₩≎	✓ Subgroepen ► BL ⇒	r ∼ ≎	\$-,	Lee S S	erproces: Re اکت¢	kenen (Gy	nzy)		⊟ "%‡	n∩n.¢	Actie
Abel Dekker	36	II 	Plus	78	35	32	19	43	13	15	28	14	Acties 🕶
Lindy van de Meerendonk	46	IV 🔺	Basis	30	30	37	20	34	11	20	13	20	Acties 🕶
Brigitte Timmermans	36	III •	Extra	36	18	10	30	34	14	35	28	22	Acties 🕶
Mart Bonnes	46	II .		21	17	19	14	10	4	10	7	2	Acties -
Sam Lubbinge	36	IV-	Basis	20	15	18	9	11	4	14	13	15	Acties 🕶
Melissa van Leuken	36	IV-	Individueel	20	15	7	17	34	23	17	10	13	Acties -
Fabienne Sanders	46	111 	Basis	15	14	14	10	9	3	11	8	18	Acties -
Koen König	36	IV 🗕	Basis	26	14	7	17	32	20	16	11	7	Acties 🕶
Josseline Buitenga	36	II.	Basis	20	13	14	9	7	4	12	21	5	Acties 🕶
Carlijn Timmermans	36	III 🍝	Extra	1	12	5	2	31	9	6	1	5	Acties 🕶
Anna Scheepmaker	46	III ~	Plus	1	12	5	2	31	5	5	0	5	Acties -

Standaard kolommen zijn vervangen door kolommen van de vakgebieden.

De Leerling-, de DL- en de Actie-kolom blijven staan. Daarnaast is het mogelijk om nog twee andere kolommen uit het algemene dashboard naar keuze te tonen voor de kolommen van het gekozen vakgebied. U leest hier meer over verderop in paragraaf D.3.

2. De kolommen van de vakgebieden van Gynzy

In het leerproces-dashboard worden in de kolommen de werelden van het geselecteerde vakgebied getoond. Door met de muis over het icoontje van de wereld te bewegen, wordt een tooltip zichtbaar met de naam van de wereld.

In de cellen in deze kolommen toont het dashboard de vaardigheidsscores voor de werelden, zoals de educatieve applicatie (in dit geval Gynzy) deze aan ESIS heeft verstrekt. De vaardigheidsscores worden iedere nacht bijgewerkt.

De vaardigheidsscore is berekend aan de hand van de vaardigheidsscores van alle doelen binnen die wereld van het desbetreffende leerjaar uit de leerlijn. Mogelijk komen niet alle leerdoelen in uw planning of die van de methode aan bod, omdat de leerlijnen van Gynzy een breed aanbod aan doelen bevat en niet alles vereist is. In Gynzy wordt de vaardigheidsscore vergeleken met de vaardigheidsscores van alle andere leerlingen uit hetzelfde leerjaar die met Gynzy werken. Deze vergelijking wordt zichtbaar in de kleur, zodat je kan zien of de leerling zich in vergelijking met zijn leerjaargenoten in de laagst, middelste of hoogst scorende groep leerlingen bevindt of daartussenin.



Sector		In	gelogd als Kees Meester Uitlogge	n Rol	groepsleer	kracht - 99l	3U00	٣		Scher	m 184.01	ESIS help	🕽 Helpdesk
Startpagina Menu	~												
Dashboard Mijn Groe	р					🚯 Sta	ndaard 🔵	Leerpr	oces:	Rekenen <mark>(</mark> G	iynzy)	*	\$ 2 \$
Groep 6 Groep 8	Groep	ALG	Groep RW6a										
	DI A	DW	Subgroepen	~~~		Lee	erproces: Re	kenen (Gy	nzy)	NTI		l_n o	
Leerling 🗢	DL≑	r(vv ≑	DL≑	k a a ≙	\$-•	83 °=	۹₹9≙	L⊙≞	Ē.		<u>ш</u> %-	∭ր	Actie
Abel Dekker	36		Plus	78	35	32	19	43	13	15	28	14	Acties 🕶
Lindy van de Meerendonk	46	IV 📥	Basis	30	30	37	20	34	11	20	13	20	Acties 🕶
Brigitte Timmermans	36	III ▲	Extra	36	18	10	30	34	14	35	28	22	Acties 🕶
Mart Bonnes	46	▲		21	17	19	14	10	4	10	7	2	Acties 🕶
Sam Lubbinge	36	IV ~	Basis	20	15	18	9	11	4	14	13	15	Acties 🕶
Melissa van Leuken	36	IV ~	Individueel	20	15	7	17	34	23	17	10	13	Acties 🕶
Fabienne Sanders	46	III ~	Basis	15	14	14	10	9	3	11	8	18	Acties 🕶
Koen König	36	IV ~	Basis	26	14	7	17	32	20	16	11	7	Acties 🕶
Josseline Buitenga	36	II .	Basis	20	13	14	9	7	4	12	21	5	Acties 🕶
Carlijn Timmermans	36	III ~	Extra	1	12	5	2	31	9	6	1	5	Acties 🕶
Anna Scheepmaker	46	III ~	Plus	1	12	5	2	31	5	5	0	5	Acties 🕶
Absenten Toetsresultat	ten To	etsoverzie	chten Groepsplannen Handelin	igsplan Sc	hoolrapport	en Invo	erlijsten L	esroosters	Overz	zichten		👰 Miji	Rapportfolio

Het leerproces-dashboard, in dit voorbeeld op basis van het vakgebied Rekenen.

Sorteren

Door op de sorteerpijltjes achter een wereld-icoontje te klikken kunt u de leerlingen sorteren op hun vaardigheidsscore voor die wereld. Als de leerlingen binnen een groep op verschillende niveaus oefenen in Gynzy, dan zal ESIS de leerlingen eerst sorteren op het oefenniveau (afgeleid uit de 'toetsnaam' die u ook in de tooltip van de score ziet) en daarna op de vaardigheidsscore. Zo ziet u de leerlingen die op hetzelfde niveau oefenen bij elkaar staan.

Oefenen in meerdere leerjaren

De vaardigheidsscores zijn leerjaar gebonden. Als u een extra leerjaar toevoegt aan een leerling, denk er dan om, dat Dashboard Mijn Groep per wereld altijd één, namelijk de laatste score toont. Een een leerling kan dus zonder problemen per wereld in een ander leerjaar werken. Maar werkt een leerling binnen één wereld in twee leerjaren tegelijkertijd, dan toont het dashboard willekeurig één van de twee resultaten.

Grafiek

De laatste vaardigheidsscore in een maand wordt opgeslagen als de definitieve maandscore. Deze historie van maandscores is zichtbaar in de grafiek. Door te klikken op een score opent u een pop-up met de groeigrafieken.



1	Ingelogd als Kees Meester Uitloggen Rol groepsleerkracht - 99AW00 • Sche	m 184.01 ESIS help	😔 🛛 Helpdesk 🗃
Startpagina N	Leerproces Sharon Beaudoux - Rekenen (Gynzy)		
Dashboard Mijn G	Optellen en Aftrekken	-	\$ 2 S
Groep P - M Groe	100		
Learling A	80		Actia
Sharon Beaudoux	60	_	Acties -
Mart Bonnes			Acties -
Jan Buitenga	40 -		Acties *
Josseline Buitenga	20		Acties -
Nelleke Cretier	•		Acties 🕶
Tijmen van Dam	0 7-2019		Acties *
Abel Dekker	Varmanimuldinan an Dalan		Actes -
Kika yan Diik	100 -	- 1	Acties *
Twan Enter			Acties -
Evelien Guinsberg		Sluiten	Acties 🕶
Absenten Toetsre	saultaten Toetsoverzichten Groepsplannen Handelingsplan Schookapporten Invoerlijsten Learoosters Overzichten	R.M.	ijnRapportfolio

De pop-up met de grafieken.

▲ De vaardigheidsscores zijn leerjaar gebonden. Mocht u in Gynzy lopende het schooljaar een ander leerjaar aan een leerling koppelen, dan kan de grafiek vanaf die wijziging een 'sprong' maken naar boven of naar onderen.

3. De twee kolommen naar keuze

Om informatie uit het algemene dashboard te kunnen vergelijken met de leerproces-resultaten kunt u nog twee kolommen uit het algemene dashboard selecteren. Deze kolommen kunt u kiezen in de instellingen. De instellingen opent u met het instellingen-icoontje 🌣 rechts bovenin het scherm.

Voor ieder vakgebied en per groep kunnen de voorkeuren worden ingesteld.

U kunt kiezen uit de kolommen: Sociaal-emotionele ontwikkeling, Uitstroombestemming, Ondersteuningsniveau, Subgroepen, Onderwijsbehoefte en de toetskolommen. Welke toetskolommen u kunt selecteren, hangt af van de aanbieder die u geselecteerd heeft in het algemene dashboard:

- Voor Cito kunt u kiezen uit Rekenen, Taal, Begrijpend lezen, Spelling en Vrije keuze en wordt automatisch de toets genomen die u bij het vormingsgebied heeft geselecteerd.
- Voor Bureau ICE en Boom kunt u kiezen uit de vaardigheden van IEP resp. de toetsen van Boom die u in het algemene dashboard gekozen heeft.

Normkleur tonen	8	Normkieur tonen	8
DMG kolom 1	Uitstroombestemming	,	Utstroombestemming
DMG kolom 2	Geen	y DMG Kolom 2	Toetsresultaat Rekenen
36 VMB0-B/K Q 36 HAV0	Toetsresuitaat Begrijpend lezen Toetsresuitaat Spelling Toetsresuitaat Vije keize Ondersteuningsriveau		



Weergav	e-instelling	en Leerpr	ices	
Installing		elling (Cu		
Normkleur	tonen	ennig (oy	(Ly)	
DMG kolom	1		Geen N	
DMG kolom	2		Geen	
			SEO Ulistroombestemming Bureau ICE Kolom 1 Bureau ICE Kolom 2	
48	IV		Bureau ICE Kolom 3	
38	III ~	II.+	Bureau ICE Kolom 4 Bureau ICE Kolom 5	
38	10 *	IV •	Ondersteuningsniveau Subgroepen Onderwijkelse sefe	

Als aanbieder Bureau ICE of Boom is geselecteerd in het algemene dashboard.

De instellingen met de normkleur en de kolomselectie.



D. Het dashboard en de inrichting van ESIS

Dashboard Mijn Groep toont informatie uit verschillende modules van ESIS. In dit hoofdstuk geven we tips over de inrichting van deze modules waardoor de functies in het dashboard optimaal tot hun recht komen.

Raadpleeg ook de handleidingen 'Inrichten ESIS Dossier en Toetsen' en 'Werken met Groepsplannen en Ontwikkelingsperspectieven in ESIS' als u met de inrichting van uw dossier en de module Groepsplannen aan de slag gaat. U kunt deze handleidingen vinden in de ESIS Help door de titel in te voeren in de ESIS Help-zoekbalk.

1. De DL

De DL van leerlingen wordt automatisch berekend op basis van een verwachte startdatum groep 3. U kunt de DL aanpassen in **Onderwijs > DL aanpassen**.

2. IQ

Om IQ-scores te kunnen invoeren bij **Toetsresultaten invoeren**, is het nodig dat de gebruikte IQ-testen in ESIS zijn geactiveerd. Dit doet u in **Toetsen > Toesten activeren**.

3. SEO

Het dashboard haalt de SCOL-gegevens uit het leerlingdossier in ESIS. Om altijd de meest recente scores in ESIS beschikbaar te hebben, is het van belang dat u na iedere SCOL-afname een export maakt uit de SCOL en deze export importeert in ESIS.

De stappen:

In de SCOL:

- 1. Ga naar de SCOL en log in met applicatie-rechten.
- 2. Ga naar Systeembeheer > Scores exporteren.
- 3. Kies de afname of alle afnames als u voor het eerst een export maakt.
- 4. Klik op <Scores exporteren>.
- 5. Sla het bestand op.

In ESIS:

- 1. Ga naar ESIS en log in als interne begeleider.
- 2. Ga naar Import-Export-Koppelingen > SCOL-import.
- 3. Selecteer het bestand dat u zojuist heeft aangemaakt en opgeslagen.
- 4. Klik op <Volgende>.

In zowel de SCOL Help als de ESIS Help zijn de stappen eveneens beschreven en toegelicht.

4. Uitstroombestemming

Wanneer u het Ontwikkelingsperspectief in ESIS in gebruik heeft, hoeft u verder niets te doen aan de inrichting.

Wilt u de module Ontwikkelingsperspectief in gebruik nemen, doorloop dan de stappen uit deel A van de handleiding 'Werken met Groepsplannen en Ontwikkelingsperspectieven in ESIS' die gaan over het Ontwikkelingsperspectief en raadpleeg voor het *gebruik* van de module Ontwikkelingsperspectief verder deel B van de genoemde handleiding.

5. Diagnose en Extra ondersteuning

Om in de kolommen Diagnose en Extra ondersteuning de diagnoses respectievelijk de extra ondersteuning in beeld te krijgen, is het nodig dat u de registraties hiertoe op de gewenste manier



inricht en afspraken maakt binnen uw team over het invoeren van de registraties. De kolommen zullen de *Soort diagnose* respectievelijk de *Soort extra ondersteuning* tonen die is ingevoerd. Raadpleeg voor het gebruik, de inrichting en tips over het maken van afspraken de handleiding 'Inrichten ESIS Dossier en Toetsen'.

6. Toetskolommen

De instellingen voor de weergave van de toetskolom kan iedere leerkracht zelf per groep aanpassen en opslaan.

De leerkracht kan voor de weergave in het dashboard toetsen van verschillende aanbieders selecteren. Voor Cito geldt, dat de leerkracht alleen geactiveerde toetsen kan kiezen. Activeren doet u in het scherm **Toetsen > Toetsen activeren**.

Toetsgegevens worden in ESIS handmatig ingevoerd in de module **Onderwijs > Toetsresultaten invoeren** of via een koppeling ingelezen. Resultaten op Cito-toetsen worden via de DULT-koppeling ingelezen, koppelingen met andere aanbieders kunt u activeren onderhet kopje Resultatenkoppelinge: **Import-Export-Koppelingen > Koppelingen**.

7. Ondersteuningsniveau

Om in de kolom Ondersteuningsniveau de gewenste informatie te zien, is het nodig dat u de ondersteuningsniveaus hiertoe op de gewenste manier inricht en afspraken maakt binnen uw team over het invoeren van het ondersteuningsniveau. De kolom zal de *code* van het ondersteuningsniveau tonen dat is ingevoerd.

Raadpleeg voor het gebruik, de inrichting en tips over het maken van afspraken de handleiding 'Inrichten ESIS Dossier en Toetsen'.

8. Subgroepindelingen

Voor het tonen van subgroepindelingen gebruikt het dashboard de informatie uit de module Groepsplannen. Wanneer u deze module in gebruik heeft, hoeft u verder niets te doen aan de inrichting.

Wilt u de module Groepsplannen in gebruik nemen, doorloop dan de inrichtingsstappen uit deel A van de handleiding 'Werken met Groepsplannen en Ontwikkelingsperspectieven in ESIS' en raadpleeg voor het *gebruik* van de module Groepsplannen verder deel C van de genoemde handleiding.

9. Groepsdynamiek en het koppelen van groepen voor de historie

De groepsleerkracht kan de notities raadplegen, die collega's in voorgaande schooljaren hebben gemaakt over de groep als geheel. Het Groepsdynamiek-venster toont de historie van notities van de afgelopen jaren als de groep gekoppeld is aan een groep uit het vorige schooljaar. Deze koppelingen legt de administrateur in de Jaarovergang of in het beheer van groepen en onderwijssoorten. Instructies voor de administrateur staan in de ESIS Help in het Stappenplan Jaarovergang, stap 5: Koppelen historie groepen.



	Beheer > Groepen en onde	erwijssoorten > Groepen Deta	ail	
▼ Groep	Groep details Tijgers			
✓ Overzicht	Groen		Onderwijssoorten	
✓ Details				
🗸 Details per onderwijssoort	BRIN *	99AW 🗸	Geselecteerd T	e selecteren
Onderwijssoort	Schooljaar *	2019-2020 🗸		30-03 (3)
	Groepstype *	Basisgroep 🗸		/VE (P)
	Groepscode *	6		30-01 (1)
	Omschrijving *	Tijgers		30-07 (7) 30-02 (2)
	Volgnummer	7		10-08 (8)
	Locatie *	Basisschool de Fon	~~	
	Lokaal	¥		
	EDEX code	6		
	In koppelingen beschikbaar	×		
_	🕨 Groep vorig schooljaar	•		
	Begeleiders:	 1A2A		
	□Toon alleen actieve beg	1B 1C 2B		
	Naam	2C	Afdruk Startdatum Eir	nddatum +
	Kees Meester	3	✓ * 01-08-2019	-07-2020
	Leon van Klaarmond	5	* 01-08-2019 * 31	-07-2020
	Tonny van der Brisco-Afma	6	▼ * 01-08-2019 ■ * 31	-07-2020
	Anton Visser	8	* 01-08-2019	-07-2020

De administrateur kan de koppelingen tussen groepen van dit schooljaar en die van voorgaande schooljaren leggen in Inrichten > Groepen indelen – Groepen details (boven)of bij de jaarovergang: Leerlingen > Jaarovergang – Koppelen historie groepen (onder).

	Modules > Groepen	en onderwijssoorten > Jaaro	vergang > Groepen koppel	en
▼ Jaarovergang	Jaarovergang - Schooljaar 2019-20	Koppelen historie groe	pen tiging 00 99AW00	
 ✓ Vestiging selectie ✓ Onderwijssoorten ✓ Basisgroepen ✓ Leerlingen indelen Koppelen historie groepen 	Groepen koppelen In dit scherm koppel ESIS de historie van verbinden.	t u de nieuwe basisgroepen aar gegevens over de groepsdynar	n de basisgroepen van het voo niek (zichtbaar in Dashboard	orgaande schooljaar. Met deze koppeling k Mijn Groep) door de jaren heen met elkaa
Definitief maken	Groep in volgend	l schooljaar	Groep in vorig sch	nooljaar
	Groepscode	Omschrijving	Groepscode	Omschrijving
	P - M	Peuters middag	🗸	
	P - O	Peuters ochtend	💙	
	1/2A	Wolven	🗸	
	1/2B	Poema's	*	
	3	Jaquar's	🗸	
	3/4	Panters	*	
	4	Lynxen	3 🗸	Jaquar's
	5	Hyena's	4 🗸	Lynxen
	6	Tijgers	5 🗸	Hyena's
	7	Cheeta's	6 🗸	Tijgers
	8	Leeuwen	7 🗸	Cheeta's

10. Dashboard Mijn Groep ook zichtbaar maken voor de intern begeleider

Dashboard Mijn Groep is ontwikkeld voor de groepsleerkracht. Wilt u dat ook de intern begeleider de dashboards van verschillende groepen kan zien, dan dient u de intern begeleider als medewerker te koppelen aan deze groepen, net zoals de groepsleerkrachten.



Als u wilt voorkomen, dat de intern begeleider ook op overzichten van de groep verschijnt, vink dan *Afdruk* uit. Zie de stappen in de afbeeldingen hieronder.

Let erop, dat het dashboard voor de standaard Rovict-rol van intern begeleider niet alle knoppen toont. De intern begeleider navigeert het beste door ESIS met de uitgebreide menubalk bovenaan het scherm.

▲ Via Dashboard Mijn Groep kunt u alleen overzichten en toetsoverzichten maken die beperkt kunnen worden tot de eigen groep(en) en leerlingen. Voor de groepsleerkracht zijn de Opbrengsten via Menu > Overzichten en Exporten te benaderen. Voor de intern begeleider – die vaak ook gebruik maakt van Dashboard Mijn Groep – zijn de overzichten die betrekking (kunnen) hebben op de hele schoolvestiging te benaderen via Menu > Overzichten en Exporteren.

Carton .			U bent ingelogd als Meester	Rol administrateur - De Fontei	in (BO) V 🔻
			Uitloggen	Scherm 43.01	? 🖻
Startpagina	Mijn Menu				
	Mijn ESIS	Onderwijs	Dossier beheer	Overzichten en	
-	Mijn wachtwoord	Leerlingdossiers	Dossierindelingen	Exporten	
	Mijn instellingen	Toetsresultaten invoeren	Sjablonen	Overzichten	
 Startpagina 	Holp	DL aanpassen	Inrichton	Vrije overzichten	
Berichten Ov	Theip	Schoolrapporten	Inficiten	Toetsoverzichten	
Berichten ond	нер	Uiturianaliwa	Huiptabellen	Onderwijskundig Rapport	
	Vraag stellen	Ultwisseling	Bestuur-School-Vestiging	Exporteren	rbeeld
	ESIS Informatie	BRON module	Groepen en onderwijssoorten		
	Leerlingen	OSO-overstapdossiers	Relatiescholen	Import-Export-	
	Loorlingonadministratio	Verzuimmeldingen	Relaties	Koppelingen	.00 en
	Leeningenadministratie	Financiän	Instellingen	Import	lendelijke
	Groepen indelen	Financien	Schoolrapporten	SCOL-import	
	Collectief uitschrijven	Financieel beheer	-	Certificaatbeheer	
	Jaarovergang	Boekingen	loetsen	Exportdefinities	ze nagina
	Schoolloopbaan VO	Acceptgiro's	Toetsen activeren	Dultkoppeling	ze pagina
	Absenties	Overig	Vrij te Definiëren	Koppelingen	
	Oudergesprekken	Madawarkara		Eindtoetsgegevens	nvoeren;
		Medewerker's	Vrije overzichten	importeren	toetsen in
		Jaarplanning	Vrije velden secties		
			Vrije velden definities		

Stap 1. Naar Groepen en onderwijssoorten.

	Modul	es > Groep	pen en onderwijssoorten >	Jaarovergang > Overzicht Ba	isisgroepen	
-	Over	zicht gr	oepen			
r Groep						
Overzicht	Scho	oliaar	2018-2019 V School	210W De Fontein (VVE.B(🔻	Groepstype	Basisgroep
Details		- , [
Details per onderwijssoort	🔎 Z	loek				
Onderwijssoort		Groep	Groepstype	Onderwijssoort	Begele	iders
	•	P - M	Basisgroep	VVE		
	•	P - O	Basisgroep	VVE		
	0	1/2A	Basisgroep	BO-02, BO-01	Josien	Brand-Bolks
	0	1/2B	Basisgroep	BO-02, BO-01	Thea B	ecker-Bakker
	0	3	Basisgroep	BO-03	Els van	Riel
	0	3/4	Basisgroep	BO-04, BO-03	Carla K	alkman-Koops, Joyce Feily
	0	4	Basisgroep	BO-04	Hennie	Oostland-Schutte, Loes Boddeüs-
	0	5	Basisgroep	BO-05	Willem	Almkerk, Piet van der Sluis,
	۲	6	Basisgroep	BO-06	Leon va	an Klaarmond, Tonny van der Bris
	0	7	Basisgroep	BO-07	Frans v	an Vroonhoven, Carla Kalkman-K
			Basisses	BO 08	Carla K	alluman Kaana Dink Haaaana

Stap 2. Groep selecteren en < Wijzigen>.



	Green details				
	Tijgers				
▼ Groep					
✓ Overzicht	Groep		Onderwij	soorten	
🗸 Details			,		
🗸 Details per onderwijssoort	BRIN	* 21QW *	Geselectee	rd	Te selecteren
Onderwijssoort	Schooljaar	* 2018-2019 *	00 00 (0)		BO-03 (3)
	Groepstype	* Basisgroep *			VVE (P) BO-04 (4)
	Groepscode	* 6			BO-01 (1)
	Omschrijving	* Tijgers			BO-07 (7) BO-02 (2)
	Volgnummer	7		>	BO-08 (8)
	Locatie	* Basisschool de Fon		>>	
	Lokaal	lokaal 7 🔹	=		
	EDEX code	6			
	In koppelingen beschikbaar	V			
	Begeleiders:				
	Toon alleen actieve	begeleiders			
	Naam	Functie	Afdruk	Startdatum	Einddatum
	Kees Meester	Groepsleerkracht	 Image: A start of the start of	* 01-08-2018	* 31-07-2019
	Leon van Klaarmond	Intern begeleider		* 01-08-2018	* 31-07-2019
	+ Toevoegen med	ew. + Toevoegen verzorger			

Stap 3 en 4. Een medewerker (de intern begeleider) toevoegen aan de groep en Afdruk uitvinken.