

## Toelichting Telling Dossierregistraties – OPP – Langdurig verzuim

Het overzicht **Telling Dossierregistraties – OPP – Langdurig verzuim** toont u een telling per vestiging van de dossierregistraties van het type diagnose, extra zorg en incident en van de zorgniveaus, ontwikkelingsperspectieven BRON en langdurig relatief verzuim.

Dit overzicht is ontwikkeld voor directies, intern begeleiders en bovenschoolse kwaliteitsmedewerkers om inzicht te krijgen in:

- de veiligheid op de school/scholen op basis van incidentregistraties,
- de zorgzwaarte en -behoeften op de school/scholen op basis van diagnoseregistraties, lopende ontwikkelingsperspectieven en zorg- of ondersteuningsniveaus,
- de verzuimproblematiek op de school/scholen op basis van langdurig relatief verzuim (ongeorloofd verzuim van >28 dagen).

### Hoe maakt u de telling

Ga naar **Overzichten en exporten > Overzichten**. Onder het kopje Management ziet u onderaan het lijstje met overzichten de link naar de telling. De telling is zichtbaar als het recht Overzichten > Management voor uw rol op 'Aan' staat.

Als u de link heeft aangeklikt, komt u in het scherm Selectie.

**Selectie**

---

**Periode**

Kies een schooljaar                      Schooljaar                     

Kies een begin- en einddatum

---

**Groepering**

Telling per groep

Telling per leerjaar

---

**Outputformaat**

.xlsx - Excelbestand

.csv - Tekstbestanden (in een .zip)

- U kiest een periode:                      een schooljaar of een vrij te selecteren periode.
- U kiest een groepering:                      groep of per leerjaar.
- U geeft aan in welke bestandsformaten ESIS de telling moet maken. In het xlsx-formaat worden de tellingen in één bestand gezet, verdeeld over tabbladen. In het csv-formaat krijgt u per tabblad een apart bestand.

Na <Volgende> wordt de export in het scherm getoond. Deze bestanden kunt u downloaden.

**Resultaat**

Klik op de link om het bestand te downloaden.

[download bestand Telling Dossierregistraties-OPP-Langdurig verzuim 12345\\_20181130103956.xlsx](#)

Hebt u een rol op bestuursniveau, dan ziet u de gegevens van alle vestigingen in het overzicht. Hebt u een rol op schoolvestigingsniveau, dan ziet u alleen de gegevens van uw eigen vestiging.

## De onderdelen van de telling

Op het eerste tabblad van de telling staat een toelichting. Het bestand bestaat verder uit een telling voor elk van de volgende onderdelen:

- Incidenten
- Diagnoses
- Extra zorg
- OPP
- Zorgniveau
- Verzuim (langdurig relatief verzuim)

Het bestand bevat tevens de volgende controlelijsten:

- Registraties (bevat incidenten, diagnoses en extra zorg)
- OPP
- Zorgniveau
- Verzuim (langdurig relatief verzuim)

De controlelijsten tonen de getelde gegevens. In de controlelijsten worden de leerlingnamen niet getoond in verband met de privacy.

## Wat leest u in het overzicht: een uitleg bij tellingen

### Algemene kolommen

#### *Schoolvestigingnaam*

Deze kolom toont de namen van de vestigingen.

#### *BRIN-nummer*

In deze kolom wordt het BRIN-nummer met het vestigingsnummer weergegeven.

#### *Groep of Leerjaar*

Afhankelijk van uw keuze toont deze kolom de groepsnamen of de leerjaren. Omdat het mogelijk is om een periode langer dan één schooljaar te kiezen, toont de kolom achter de groep of het leerjaar ook het schooljaar. '1/2B (2018-2019)' betekent dus: de groep 1/2B van het schooljaar 2018-2019.

### Incidenten, Diagnoses en Extra zorg

#### *Soort incident, extra zorg of diagnose*

Voor de dossierregistraties diagnoses, extra zorg en incidenten is er voor elk een afzonderlijk tabblad. De kolom *Soort ...* toont de soort incident, extra zorg of diagnose die geteld is.

De soorten incidenten die medewerkers kunnen kiezen bij het invoeren, kan de applicatiebeheerder of intern begeleider aanpassen in de hulptabel Soort diagnose, Soort extra zorg of Soort incident. Lees meer hierover in de handleiding Inrichten ESIS Dossier en Toetsen.

### *Aantal registraties in periode*

Deze kolom toont het aantal registraties van de betreffende soort. ESIS telt daarbij alle registraties met een *Datum aangemaakt* in de gekozen periode. De begin- of einddatum (niet verplichte velden) worden in de telling niet betrokken. Een registratie wordt meegeteld, als:

- de *Datum aangemaakt* valt binnen de gekozen periode;
- de leerling op het moment van *Datum aangemaakt* een actieve indeling had in een basisgroep.

### *Voor aantal leerlingen in periode*

Deze kolom telt bij hoeveel leerlingen de registraties zijn gemaakt. Als er bijvoorbeeld drie keer een incident van de soort *ongeval* is aangemaakt in de gekozen periode bij één en dezelfde leerling en verder niet bij andere leerlingen, dan toont deze kolom '1'.

## Ontwikkelingsperspectieven (OPP)

### *Aantal leerlingen met een OPP in periode*

Deze kolom toont het aantal leerlingen met een OPP in de gekozen periode. Dit wordt bepaald op basis van de velden *OPP doorgeven aan BRON* in **Onderwijs > Leerlingdossiers – Ontwikkelingsperspectief – Uitstroombestemming**. De velden zijn ook te bereiken via **Leerlingen > Leerlingenadministratie – Inschrijving – Passend Onderwijs**.

Een OPP wordt meegeteld, als

- de looptijd van het OPP overlapt met de gekozen periode;
- de looptijd van het OPP overlapt met een actieve indeling van de leerling in een basisgroep.

De looptijd wordt bepaald aan de hand van de *OPP datum ingang* en de *OPP datum einde*.

Uitstroombestemming		+
OPP doorgeven aan BRON	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	+
OPP datum ingang *	<input type="text" value="30-11-2018"/>	-
OPP datum einde	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	

Er wordt slechts één OPP per leerling geteld. Binnen het gekozen tijdvak wordt de laatste OPP-periode opgezocht en alleen die OPP-periode telt mee in de telling.

## Zorgniveau

### *Zorgniveau omschrijving*

Deze kolom toont de omschrijving van het zorgniveau.

De zorgniveaus die medewerkers kunnen kiezen bij het invoeren, kan de applicatiebeheerder of intern begeleider aanpassen in de hulptabel Zorgniveau. Lees meer hierover in de handleiding Inrichten ESIS Dossier en Toetsen.

### *Zorgniveau code*

Deze kolom toont de code van het zorgniveau.

*Aantal leerlingen met dit niveau in periode*

Deze kolom telt voor hoeveel leerlingen dit zorgniveau geldt. Dit wordt bepaald op basis van de zorgniveaus in **Onderwijs > Leerlingdossiers – Zorgniveau**.

Een zorgniveau wordt meegeteld, als

- de looptijd van het zorgniveau overlapt met de gekozen periode;
- de looptijd van het zorgniveau overlapt met een actieve indeling van de leerling in een basisgroep.

De looptijd wordt bepaald aan de hand van de *Startdatum* en *Einddatum*.

Er wordt slechts één zorgniveau per leerling geteld. Binnen het gekozen tijdvak wordt het laatste zorgniveau opgezocht en alleen dat telt mee in de telling.

**Langdurig relatief verzuim***Aantal meldingen langdurig relatief verzuim*

Deze kolom toont het aantal meldingen van langdurig relatief verzuim in de module PO Verzuim. Een melding wordt meegeteld, als:

- de *Startdatum* valt binnen de gekozen periode;
- de leerling op het moment van de *Startdatum* een actieve indeling had in een basisgroep.

*Aantal leerlingen met langdurig relatief verzuim*

Deze kolom toont voor hoeveel leerlingen er een melding langdurig relatief verzuim is gedaan in de gekozen periode.

**Controlelijsten**

In de controlelijsten ziet u terug welke registraties, OPP's, zorgniveaus en meldingen langdurig relatief verzuim zijn meegeteld. De namen van de leerlingen worden hierbij niet getoond vanwege de privacy.

De telling kan afwijken van het aantal regels in de controlelijst. Dat komt doordat een zorgniveau of een OPP niet geteld wordt op basis van één datum, maar van een periode. Stel, dat u een overzicht maakt over de periode van twee schooljaren. In het eerste schooljaar startte het OPP en het heeft nog geen einddatum of de einddatum ligt in het tweede schooljaar. Dan telt het OPP mee voor de groep of het leerjaar van het eerste schooljaar, maar ook in dat van het tweede schooljaar. De controlelijst geeft u in dat geval de aanvullende informatie van de looptijden van de OPP's.

Ook als een leerling binnen een schooljaar opnieuw is ingedeeld in een andere basisgroep, zal een verdubbeling van de telling voor die leerling optreden als beide indelingen in de gekozen periode vallen.

Vraag uzelf dus altijd eerst goed af, welke informatie u uit de telling wilt halen en bepaal dan de periode- en groeperingselectie.

Met de controlelijsten kunt u ook aanvullende tellingen en analyses uitvoeren.